

**千葉県競技力向上推進本部事業 支出基準額表**  
**(国体選手強化・サポート事業 トップチーム支援事業 ちばジュニア強化支援事業)**

支出科目	基準額及び説明	事務処理要領	支給 明細書	領収書 綴
<全ての事業>				
交通費	<b>鉄道賃</b> : 利用運賃 (ただし、急行、特急、座席指定料金は、片道100kmを超える場合に支給できる) <b>航空機</b> : 利用運賃 (ただし、特別座席料金は除く) <b>路線バス</b> : 利用運賃 <b>タクシー</b> : 利用運賃 <b>自家用車</b> : 1km 30円・自己申告 <b>有料道路代</b> <b>駐車場代</b> <b>旅行雑費</b> : 直線100km以内 日額300円(宿泊の場合は、600円) 直線100km超 日額600円(宿泊の場合は、1,200円) 例) 直線100km超で2泊3日の場合: 1,200円×3日=3,600円 注) 自家用車同乗又は徒歩のみの場合、雑費は支給不可。 注) 旅行雑費と謝金の同時支給は不可。	<b>鉄道賃</b> : 本人の受領印(写) <b>航空機</b> : 業者の領収書(写) <b>路線バス</b> : 本人の受領印(写) <b>タクシー</b> : 業者の領収書(写) <b>自家用車</b> (自己申告) : 本人の受領印(写) <b>自家用車</b> (有料道路) : 業者の領収書(写) <b>駐車場代</b> : 業者の領収書(写) <b>旅行雑費</b> : 本人の受領印(写)	○	○
宿泊費	<b>原則、1泊2食とし、13,100円以内</b> 13,100円を超える例外: 国体・関プロ大会に帯同(*1)する場合のみ、同大会宿泊要項による(要項上の1泊2食の金額以内) (*1) 県教委から派遣依頼されたコーチ等に限る	<b>業者の領収書(写)</b> 注) 宿泊費 単価/日×人数×泊数 及び1泊2食付きや朝食付き、 宿泊期間等の記載を依頼 すること。 注) 朝食・夕食代 領収書で単価の記載のない場合は、 明細を必ず添付すること。	○	○
謝金	<b>指導者謝金</b> 招聘コーチ 20,000円以内/日 県競技団体指導者 5,000円以内/日 <b>ドクター、ファーマシスト、トレーナー、</b> <b>有識者、栄養士、柔道整復師等</b> 20,000円以内/日	本人の受領印(写) 源泉所得税納付書(写)	○	
食糧費	<b>1食 1,300円以内</b> 注) ホテル等の「朝食」「夕食」は宿泊費として計上すること。 <b>合宿等の食材料費</b>	<b>業者の領収書(写)</b> 注) 原則、単価、個数等内訳の 記載を業者に依頼すること。 困難な場合は適用欄に競技 団体が対象者数を記載。		○
光熱・燃料費	合宿等に必要な燃料費、レンタカー使用時のガソリン代	<b>支払い証明書(写)又は</b> <b>業者の領収書(写)</b>		○
消耗品費	競技・練習用品(単価2万円未満) 例) 氷、飲み物、栄養補助食品、医薬品・医療材料(診療費を除く) 国体・関プロ県代表選手揃いのウェア等(国体千葉県選手団ユニフォーム補助金対象者のユニフォーム代競技団体負担分を除く)	<b>業者の領収書(写)</b> 注) 原則、単価、個数等内訳の 記載を業者に依頼すること。 困難な場合は適用欄に競技 団体が対象者数を記載。		○
印刷製本費	講習会教材・広報資料印刷費	業者の領収書(写)		○
役務費	競技団体が負担した保険料、振込手数料、旅行手配手数料、クリーニング代、競技用具点検手数料	業者の領収書(写)		○
使用料及び賃借料	会場使用料、器具用具使用料	<b>支払い証明書(写)又は</b> <b>業者の領収書(写)</b>		○
通信運搬費	郵送料、レンタカー及びバス借上料	業者の領収書(写)		○
負担金	大会等(国体・関プロ除く)参加に係る費用	支払い証明書(写)		○
その他(協議・了解済項目)	上記支出科目以外の支出が必要な場合に本部と事前協議し了解が得られたもの(単価2万円以上の備品・競技用具、謝金)	<b>業者の領収書(写)</b> <b>謝金: 源泉所得税納付書(写)</b>		○

<ちばジュニア強化事業 限定>

交通費(定額)	<b>スポーツ教室・地区別練習会 (対象: 指導者)</b> 1,000円以内/日 <b>拠点練習会・中央練習会 (対象: 指導者・選手)</b> 2,000円以内/日	本人の受領印(写) 本人の受領印(写)	○	○
競技用具費	競技用具に係る費用(ただし、「強化型別支援」対象競技団体に限る)	業者の領収書(写)		○

- ※ 領収書の宛ては、原則競技団体名を記載するよう業者等に必ず依頼すること。ただし、トップチーム支援事業については、対象チーム名も可。
- ※ 個人にポイント還元される支払い方法は不可。
- ※ 旅行雑費と謝金は同時に支出することができない。
- ※ コーチ・スポーツドクター・アスレティックトレーナーの国体派遣に係る旅費及び宿泊費については、「コーチ・スポーツドクター・アスレティックトレーナー派遣要領」及び「千葉県選手団派遣要項」に準じて扱う。
- ※ 支出額は、基準額表に合わせ競技団体が決定する。なお、基準額を超えた場合はその差額を競技団体等が負担する。
- ※ 対象支出科目以外の支出が考えられる場合は、事務局と事前協議し必ず了解を得なければならない。
- ※ 会計関係書類の原本は、競技団体が事業完了年度の翌年度以降5年間保管すること。