

「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（１～４年体育）に係る
企画提案（プロポーザル）募集要項

1 趣旨

千葉県教育委員会が令和４年度から実施している県内小学校への専科非常勤講師等配置事業の体育指導について、民間事業者から外部指導者を派遣させることにより、指導の更なる充実を図る。

2 業務の名称

「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（１～４年体育）

3 業務の実施方法

企画提案を募り、選考を経て１企業・団体を決定し、業務を委託する。

4 応募資格

応募者は以下の要件を全て満たすこと。

- (１) 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定の規定（契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者）に該当しない者であること。
- (２) 企画提案初頭の提出日において、千葉県物品等入札参加資格（委託）を有する者であること。
- (３) 募集開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないと。
- (４) 募集開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和５７年１２月１日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (５) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした者ではないこと。

5 業務の期間

契約締結日から令和１１年３月３１日まで

6 業務の委託金額

127,486 千円以内（消費税及び地方消費税込）とする。

なお、１校あたり 2,250 千円を上限とする。

ただし、各会計年度における支払い上限額は、次のとおりとする。

令和８年度 39,486,000 円

令和９年度 44,000,000 円

令和１０年度 44,000,000 円

7 業務の内容

「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（1～4年体育）仕様書（別紙）に記載のとおり。

8 参加手続き

このプロポーザルに参加しようとする場合は、企画提案書等関係書類を提出すること。なお、このプロポーザルに関して質問のある場合には、次により受け付けることとする。

（1）質問書の提出及び回答

①提出期限

令和8年2月2日（月）正午までとする。（必着）

②提出方法

本件に関する質問については、電子メールで受け付ける。

ただし、提案の状況、審査委員会委員名等に関する質問については受け付けない。

③回答方法

県ホームページに令和8年2月3日（火）を目処に回答する。

（2）企画提案書の提出

①提出期限

令和8年2月4日（水）正午までとする。（必着）

②提出方法

必要な書類を、ちば電子申請サービスまたはメールにて電子データで提出すること。

電子データでの提出ができない場合は、郵送等も可とする。

③提出部数

正本1部を提出すること。

④提出書類

以下の企画提案書一式（（ア）～（オ））について作成、提出すること。

（ア）企画提案書（様式第1号）

（イ）会社（団体）概要（様式第2号）

- ・契約受注実績については、県の受注業務に限定されないこととし、本業務に関連すると思われる業務実績を概ね5年以内のもので3件以内とすること。

（ウ）再委託等の有無及び予定（任意様式）

- ・業務の一部について、あらかじめ再委託することを予定している場合は、再委託先の事業者名、住所、金額、再委託する業務範囲を記載すること。

（エ）経費見積書（様式第3号）

- ・本委託業務に必要な全ての費用を算定・計上すること。
- ・業務ごとに詳細な内訳を記載すること。
- ・課税業者、非課税業者を問わず、税込金額を記載すること。

（オ）企画提案説明書（任意様式）

- ・仕様書「7 企画提案内容」に基づき、以下の業務内容を項目ごとに詳細に記載すること。

（a）配置校との日程調整

- (b) 千葉県教育委員会へ派遣計画書の提出
- (c) 配置校での業務（服務指導及び労務管理、事故対応、必要が生じた場合の講師交替等への対応）
- (d) 上記 a～c を実施する上での体制
 - ・ 図などを用いて記載するほか、特にアピールしたい組織体制等の優位性についても記載すること。
- (e) 上記 a～c を実施する上での作業工程
 - ・ 作業の進め方、スケジュール案を明記すること。

9 審査・選考方法

(1) 事前審査

応募資格を有する応募者の数が5者以上の場合、事務局が書面による事前審査を実施する。事前審査では、事務局が企画提案書等を採点し、審査委員会に参加する4者を選考する。審査結果は令和8年2月5日（木）に応募者全員に通知する。
なお、本審査を通過しない者は（2）審査委員会に参加することができない。

(2) 審査委員会

県が設置する審査委員会において、企画提案書、プレゼンテーション及び質疑応答による審査を行い、最優秀提案者を優先交渉権者として決定する。
プレゼンテーションは令和8年2月6日（金）に千葉県庁にて実施する予定であり、詳細は応募者に別途通知する。

(3) 評価項目・評価基準

審査にあたっては、別表の「評価項目・評価基準」により総合的に評価する。

(4) 審査結果

審査委員会の審査結果は、応募者全員に郵送で通知する。

10 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 応募資格の無い者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき。
- (3) 同一の企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき。（共同企業体の構成員として提案した場合を含む。）
- (4) 同一の企画提案募集に対して、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 提案書類に虚偽の記載をしたとき。
- (7) 委託金額上限額を超える金額で見積書を提出したとき。
- (8) 審査委員会を欠席したとき。
- (9) その他、審査を行うにあたって不適当と認められるとき。

11 委託契約

選考した優先交渉権者と、詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結する。

なお、協議が整わなかった場合は、次点者と協議を行うものとする。

(1) 契約期間

契約締結日から令和11年3月31日まで

(2) 契約にあたっての主な留意事項

- ① 契約にあたっては、契約書を作成し、県と受託者双方で各1通を保有する。
- ② 企画提案書（様式第1号）及び審査委員会は提案内容及び応募団体の審査・選定のために行うものであり、選考結果は提案内容をそのまま了承するものではないので留意すること。
- ③ 提案された企画内容をもとに業務委託仕様書を作成し契約するものとする。（別添仕様書は業務の概要を示すものであり、契約締結に当たっての業務委託仕様書については、受託者決定後、協議の上、県が作成する。）
- ④ 業務の全部または一部を第三者に再委託してはならない。ただし、事前に県に書面で提出の上協議し、承諾を得たときはこの限りではない。

12 注意事項

- (1) 本業務は、令和8年2月定例県議会において、予算の成立を前提に公募するものであり、予算が成立しない場合には効力を発しないものとする。
- (2) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- (3) 提出された書類等は返却しない。
- (4) 提出された書類等は千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。ただし、別紙様式第4号を提出した場合はこの限りではない。
- (5) 提出された書類等は必要に応じて複写する。
- (6) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

令和 年 月 日

質 問 書「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（１～４年体育）

企業・団体名		
質問者連絡先	担当部署名	
	担当者職・氏名	
	電話番号 (内線番号)	
	E-mail	

質問項目	

(千葉県教育庁教育振興部保健体育課 E-mail gakutai@mz.pref.chiba.lg.jp)

「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（1～4年体育）
企画提案書

千葉県教育委員会教育長 杉 野 可 愛 様

「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（1～4年体育）について、本書のとおり企画提案いたします。

所 在 地 〒 _____

共同企業体名称 _____

会社（団体）名 _____

代表者役職氏名 _____

担当者氏名 _____

電 話 番 号 _____

F A X 番 号 _____

メールアドレス _____

※ 共同企業体が応募する場合は、共同企業体名称及び代表者の会社（団体）名並びに代表者役職氏名を記載してください。

様式第 2 号

会 社（団 体） 概 要

名 称			
本社所在地	〒		
千葉県内支店等	〒		
設立年月日			
資本金			
年間売上高			
従業員数			
事業内容 〔特に力を入れている分野〕 自信のある分野 等			
本業務と種類・規模を ほぼ同じくする 契約受注実績	業務名： 発注者： 事業年度： 契約額： 内 容：		
	業務名： 発注者： 事業年度： 契約額： 内 容：		
	業務名： 発注者： 事業年度： 契約額： 内 容：		
ホームページの有無	有	URL	無
県入札参加資格登録	登録番号：		
労働者派遣事業	許可番号：		

※共同企業体の場合は、構成員の全てについてそれぞれ作成してください。

経 費 見 積 書

所在地 〒

会社（団体）名

代表者役職氏名

本 件 責 任 者

本 件 担 当 者

(TEL :)

業務名：「小学校専科非常勤講師等配置事業」における派遣業務（1～4年体育）

合計金額（税込）：円

（単位:円）

区分	見積根拠（数量、単価）、仕様等	見積額
合 計		

※令和8年度～10年度までそれぞれ記入する。

企画提案書の非開示願

千葉県教育委員会
教育長 杉野 可愛 様

所在地
団体名
代表者の職・氏名

案件名称 多言語同時翻訳使用許諾ソフトウェア及び周辺機器賃貸借

令和 8 年 月 日付けで企画提案書を提出しましたが、千葉県情報公開条例（平成 1 2 年千葉県条例第 6 5 条）に基づく開示請求があった場合に、提出書類を開示することにより、今後弊社が事業を営む上で、競争又は事業運営上の地位・その他正当な利益を害する部分及びその具体的な理由は次のとおりです。

開示請求すると支障が生じる書類 (書類の頁・箇所等)	支障が生じる理由・生じる支障の内容 (具体的に記入すること)