部活動の活動方針(例) 千葉県立 学校

教育目標	· 学校教育目標 · 学校教育目標と部活動との関連, また, 部活動の教育的意義等					
	特色	(記載例) ·学校設備や地域の特性を活かした運営方針 ·顧問の構成や考え方等 ·生徒の雰囲気や取組状況等				
部活動の基本方針	適切な指導	(記載例) ・科学的なトレーニングや合理的な指導法に関する方針。 ・体罰・ハラスメントの根絶等				
	適切な 活動時間	(記載例) ・ガイドラインに準拠した活動時間・休養日の明記。 ・試験前や休業中の活動に関する方針。 ・大会前の練習の扱いや休養日の振替に関する運用方法。				
	安全管理	(記載例) ·安全指導の在り方。 ·安全点検に関する取組。 ·熱中症への対応。等				

その他

(記載例)

- ・外部団体や保護者との連携に関すること。
- ・上記事項に当てはまらないもので、周知が必要なもの。

千葉県立 学校 ○○部 活動方針(例)

教	育	目	標	·学 ·学	·校教育	育目標 育目標と部活動との関連, また, 部活動の教育的意義等
活	動	方	針			
			年	間	計	画(参加大会·練習方針等)
	4	月				
	5	月				
	6	月				
	7	月				
	8	月				
	9	月				
	10)月				
	11	.月				
	12	?月				
	1.	月				
	2	月				
	3	月				

○○部 ○月 活動計画表(例)

n	กฮฮ	練習	時間	70 40 组化	備考
日	曜	朝練習	午後(通常)練習	予定•内容•場所	(休養日振替)
1	月	$7:00 \sim 8:00$	$16:00 \sim 17:30$		
2		~	~		
3		~	~		
4		~	~		
5		~	~		
6		~	~		
7		~	~		
8		~	~		
9		~	~		
10		~	~		
11		~	~		
12		~	~		
13		~	~		
14		~	~		
15		~	~		
16		~	~		
17		\sim	\sim		
18		~	~		
19		\sim	~		
20		\sim	\sim		
21		\sim	\sim		
22		\sim	\sim		
23		~	~		
24		~	~		
25		~	~		
26		~	~		
27		~	~		
28		~	~		
29		~	~		
30		~	~		
31		~	~		
F m pr					

30		\sim	\sim		
31		~	~		
【月間	目標】			•	
【連絡	事項】				

○○部 ○月 実績報告書(例)

日曜		練習	'時間	予定•内容	備考	練習時間
1	中庄	朝練習	午後(通常)練習	1人们在	1用 2寸	WE HAT IN
1	月	7:00 ∼ 8:00	16:00 \sim 17:30	0	0	2:30
2	0	0:00 \sim 0:00	0:00 ∼ 0:00	0	0	0:00
3	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
4	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ∼ 0:00	0	0	0:00
5	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
6	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
7	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
8	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
9	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
10	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
11	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
12	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
13	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
14	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
15	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
16	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
17	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
18	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
19	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
20	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
21	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
22	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
23	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
24	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
25	0	0:00 ~ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
26	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
27	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
28	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
29	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
30	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00
31	0	0:00 ∼ 0:00	0:00 ~ 0:00	0	0	0:00

【連絡事項】		

時間外勤務時間	令和 :	¥	月	日	管理職
2:00	顧問	名			