

# 人事評価に係るシート様式について

千葉県教育庁  
教育振興部教職員課

## シート記入上の留意点

### 1 文字サイズについて

標準の文字サイズは「10」ポイントにしてあります。記載量によって文字サイズを変更する場合には、紙媒体をA4判で教育委員会に提出することを踏まえ、最低でも「8」ポイント以上での作成に御協力ください。

※各シートに記載することと、面談時に口頭で伝えることを精査していただき、目標達成に向けた具体的手立てなどが書きすぎとならないよう、作成をお願いします。

### 2 目標申告シートの項目について

目標申告シートの項目名は、各職で共通の項目が記載されておりますが、空いている枠には、自主設定項目を加えることが可能です。自主設定項目がない場合には、この枠を「非表示」又は削除しても構いません。共通項目も含め、必要に応じて枠を広げることも可能ですが、印刷時の大きさを考慮して調整してください。

### 3 シートの印刷について

教育委員会に提出する際はA4判ですが、面談時には、必要に応じてA3判での印刷がしやすいように、マクロの印刷ボタンを組み込んでいます。エクセルを起動した際は、セキュリティの警告が出ますが、「コンテンツの有効化」を選択すると、印刷ボタンが使用できます。

※各市町村（各学校）の設定によりマクロが使用できない場合には、御手数ですが各自で印刷設定を変更してください。