

【記入例】 ※ 申請書1枚で3件まで申請可能

千葉県収入証紙
消印無効

免許状授与証明書交付申請書

※ 申請年月日の記入を忘れない。

平成〇〇年 〇月〇〇日

千葉県教育委員会 様

※ 日中、連絡が取れる電話番号を記入する。

※ 免許状を「書換」していない場合は、所持している免許状に記載されているとおりに記入。わからない場合は、「新」「旧」両方を記入。

住所 〇〇市〇〇町〇〇

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇 電話番号098-765-4321

ふりがな ちば はな こ

氏名 千葉 花子 印 **千葉**

下記の免許状について、証明書を交付願います。

本籍地（都道府県名）	氏名		生年月日	
△△△ 県	教職 花子		昭和〇年 〇月〇〇日生	
免許状の種類	教科，事項又は特別支援教育領域	免許状番号	授与年月日	有効期間満了年月日
中学校教諭1級普通免許状	社会	昭〇〇中一普第〇〇〇号	昭和〇〇年〇月〇〇日	
小学校教諭2種免許状		平〇〇小二第〇〇〇号	平成〇〇年〇〇月〇日	

※ 幼稚園、小学校教諭免許状の場合は、記載不要です。

※ 所持している免許状に記載されているとおりに記入する。免許状を紛失した場合は、わかる範囲で記入する。

※ 新免許状の方のみ記入

例（2枚）

卒業（修了）大学・学部（免許状を授与された時に在籍していた学校）	卒業（修了）年月日	免許状の取得状況
□□□□大学◇◇◇◇◇◇学部	昭和〇〇年〇月〇〇日	大学による一括・個人

※ 免許状取得時の取得方法を○（丸）印で囲む。

申請理由 （例）免許状を紛失したため （例）新たに〇〇免許状を申請するため 等

【作成上の留意点】

- 有効期間の定めのない普通免許状又は特別免許状については、「有効期間満了年月日」欄は空欄とすること。
- 申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

※ 手数料は、千葉県収入証紙（400円×証明書枚数分）にて納入してください。
授与証明書は、免許状1件につき1通ずつ発行されます。
手に入らないときは、同額のゆうちょ銀行普通為替又は定額小為替で代えることができます。指定受取人欄には「千葉県教育委員会」と記入してください。

※ 同一免許状の証明書を2枚以上必要とする場合は、有効期限満了年月日の右余白に、必要枚数を朱書きしてください。

※ 郵送を希望する場合は、切手を貼り（3通以下84円，4通から8通まで94円），住所、氏名を書いた返信用封筒（定型）を同封してください。

<申請先> 〒260-8662

千葉市中央区市場町1-1

TEL 043-223-4046

千葉県教育庁教育振興部教職員課免許班

FAX 043-201-1766