

令和8年度向け会計年度任用職員募集一覧

令和8年1月30日時点

勤務地	募集開始日	所属名	勤務地(採用直後)	勤務地(変更の範囲)	業務内容(採用直後)	業務内容(変更の範囲)	募集人数	勤務形態	勤務時間・休憩時間	任 期	報酬額	備 考	問合せ・応募書類提出先
千葉市(本庁)	R8.1.30	教育総務課	千葉県庁中庁舎9階	変更なし	履歴管理業務	変更なし	1	週4日23時間15分	9時～16時(週3日)、 9時～15時15分(週1日) (いずれも、うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	135,400円～151,100円	基本的なパソコン操作(ワード・エクセルの入力等)ができることが望ましい。 また、簿冊等の荷物を運搬することがあります。	人事班 担当:橋元 電話:043-223-4143
千葉市(本庁)	R8.1.30	教育総務課	千葉県庁中庁舎9階	変更なし	文書収発業務	変更なし	1	週5日29時間	09:00～16:00 又は 09:00～15:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	168,000円～188,400円		文書・情報室 担当:山本 電話:043-223-4005
千葉市(本庁)	R8.1.30	財務課	千葉県庁中庁舎9階	変更なし	奨学金に関する事務	変更なし	1	週4日29時間	8:45～17:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	168,800円～188,400円		育英班 担当:後藤 電話:043-223-4027
千葉市(本庁)	R8.1.30	財務課	千葉県庁中庁舎9階	変更なし	特別支援教育就学奨励費等 国庫支出金・交付金に係る事務補助	変更なし	1	週4日29時間	9:00～17:15 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R8.5.31	168,800円～188,400円		財務・助成班 担当:鈴木 電話:043-223-4042
千葉市(本庁)	R8.1.30	財務課	千葉県庁中庁舎9階	変更なし	就学支援金に関する業務	変更なし	1	週4日29時間	9:00～17:15 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	168,800円～188,400円		会計指導班 担当:湯浅 電話043-223-4094
千葉市(本庁)	R8.1.30	学習指導課	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	文書、資料作成業務	変更なし	1	週4日29時間	8:30～16:45 うち休憩時間60分	R.8.4.1 ～ R.9.3.31	168,800円～188,400円	基本的なパソコン(ワード・エクセル)の操作ができること。	教育振興部学習指導課 担当:北迫 電話:043-223-4052
千葉市(本庁)	R8.1.30	学習指導課	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	情報機器整備基金事務	変更なし	1	週5日29時間	9:00～16:00 うち休憩時間60分	R.8.4.1 ～ R.9.3.31	168,800円～188,400円	・県内の公立学校の児童生徒1人一台 端末の更新に係る補助金交付のための 基金の管理や、端末の共同購入に係る 県内市町村が参加する協議会の事務局業務を行うことができる方	教育振興部学習指導課 担当:北迫 電話:043-223-4052
千葉市(本庁)	R8.1.30	教職員課(任用室)	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	履歴管理業務	変更なし	4	週5日29時間	【早番】 9:00～16:00を週1日 9:00～15:45を週4日 (うち休憩時間60分) 【遅番】 10:00～17:00を週1日 10:00～16:45を週4日 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	168,800円～188,400円	基本的なパソコン(ワード・エクセル)の操作ができること。	管理室(調整) 担当:澤田 電話:043-223-4034
千葉市(本庁)	R8.1.30	教職員課(任用室)	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	教員免許管理業務	変更なし	2	週5日29時間	【早番】 9:00～16:00を週1日 9:00～15:45を週4日 (うち休憩時間60分) 【遅番】 10:00～17:00を週1日 10:00～16:45を週4日 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	168,800円～188,400円	基本的なパソコン(ワード・エクセル)の操作ができること。 窓口対応あり。	管理室(調整) 担当:澤田 電話:043-223-4034
千葉市(本庁)	R8.1.30	保健体育課	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	公立学校給食費無償化事業関連業務	変更なし	1	週4日29時間	8:45～17:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R8.8.31	168,800円～188,400円	・基本的なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	学校体育班(調整担当) 担当:吉若 電話:043-223-4089
千葉市(本庁)	R8.1.30	保健体育課	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	公立学校給食費無償化事業関連業務	変更なし	1	週4日29時間	8:45～17:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R8.6.30	168,800円～188,400円	・基本的なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	学校体育班(調整担当) 担当:吉若 電話:043-223-4089
千葉市(本庁)	R8.1.30	保健体育課	千葉県庁中庁舎8階	変更なし	地域クラブ活動体制整備事業関連事務	変更なし	1	週5日29時間 又は 週4日29時間	【週5日・29時間】 要相談(うち休憩60分) 【週4日・29時間】 8:45～17:00(うち休憩60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	185,600円～185,600円	・市町村が地域展開に必要とする協議会の設置や運営団体等の整備、指導者の配置等に関連する業務を行うことができる方 ・市町村及び協議会や運営団体、指導者等の関係者との連絡調整や指導助言を行うことができる方 ・基本的なパソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	学校体育班 右崎 電話:043-223-4108

千葉市(出先機関)・市原市	R8.1.30	教育総務課(クリーンメイトセンター柏井)	千葉県立柏井高等学校 住所:千葉市花見川区柏井町1452	変更なし	○障害のある職員の業務遂行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清掃業務(窓清掃、床清掃等)、環境美化(除草、花壇や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎(拠点エリアの県立学校等を巡回) ※クリーンメイトセンターは、県立学校等に拠点を置き、近隣の県立学校等を巡回して環境美化や清掃などの業務を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者(10人乗りのワゴン車の運転が可能なる者)	書類提出先:〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推進班 担当:箕輪 電話:043-223-4169
千葉市(出先機関)・市原市	R8.1.30	教育総務課(パートナーズ幕張オフィス)	千葉県総合教育センター 住所:千葉市美浜区若葉2-13	変更なし	○障害のある職員の相談対応業務 ○パートナーズオフィスのサポート ※パートナーズオフィスは、総合教育センターに拠点を置き、県教育委員会から依頼のあった事務補助業務を行う職場です。	変更なし	1	週4日29時間	9:00～17:15 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	177,800円～188,400円	○応募資格(①・②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と意欲がある者 ②精神保健福祉士の資格を有する又は精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令第12条各号のいずれかに該当する者	書類提出先:〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推進班 担当:箕輪 電話:043-223-4169
千葉市(出先機関)・市原市	R8.1.30	子どもと親のサポートセンター	〒263-0043 千葉市稲毛区小仲台5-10-2	変更なし	教育相談 (電話による相談)	変更なし	1	週2日15時間30分	8:30～17:15 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	日額12,000円	2年以上の電話相談経験又は次のいずれかの資格を保有していること。(令和8年3月大学院修了の方は、令和8年度の資格試験を受験するという条件のもと応募可能。) ①公認心理師 ②臨床心理士 ③学校心理士 勤務する曜日については要相談。	庶務課 担当:坂田 電話:043-207-6032
千葉市(出先機関)・市原市	R8.1.30	子どもと親のサポートセンター	〒263-0043 千葉市稲毛区小仲台5-10-2	変更なし	教育相談 (対面による相談、オンラインによる相談)	変更なし	1	週2日15時間30分	8:30～17:15 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	日額12,000円	次のいずれかの資格を保有していること。(令和8年3月大学院修了の方は、令和8年度の資格試験を受験するという条件のもと応募可能。) ①公認心理師 ②臨床心理士 ③学校心理士 勤務する曜日については要相談。	庶務課 担当:坂田 電話:043-207-6032
葛南地域	R8.1.30	教育総務課(クリーンメイトセンター豊富)	千葉県立船橋豊富高等学校 住所:船橋市豊富町656-8	変更なし	○障害のある職員の業務遂行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清掃業務(窓清掃、床清掃等)、環境美化(除草、花壇や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎(拠点エリアの県立学校等を巡回) ※クリーンメイトセンターは、県立学校等に拠点を置き、近隣の県立学校等を巡回して環境美化や清掃などの業務を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者(10人乗りのワゴン車の運転が可能なる者)	書類提出先:〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推進班 担当:箕輪 電話:043-223-4169
葛南地域	R8.1.30	葛南教育事務所	〒273-0012 船橋市浜町2-5-1	変更なし	総務課事務補助	変更なし	1	週4日29時間	8:30～16:45 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	168,800円～188,400円		総務課 担当:大野 電話:047-433-6017 書類提出先: 〒273-0012 船橋市浜町2-5-1 葛南教育事務所総務課(大野)
葛南地域	R8.1.30	葛南教育事務所	〒273-0012 船橋市浜町2-5-1	変更なし	地域クラブ活動体制整備事業関連事務	変更なし	1	週3日15時間 又は 週2日15時間 又は 週3日11時間15分 又は 週1日7時間45分	【週3日・15時間】 8:30～14:30(うち休憩60分) 【週2日・15時間】 8:30～17:00(うち休憩60分) 【週3日・11時間15分】 8:15～12:00 【週1日・7時間45分】 8:30～17:15(うち休憩60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	49,600円～96,000円	・市町村が地域展開に必要とする協議会の設置や運営団体等の整備、指導者の配置等に関連する業務を行うことができる方 ・市町村及び協議会や運営団体、指導者等の関係者との連絡調整や指導助言を行うことができる方	保健体育課学校体育班 担当:右崎 電話:043-223-4108

東葛飾地域	R8.1.30	教育総務課(クリーン メイトセンター矢切)	千葉県立矢切特別支援学校 住所: 松戸市中矢切54	変更なし	○障害のある職員の業務遂 行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清 掃業務(窓清掃、床清掃 等)、環境美化(除草、花壇 や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎 (拠点エリアの県立学校を巡 回) ※クリーンメイトセンターと は、県立学校等に拠点を置 き、近隣の学校等を巡回して 環境美化や清掃などの業務 を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と 意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者 (10人乗りのワゴン車の運転が可能な 者)	書類提出先: 〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推 進班 担当: 箕輪 電話: 043-223-4169
東葛飾地域	R8.1.30	教育総務課(クリーン メイトセンター湖北)	千葉県立湖北特別支援学校 住所: 我孫子市日秀70	変更なし	○障害のある職員の業務遂 行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清 掃業務(窓清掃、床清掃 等)、環境美化(除草、花壇 や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎 (拠点エリアの県立学校等を 巡回) ※クリーンメイトセンターは、 県立学校等に拠点を置き、 近隣の県立学校等を巡回し て環境美化や清掃などの業 務を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と 意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者 (10人乗りのワゴン車の運転が可能な 者)	書類提出先: 〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推 進班 担当: 箕輪 電話: 043-223-4169
東葛飾地域	R8.1.30	東葛飾教育事務所	〒271-8563 松戸市小根本7	変更なし	地域クラブ活動体制整備 事業関連事務	変更なし	1	週3日15時間 又は 週2日15時間 又は 週3日11時間15分 又は 週1日7時間45分	【週3日・15時間】 8:30～14:30(うち休憩60 分) 【週2日・15時間】 8:30～17:00(うち休憩60 分) 【週3日・11時間15分】 8:15～12:00 【週1日・7時間45分】 8:30～17:15(うち休憩60 分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	49,600円～96,000円	・市町村が地域展開に必要とする協議 会の設置や運営団体等の整備、指導 者の配置等に関連する業務を行うこと ができる方 ・市町村及び協議会や運営団体、指導 者等の関係者との連絡調整や指導助 言を行うことができる方	保健体育課学校体育班 担当: 右崎 電話: 043-223-4108
印旛地域	R8.1.30	教育総務課(クリーン メイトセンター成田)	千葉県立成田西陵高等学校 住所: 成田市松崎20	変更なし	○障害のある職員の業務遂 行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清 掃業務(窓清掃、床清掃 等)、環境美化(除草、花壇 や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎 (拠点エリアの県立学校等を 巡回) ※クリーンメイトセンターは、 県立学校等に拠点を置き、 近隣の県立学校等を巡回し て環境美化や清掃などの業 務を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と 意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者 (10人乗りのワゴン車の運転が可能な 者)	書類提出先: 〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推 進班 担当: 箕輪 電話: 043-223-4169
印旛地域	R8.1.30	教育総務課(クリーン メイトセンター佐倉)	千葉県立佐倉西高等学校 住所: 佐倉市下志津263	変更なし	○障害のある職員の業務遂 行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清 掃業務(窓清掃、床清掃 等)、環境美化(除草、花壇 や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎 (拠点エリアの県立学校等を 巡回) ※クリーンメイトセンターは、 県立学校等に拠点を置き、 近隣の県立学校等を巡回し て環境美化や清掃などの業 務を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の事業に関心と 意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者 (10人乗りのワゴン車の運転が可能な 者)	書類提出先: 〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推 進班 担当: 箕輪 電話: 043-223-4169
印旛地域	R8.1.30	北総教育事務所	〒285-0026 佐倉市錦木仲田町8-1 千葉県印旛合同庁舎4階 北総教育事務所	変更なし	市町村立学校等派遣職員 の報酬支払業務の補助等	変更なし	1	週3日 15時間30分	10:00～16:10 (うち休憩時間60分)	R8.4.16 ～ R8.7.15	90,200円～100,700円	高校卒業以上 Word、Excel等の入力操作ができる者	北総教育事務所 総務課 担当: 日下部(くさかべ) 電話: 043-483-1147 書類提出先: 千葉県佐倉市錦木仲田町8-1 千葉県印旛合同庁舎4階 北総教育事務所 総務課

印旛地域	R8.1.30	北総教育事務所	〒285-0026 佐倉市鎗木仲田町8-1	変更なし	地域クラブ活動体制整備 事業関連事務	変更なし	1	週3日15時間 又は 週2日15時間 又は 週3日11時間15分 又は 週1日7時間45分	【週3日・15時間】 8:30～14:30(うち休憩60分) 【週2日・15時間】 8:30～17:00(うち休憩60分) 【週3日・11時間15分】 8:15～12:00 【週1日・7時間45分】 8:30～17:15(うち休憩60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	49,600円～96,000円	・市町村が地域展開に必要とする協議会の設置や運営団体等の整備、指導者の配置等に関連する業務を行うことができる方 ・市町村及び協議会や運営団体、指導者等の関係者との連絡調整や指導助言を行うことができる方	保健体育課学校体育班 担当:右崎 電話:043-223-4108
海匠地域	R8.1.30	千葉県立東部図書館	〒289-2521 旭市ハの349番地	変更なし	カウンター業務・ 資料整理業務等	変更なし	1	週4日・29時間	【交代制勤務】 通常:8:30～17:15 早番:8:30～16:15 遅番:11:30～19:15 (うち休憩時間:60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	171,200円～189,300円	・司書資格を有すること (R8.3.31までに司書資格取得見込みでも可) ・1週間について、月曜日を除き土日いずれかを含む4日の勤務。	東部図書館 庶務課 担当:吉野 電話:0479-62-7337 書類提出先:勤務地と同じ
山武地域	R8.1.30	教育総務課(クリーン メイトセンター大網)	千葉県立大網高等学校 住所:大網白里市大網435-1	変更なし	○障害のある職員の業務遂行の支援(指導助言支援) ○障害のある職員と共に清掃業務(窓清掃、床清掃等)、環境美化(除草、花壇や植込みの整備等)等を行う ○障害のある職員等の送迎(拠点エリアの県立学校等を巡回) ※クリーンメイトセンターは、県立学校等に拠点を置き、近隣の県立学校等を巡回して環境美化や清掃などの業務を行う職場です。	変更なし	1	週5日30時間	9:00～16:00 (うち休憩時間60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	174,700円～194,900円	○応募資格(①かつ②を満たす者) ①障害者雇用促進の仕事に関心と意欲がある者 ②普通自動車運転免許を有する者 (10人乗りのワゴン車の運転が可能な者)	書類提出先:〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 教育総務課人事給与室障害者雇用推進班 担当:箕輪 電話:043-223-4169
長生地域	R8.1.30	東上総教育事務所	〒297-0024 茂原市八千代2-10	変更なし	地域クラブ活動体制整備 事業関連事務	変更なし	1	週3日15時間 又は 週2日15時間 又は 週3日11時間15分 又は 週1日7時間45分	【週3日・15時間】 8:30～14:30(うち休憩60分) 【週2日・15時間】 8:30～17:00(うち休憩60分) 【週3日・11時間15分】 8:15～12:00 【週1日・7時間45分】 8:30～17:15(うち休憩60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	49,600円～96,000円	・市町村が地域展開に必要とする協議会の設置や運営団体等の整備、指導者の配置等に関連する業務を行うことができる方 ・市町村及び協議会や運営団体、指導者等の関係者との連絡調整や指導助言を行うことができる方	保健体育課学校体育班 担当:右崎 電話:043-223-4108
君津地域	R8.1.30	南房総教育事務所	〒292-0833 木更津市貝渕3-13-34	変更なし	地域クラブ活動体制整備 事業関連事務	変更なし	1	週3日15時間 又は 週2日15時間 又は 週3日11時間15分 又は 週1日7時間45分	【週3日・15時間】 8:30～14:30(うち休憩60分) 【週2日・15時間】 8:30～17:00(うち休憩60分) 【週3日・11時間15分】 8:15～12:00 【週1日・7時間45分】 8:30～17:15(うち休憩60分)	R8.4.1 ～ R9.3.31	49,600円～96,000円	・市町村が地域展開に必要とする協議会の設置や運営団体等の整備、指導者の配置等に関連する業務を行うことができる方 ・市町村及び協議会や運営団体、指導者等の関係者との連絡調整や指導助言を行うことができる方	保健体育課学校体育班 担当:右崎 電話:043-223-4108