|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 地域連携に関する評価項目例 | 評価 | 対応方法 |
| １ 学校全体の取組について | | | |
| ① | 地域連携に関する計画や年間活動計画を作成し、全教職員間で確認した。 |  |  |
| ② | 地域連携に関する校内研修を位置付けて実施した（実施予定である）。 |  |  |
| ③ | 地域連携に関する必要な情報を、適切な機会に保護者や地域住民へ伝える工夫をしている。 |  |  |
| ④ | 地域連携に関する計画や活動について評価を行い、その結果を教職員や保護者、地域住民等で共有する工夫をしている。 |  |  |
| ⑤ | 地域連携の学校側の窓口を校務分掌に位置付ける等明確にしている。 |  |  |
| ⑥ | 地域連携担当の教職員を複数名配置している。 |  |  |
| ⑦ | 地域連携担当の教職員の職務分担を明確にしている。 |  |  |
| ２　教職員の取組について | | | |
| ① | 教職員は、地域の特色について理解している。 |  |  |
| ② | 教職員は、保護者や地域住民とのコミュニケーションを積極的にとっている。 |  |  |
| ③ | 教員は、地域連携の目標や努力点、具体策等を理解し、自分の担当教科等に地域連携活動を取り入れた授業を実践している。 |  |  |
| ④ | 教職員は、地域と連携を図った授業や活動の成果を積極的に保護者や地域住民へ伝えている。 |  |  |
| ⑤ | 教職員は、活動について評価を行い、その結果を次へ生かす工夫をしている。 |  |  |
| ⑥ | 教職員は、地域学校協働活動やコミュニティ・スクールについて理解している。 |  |  |

地域連携チェックシート

〇○年度ボランティア登録申請書

申込日　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | 性別 |  | 生年  月日 |  |
| 氏名 |  | |
| 住所 | 〒 - | | | | | |
| 電話番号 |  | | メール | |  | |
| 内容 | 活動分野 | 指導 ・支援内容 （番号に○で囲んでください。） | | | | |
| A 環境整備 | 1. 校庭・備品等の整備  2. 図書の整理 | | | | |
| B 登下校安全確保 | 3. 学内安全パトロール  4. 登下校の見守り活動 | | | | |
| C 学校行事支援 | 5. 学校行事の支援  （プール監視、 マラソン大会見守り等） | | | | |
| D 地域教育支援 | 6. 地域学習  7. 昔遊び | | | | |
| E 学習支援 | 8. 教科指導補助（家庭科、図工等）  9. 放課後補充学習や朝学習（本の読み聞かせ） | | | | |
| F 校外学習 | 10. 校外学習引率 | | | | |
| G クラブ活動支援 | 11. クラブ活動・部活動支援 | | | | |
| H その他 | 12. その他 | | | | |
| 趣味  特技 | 可能な範囲でお書きください。 （他にも資格、 免許、 指導歴等） | | | | | |
| その他 | ・活動上の特記事項をご自由にお書きください。  ・都合のよい曜日は（ 月 火 水 木 金 土　日　全て）です。  ・なるべく（ ）曜日は避けて連絡してもらいたいです。  ・電話は、（ ）時頃かけてもらえると出やすいです。 | | | | | |

※個人情報の目的外使用はしません。

活動する上で知り得た情報は、他者へ漏らしません。　自署

校内ニーズ調査用紙（年間）

今年度の授業や学校行事等の中で、地域ボランティアの協力を希望する場合は、下記に記入して地域連携担当まで提出してください。＜提出期限 月 日（ ）＞

【第　　学年】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教科・領域  行事等 | 活動内容  （依頼内容・時間数） | 必要な地域人材・団体等  （人数） |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |
| ９ |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

校内ニーズ調査用紙（学期）

今学期の授業や学校行事等の中で、地域ボランティアの協力を希望する場合は、下記に記入して地域連携担当まで提出してください。＜提出期限 月 日（ ）＞

【第　　学年】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教科・領域  行事等 | 活動内容  （依頼内容・時間数） | 必要な地域人材・団体等  （人数） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

校内ニーズ調査用紙（随時）

授業や学校行事等の中で、地域ボランティアの協力を希望する場合は、下記に記入して地域連携担当まで提出してください。＜提出期限 月 日（ ）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月 | 教科・領域  行事等 | 活動内容  （依頼内容・時間数） | 必要な地域人材・団体等  （人数） |
|  |  |  |  |

【第　　学年】

※具体的に書いてください。

〇〇年度　地域連携全体計画

〇○立〇○学校

〇法令や答申等

〇県や市の計画等

〇実態や願い

　・児童生徒

　・教職員

　・保護者

　・地域

〇地域連携に関する課題

　・組織体制

　・連携体制

　・教職員の理解

　・教育活動

〇地域連携推進目標

　・学校教育目標や各種課題、実態や願いを踏まえ設定する。

〇学校課題との関連

　・学習指導

　・生徒指導

　・進路指導

〇学校教育目標

|  |
| --- |
| 各教科・領域等での注力すべき点及び具体策 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 関係機関・団体等 | 地域連携の主な活動 |
|  |  |

〇〇年度　地域連携年間計画　　　　　　　　　　　　　（☆：昨年度実施）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| １年 | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |
| ２年 |  |  | 教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  |  |
| ３年 |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  |  |  |  |  | 教科等  　単元名  　団体名 |  |
| ４年 |  |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  | 教科等  　単元名  　団体名 |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  |
| ５年 | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  |  | 教科等  　単元名  　団体名 |  |
| ６年 | ☆教科等  　単元名  　団体名 |  |  | 教科等  　単元名  　団体名 |  |  |  |  |  |  | ☆教科等  　単元名  　団体名 |
| 特支・全校 | ☆全校遠足  　見守り隊 | ☆運動会  　会場設営 |  | ☆水泳学習  　監視員 |  |  | 特支発表会  　会場設営 | ☆マラソン  　見守り隊 |  |  |  |

打ち合わせ用紙

年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 活動日時 | 年　　月　　日（　　）活動時間　　　　：　　　～　　　：  予備日　　月　　日（　　）活動時間　　　　：　　　～　　　： |
| 対象 |  |
| 活動場所 |  |
| 活動名 |  |
| ねらい |  |
| 活動内容 |  |
| 準備 |  |
| 役割分担 |  |
| 連絡事項 | □集合時刻　　　　　　　　　　　□集合場所  □資料等　　　　　　　　　　　　□ボランティア保険  □学校からのお願い　　　　　　　□経費  □その他 |
| 連絡先 | ボランティア代表名　　　　　　　　　担当教職員名  連絡先 |
| 活動日 | 年　　月　　日（　　）活動時間　　　　：　　　～　　　： |
| 次年度に向けて |  |

※活動後、記入しファイルに綴じてください。

学校からボランティアの方へのお願い

○○学校



１　玄関の訪問者名簿に入校時刻を記入し、名札をつけてください。お帰りになる時も、名簿に退校時刻を記入してください。（約束の時間に間に合わない場合は、すぐに御連絡ください。）

２　子どもたちと接するときには、ボランティアの方も指導者です。

・子ども一人一人の人格を大切に、公平に接してください。

（名前の呼び方や「男だから・女だから」などの性差別表現に気を付ける。）

・子どもの努力を認め、ほめることを大切にしてください。

・体罰や暴言は禁止です。

（子どもの容姿や体型、家庭環境、能力や態度等に配慮した言動を心がけてください。）

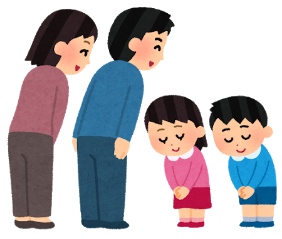
・政治、宗教、営利目的の活動は禁止です。

　・連絡先（ＬＩＮＥなどのＳＮＳを含む）の交換は禁止です。

３　子どものプライバシー保護のため、子ども及びその家庭状況等について知り得た秘密事項を外部へ漏らしたり、画像等をインターネット等へ投稿したりすることは禁止です。

４　子どもたちも私たちも、皆さんと一緒に楽しみながら活動していきたいと思いますので、何か気付いたことや困ったことがあったら、ぜひ伝えてください。

５　事前検温やマスクの着用等、感染症予防対策に御協力をお願いします。なお、体調がすぐれないと感じる場合には、お休みください。



ボランティア各位

年　　月　　日

○○学校

○○についての御案内

　平素より、本校の教育活動にご理解・ご協力をいただきありがとうございます。

　今回の活動の日程等をご案内しますので、ご確認ください。

日　　時　　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分

集合時刻　　　時　　　分

集合場所

活動内容

準備等

その他

　・活動中に知り得た情報は、守秘義務が発生しますので、他者に漏らすことがないようお願いいたします。

　・お問合せ等は担当までご連絡ください。

【担当】第○学年　　氏名

電話

教職員の心得

○○学校



**①地域とのパートナーシップを築きましょう**

地域の方は「部外者」ではなく、子どもたちのために連携・協働する「パートナー」であることを認識しておきましょう。

**②目的・役割を決め、共有しましょう**

連携・協働するためには、活動の目的や相互の役割等をきちんと決めて、共有することが大切です。

**③互いに学び合いましょう**

地域の方からの意見や相談にしっかりと耳を傾けましょう。また、活動の中で良かったことや気づいたこと、工夫してほしいことを伝え合いましょう。

**④笑顔で明るくあいさつをしましょう**

笑顔で明るいあいさつは心がほぐれます。気軽にあいさつを交わし、全職員で気持ちよく対応しましょう。

**⑤交流の場をもちましょう**

地域の方との交流の場をつくりましょう。お互いの思いが伝わり、信頼関係が生まれ、活動にも広がりや深まりができます。



※コピーをして教職員に配布するなどして共通理解を図りましょう