

# 「長寿命化計画の改定に係る県立学校施設の整備方針策定支援業務委託」企画提案募集要項

## 1 趣旨

長寿命化計画の改定に係る県立学校施設の整備内容、整備計画を検討するための基礎調査を実施し、「県立学校施設の整備方針」をとりまとめ、「学校施設個別施設計画（暫定版）」を策定する

## 2 業務委託の概要

- (1) 委託業務名 長寿命化計画の改定に係る県立学校施設の整備方針策定支援業務委託
- (2) 委託業務の内容 長寿命化計画の改定に係る県立学校施設の整備方針策定支援業務委託仕様書に記載のとおり。
- (3) 委託期間 契約締結日から令和9年3月19日まで
- (4) 委託料の上限 65,000千円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む）

## 3 選定方法

企画提案を募り、審査・選考を経て1者を決定し、業務を委託する。

## 4 応募資格

応募者は、以下の要件を全て満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 企画提案書等の提出の日において、千葉県物品等入札参加資格を有する者であること。
- (3) 募集開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) 募集開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的としたものではないこと。
- (6) 契約日にかかわらず、平成28年4月1日以降に、都道府県、市町村の学校施設について、長寿命化計画、個別施設計画等の策定、見直しに関する業務を元請けとして履行した実績を有すること。

## 5 応募に関する事項

### (1) 質問事項の受付

本件に関する質問については、電子メールで受け付ける。ただし、提案の状況、選定委員名等に関する質問については受け付けない。

※ メール送信後、電話にて到達を確認すること。

ア 期限 令和8年4月3日（金）午後5時（必着）

イ 送付先 千葉県教育庁企画管理部教育施設課企画調整班

メールアドレス：kyshise3@mz.pref.chiba.lg.jp

ウ 件名は「長寿命化計画の改定に係る県立学校施設の整備方針策定支援業務委託についての質問」とし、会社名、連絡先を必ず記載すること。

エ 質問に対する回答は、取りまとめの上、令和8年4月9日（木）を目途に、県ホームページに掲載する。

なお、質問内容によっては、回答しないことがある。

### (2) 募集要項及び企画提案書等（提出書類）の入手方法

①千葉県ホームページ「入札等の公告（物品・委託等）」からダウンロードできる。

URL <https://www.pref.chiba.lg.jp/nyuu-kei/buppin-itaku/nyuusatsukoukoku/koukoku/index.html>

②ちば電子申請サービスより入手できる。

URL [https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=57077](https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=57077)

③募集要項及び企画提案書等の書式については、千葉県教育庁企画管理部教育施設課企画調整班において配付する。

### (3) 参加申請書及び企画提案書等の提出

ア 提出期限 令和8年4月17日（金）正午まで（必着）

イ 提出方法

電子受付（ちば電子申請サービス）

URL [https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=57077](https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=57077)

ちば電子申請サービスを利用できない場合は、担当までご連絡ください。

ウ 提出書類（全てA4版で提出すること）

以下の企画提案書一式（(ア)～(オ)）について作成、提出する。

(ア) 参加申請書（様式第1号）

(イ) 企画提案書（様式第2号）

(ウ) 企画提案説明書（任意様式）

①仕様書を参照の上、具体的な内容を記載すること。

②上記①を実施する上での業務処理体制、作業工程、作業の進め方、スケ

ジュール案を記載すること。

(エ) 業務実績調書（様式第3号）

- ・法人等の契約受注実績については、千葉県教育委員会からの受注業務に限定されないこととし、本業務に関連する業務実績を概ね10年以内のもので3件以内のものを記載すること。
- ・業務責任者・業務担当者の業務実績については、本業務に関連する業務実績を概ね10年以内のもので5件以内のものを記載すること。

(オ) 見積書（様式第4号）

- ・本業務に必要な全ての費用を算定・計上すること。
- ・課税業者、非課税業者を問わず、税込金額を記載すること。

## 6 審査・選定方法

- (1) 千葉県教育委員会が設置する選定委員会において、企画提案書、プレゼンテーション及び質疑応答（以下「プレゼンテーション等」という。）による審査を行い、最優秀提案者を受託候補者として決定する。

選定委員会等は、4月下旬に実施する。実施場所、日時については企画提案者に別途通知する。なお、応募が5者以上になった場合、選定委員会の前に事務局による書類選考を行う場合がある。

(2) 審査基準

項目	審査基準
企画提案内容	①既存計画等を踏まえて、千葉県の学校施設を取り巻く現状を整理し、施設の整備方針や個別施設計画を進める上での課題を理解して企画提案されているか。 ②学校施設整備の優先順位を検討するにあたって必要な分析方法や手順について具体的に提案しているか。 ③学校施設の整備内容を検討するにあたって必要な分析方法や手順について具体的に提案しているか。 ④本県が個別施設計画に基づき適切な施設管理を継続していくための支援策について提案しているか。 ⑤本業務による成果をより一層高めるために、全体を通じて特筆すべき提案はあるか。
業務遂行能力、業務実施体制、作業工程	①過去に類似の実績を有しており、そのノウハウや知識を生かして事業を遂行することが期待できるか。 ②業務の実施体制及び配置予定技術者の業務実績が十分であるか。 ③業務日程、作業手順が明確で、実現可能なスケジュールとなっているか。
経費妥当性	①所要経費、算定根拠が示されており、合理的な内容である

	か。 ②費用対効果に十分に配慮した経費となっているか。
--	--------------------------------

(3) 審査結果

審査結果は、選定委員会の開催後1週間以内に応募者全員に通知する。

## 7 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 応募資格のない者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき。
- (3) 同一の企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき。
- (4) 同一の企画提案募集に対して、自己のほか、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 同一の企画提案募集に対して、2以上の代理人をしたとき。
- (6) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (7) 見積書（様式第4号）の金額に誤脱や判読しがたい数字の記載がされているとき、又は金額を訂正した見積をしたとき。
- (8) 上に掲げるもののほか、提出書類の重大な記載不備等により、当課が無効であると判断したとき。

## 8 委託契約

6により選定した受託候補者と、詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結する。協議が不成立の場合には、千葉県教育委員会は順次、次点以下の提案者と交渉を行い、委託契約を締結する。

(1) 契約期間

契約締結日から令和9年3月19日（金）まで

(2) 契約に当たっての主な留意事項

- ア 契約に当たっては、千葉県教育委員会を発注者として契約書を作成し、各1通を保有する。もしくは、契約内容を記録した電磁的記録を作成し、各自その電磁的記録を保有するものとする。
- イ 提案書及び選定委員会は提案内容及び応募法人の審査・選定のために行うものであり、選定結果は提案内容をそのまま了承するものではないので留意すること。
- ウ 提案された企画内容をもとに業務委託仕様書を作成し契約するものとする。  
(別添提案仕様書は業務の概要を示すものであり、契約締結に当たっての業務委託仕様書については、受託者決定後、協議の上、千葉県教育委員会が作成する。)
- エ 契約に当たっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納めること。  
なお、千葉県財務規則第99条第2項各号のいずれかに該当する場合は免除

する。

オ 業務の全部を第三者に再委託してはならない。なお、業務の一部の再委託については、高い効果が見込めると発注者が判断した場合は認めるものとし、事前に発注者に書面で協議し、承諾を得るものとする。

(3) 委託料

ア 委託料の上限は、税込で65,000千円とする。

イ 委託料には、事業終了後の完了報告書の作成及び成果品の納品を含む。

ウ 委託料の支払は、全ての業務の履行後を原則とする。

## 9 プロポーザルに係る日程

内 容	日 程
公募開始	令和8年3月19日(木)
質問の提出期限	令和8年4月3日(金) 17時まで
質問への回答	令和8年4月9日(木) 目処
参加申請書提出期限	令和8年4月17日(金) 正午まで
企画提案書等の提出期限	令和8年4月17日(金) 正午まで
選考審査委員会	令和8年4月28日(火) 13時から(予定)
受託候補者への決定通知	令和8年4月下旬以降、契約締結

## 10 注意事項

(1) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。

(2) 提出された書類等は返却しない。

(3) 提出された書類等は千葉県情報公開条例(平成12年千葉県条例第65号)に基づき開示する場合がある。

(4) 提出された書類等は必要に応じて複写する。

(5) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(6) 前述の6により選考した受託候補者が次のいずれかに該当することとなった場合は、委託契約の協議を中止し、次点者と協議を行うものとする。

ア 選考結果を通知した日から契約締結日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けたとき。

イ 選考結果を通知した日から契約締結日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準(昭和57年12月1日制定)に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けたとき。

(7) 本契約により得た成果は、著作権を含めて発注者である千葉県教育委員会に帰属する。