

シート1の情報を基に校内委員会でシート2の内容を検討します。

### 主な課題となっていること

シート1の課題にシート1に挙げられた支援を行っての変化を加えて記入します。

① から ⑩ で必要な枠に記入しましょう。  
※空欄があっても良い

### 支援の基本方針(校内でどんな支援が必要か?)

シート1の「今後どのような支援が必要か」と、主な課題となっていることから、考えます。  
ここにあげた支援を具体的にどのように役割分担するかを、下の「校内でこんな支援ができる!」の欄に記入します。

### 校内でこんな支援ができる!

#### ①学級担任の支援

シート1を整理します。

#### ②コーディネーターの支援

#### ③管理職の支援

シート2  
記入上の留意点

#### ④養護教諭の支援

#### ⑤T.T・小グループでの支援

目標

#### ⑥教科・専科担任の支援

#### ⑦特担等による支援

#### ⑧通級指導教室の支援

#### ⑨スクールカウンセラー等の支援

#### ⑩その他 ( )

### それぞれの支援を行ってみてどうだった? (校内支援に対する評価)

良くなった点、課題として残った点を記入します。その課題に対する対応が、右の欄の新たに必要とする支援につながります。

### 今後どのような支援が必要か?

引き続き行う支援

新たに必要とする支援

新たに必要とする支援で、校外の機関と連携する必要がある場合は、保護者に了解を得た上でシート3を使った支援会議や校内委員会を開きます。