

令和6年度

千葉県県立中学校
入学者募集要項



千葉県教育委員会

目 次

第 1 募 集	1
1 応募資格	
2 募集定員	
第 2 出 願	1
1 出願方法	
2 出願に係る期間	
3 インターネット出願の流れ	
4 提出書類等（一次検査）	
5 入学検査料	
6 提出先	
7 受検票の印刷	
8 出願上の注意事項	
9 障害のある志願者の受検の配慮申請	
第 3 一次検査の実施及び二次検査受検候補者の決定	4
1 一次検査の内容	
2 一次検査の実施	
3 決定の方法	
4 結果の発表及び通知	
第 4 報告書、志願理由書等の提出	5
1 提出期間及び提出方法	
2 提出書類等（二次検査）	
3 提出先	
4 報告書等受理証の送付	
第 5 二次検査の実施及び入学許可候補者の内定	6
1 二次検査の内容	
2 二次検査の実施	
3 内定の方法	
4 結果の発表及び通知	
第 6 入学許可候補者の決定	7
1 入学確約書の提出期間及び提出方法	
2 提出先	
3 決定方法及び入学許可候補者証明書等の交付	
4 市町村教育委員会への届け出	
5 繰上げ内定通知	
第 7 その他	7
入学願書・宛名票・受検票	9
入学者募集に関する Q & A	10
入学願書作成例	12

様式2 志願理由書	13
様式3 自己申告書	15
様式9 入学確約書	17
様式13 適性検査等の受検に係る特別配慮申請書	19
様式1 報告書 見本	21
提出書類等チェック表及び問合せ先	22
入学者募集手続等の流れ	23

令和6年度 千葉県県立中学校入学者募集要項

千葉県立千葉中学校又は千葉県立東葛飾中学校（以下「中学校」という。）を志願するに当たっては、この千葉県立中学校入学者募集要項をよく読むとともに、在籍する小学校、特別支援学校又は義務教育学校の先生とよく連絡をとり、必要な手続をしてください。

入学者決定についての詳細は、千葉県県立中学校入学者決定実施要項（以下「実施要項」という。）に示してあります。実施要項は、千葉県教育委員会ホームページ「千葉県県立中学校入学者決定情報」（<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/nyuushi/kenchu/index.html>）に掲載してあります。また、各小学校、小学部を有する特別支援学校及び義務教育学校に配付してあります。

入学願書以外の必要な書類は、募集要項又は実施要項にあります。千葉県教育委員会ホームページから実施要項の様式を印刷して使用するか、募集要項（本冊子）の13ページから19ページの様式又は実施要項の様式をコピーして使用してください。

第1 募 集

応募資格と募集定員について説明します。

1 応募資格

次のいずれかに該当する者が、千葉県県立中学校に入学を志願することができます。

- (1) 令和6年3月に小学校若しくは特別支援学校の小学部を卒業見込みの者又は義務教育学校の前期課程を修了見込みの者で、**保護者（親権者又は後見人をいう。）とともに県内に居住するもの**（小学校、特別支援学校の小学部又は義務教育学校の前期課程を、以下「小学校」という。）
- (2) 志願する中学校の校長に**志願の承認を特別に得た者***

- * {
- ① 保護者とともに他都道府県又は海外に居住している者が志願する場合
 - ② 保護者が県内に居住しているが、保護者とともに居住していない者が志願する場合
 - ③ 志願者がやむを得ない事情により、保護者とともに居住できない場合
 - ④ その他

詳細は、実施要項の別記4を参照してください。

2 募集定員

千葉県立千葉中学校	80名
千葉県立東葛飾中学校	80名

第2 出 願

出願の手続について説明します。今年度より原則インターネット出願となります。

1 出願方法 ※詳細は2ページを参照してください。

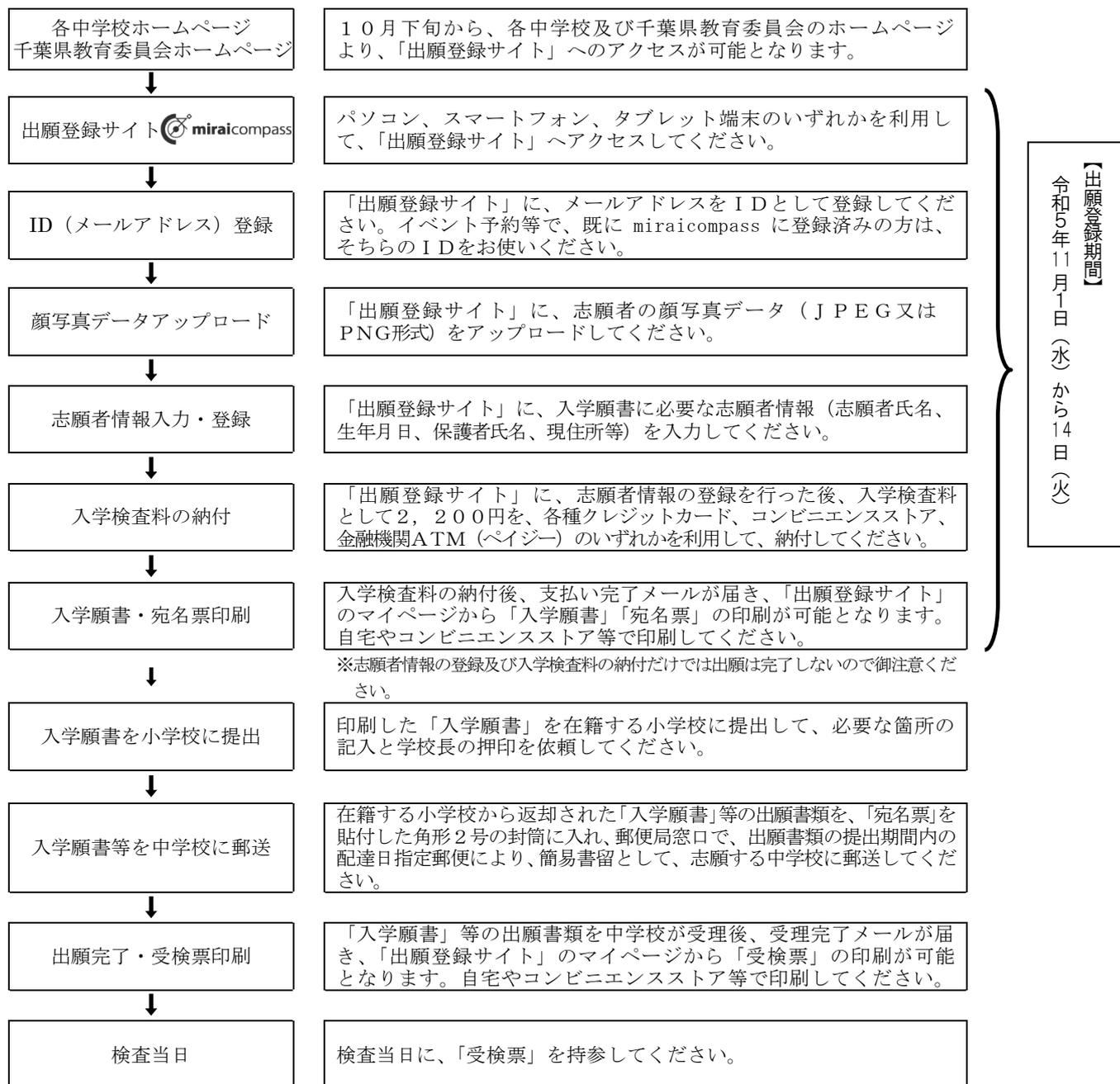
- (1) 出願登録期間（令和5年11月1日（水）から14日（火））にインターネット上の「出願登録サイト（miraicompass）」で、志願者情報の登録を行ってください。
※御家庭にインターネット環境（パソコン、スマートフォン等）がない場合は、千葉県総合教育センター学力調査部（043-276-1298）までお問合せください。
- (2) 入学検査料2,200円を、「出願登録サイト（miraicompass）」に示す方法で納付し、「入学願書」、「宛名票」を印刷してください。
- (3) 「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に出願書類等を入れ、郵便局窓口で、以下のア、イに従い、志願する中学校に郵送により提出してください。各中学校に**持参することはできません**。
ア 簡易書留（角形2号の封筒を使用）の配達日指定郵便にしてください。
※配達日の指定は原則として、差出日の3日後から10日以内の日となりますので御注意ください。
イ 配達日は、令和5年11月20日（月）から22日（水）までのいずれかの期日を指定してください。

2 出願に係る期間

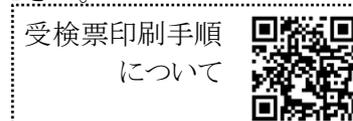
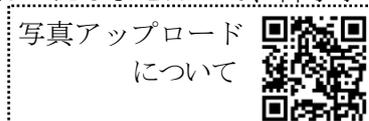
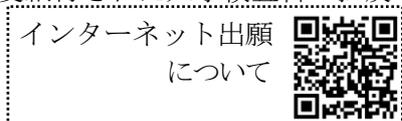
- (1) 出願登録及び入学検査料の納付 令和5年11月1日(水)から14日(火)まで
- (2) 出願書類の提出 **郵送のみ**。令和5年11月20日(月)から22日(水)まで

3 インターネット出願の流れ

- ・出願登録期間内は、平日・土日・祝日を問わず、24時間出願登録作業ができます。
- ・パソコン、スマートフォン等で出願登録作業ができます。
- ・入学検査料は、各種クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)のいずれかを利用して支払うことができます。お支払いの際の手数料はかかりません。



- ・「入学願書」等は、自宅やコンビニエンスストア等で、A4判普通紙(白)に印刷してください。
- ・一度納付された入学検査料の払戻しはいたしませんので、御了承ください。



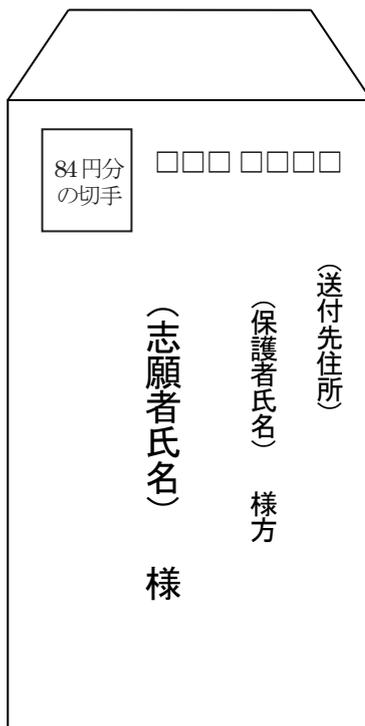
4 提出書類等（一次検査） ※以下の①、②を「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に入れてください。

① 入学願書	<p>入学検査料を納付後、「出願登録サイト(miraicompass)」のマイページから、印刷することができます。自宅やコンビニエンスストア等で、A4判普通紙（白）に印刷してください。</p> <p>印刷した「入学願書」は、在籍する小学校に提出し、必要な箇所の記入及び学校長の押印を依頼してください。</p> <p>※志願者情報の登録及び入学検査料の納付だけでは出願は完了しないので御注意ください。</p>
② 返信用封筒 (長形3号) 1通	<p>長形3号（120mm×235mm）の封筒（一次検査結果送付用）に84円分の切手（料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手）を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きしてください（下図参照）。</p>

「第1 募集」の1の(2)により、応募資格を得ようとする志願者は、必要に応じ次の書類も同封し、提出してください。詳細については、実施要項の別記4を参照してください。

③ 誓約書	所定の様式に必要事項を記入してください。
④ 事情説明書等	所定の様式等に必要事項を記入してください。

【返信用封筒の表記方法】



※住所は入学願書に入力した現住所と一致させる。
※料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手を貼る。

5 入学検査料

志願者は、志願者情報の登録後、入学検査料2,200円を、各種クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）のいずれかを利用して、納付してください。

6 提出先

志願する中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長 〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- ・千葉県立東葛飾中学校長 〒277-8570 柏市旭町3-2-1

7 受検票の印刷

各中学校から、提出書類を受理した旨を、令和5年11月30日（木）までに、受理完了メールで伝えます。

受理完了メールを受信した後に、「受検票」を「出願登録サイト」のマイページから、A4判普通紙（白）に印刷してください。「受検票」は、検査当日に必ず持参してください。

8 出願上の注意事項

他の公立中等教育学校又は公立併設型中学校には併願できません。

9 障害のある志願者の受検の配慮申請

障害があることにより特別な配慮が必要な志願者は、適性検査等の受検に係る特別配慮申請書（様式13）により、入学願書等の提出開始日の前日まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除く。）に志願する中学校の校長に申請してください。詳細は、実施要項の別記5を参照してください。

第3 一次検査の実施及び二次検査受検候補者の決定

一次検査の実施から二次検査受検候補者が決定するまでについて説明します。

1 一次検査の内容

小学校で学習した内容をもとにして、県立中学校で行われる学習活動への適性をみます。	
適性検査1-1	与えられた文章や図・表等の資料を読み取り、課題をとらえ、解決に向けて筋道立てて考え、表現する力をみます。
適性検査1-2	自然科学的・数理的な分野において、課題をとらえ、解決に向けて筋道立てて考え、表現する力をみます。

2 一次検査の実施

(1) 検査期日

令和5年12月9日（土）

(2) 検査場所

- ・千葉県立千葉中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。
千葉県立千葉中学校・千葉県立千葉高等学校
- ・千葉県立東葛飾中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。
千葉県立東葛飾中学校・千葉県立東葛飾高等学校

※各志願者の検査場所は、志願した中学校の校長が決定します。受検票に記載されていますので確認してください。

(3) 検査時間割*

時間	検査等
13:00	集 合
13:00～13:20	受 付 ・ 点 呼
13:20～13:30	注 意 事 項 伝 達
13:35	検 査 室 着 席 完 了
13:40～14:25	適 性 検 査 1 - 1
14:45	検 査 室 着 席 完 了
14:50～15:35	適 性 検 査 1 - 2

*緊急時における検査時間割の変更等の連絡は、各中学校のホームページ（22ページ参照）に掲載します。

(4) 受検者心得

- ア 受検票を必ず持参すること。
- イ 当日、午後1時までに、検査場所に集合すること。

- ウ 筆記用具（鉛筆 [シャープペンシル可]・三角定規一組 [分度器機能が付いているものは不可]・ものさし [分度器機能が付いているものは不可・長さを測れる目盛り付き三角定規での代用可]・コンパス・消しゴム）及び上履きを持参すること。なお、下敷きは持参しないこと。
- エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査室に時計はありません。
- オ 携帯電話等は、検査室に持ち込まないこと。
- カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。
- キ 受検票は保管しておくこと。

3 決定の方法

一次検査の結果を資料とし、各中学校の校長があらかじめ定めた方法により二次検査受検候補者を決定します。なお、二次検査受検候補者の人数は、募集定員の4倍程度です。

4 結果の発表及び通知

結果の発表は、令和5年12月20日（水）午前9時に、二次検査受検候補者の受検番号を各中学校内の掲示板に掲示するとともに、各中学校のホームページ（22ページ参照）に掲載します。また、結果を志願者宛て送付します。

第4 報告書、志願理由書等の提出

二次検査受検候補者に決定した志願者が行う手続について説明します。

1 提出期間及び提出方法

二次検査受検候補者に決定した志願者は、次に示す提出書類等を令和6年1月10日（水）から11日（木）までに郵送（簡易書留 [角形2号の封筒を使用]）により提出してください（1月11日までの消印有効）。各中学校に持参することはできません。

2 提出書類等（二次検査）

① 報告書	在籍する小学校の校長が作成し、長形3号（120mm×235mm）の封筒に志願者の氏名を表書きした上で厳封されたもの（開封無効）（21ページ参照）。
② 志願理由書	必要事項を記入してください（様式2）。
③ 返信用封筒 （長形3号） 2通	2通（報告書等受理証送付用、二次検査結果送付用）それぞれに、84円分の切手（料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手）を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きしてください。

④は、該当者のみ提出する書類です。

④ 自己申告書	欠席が多い理由又は障害があることによって生ずることがら等について説明したい場合は、必要事項を記入してください（様式3）。なお、「欠席が多い」とは、年間の欠席日数が30日以上の場合とします。
---------	--

3 提出先

志願した中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長 〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- ・千葉県立東葛飾中学校長 〒277-8570 柏市旭町3-2-1

4 報告書等受理証の送付

令和6年1月18日（木）までに、報告書等受理証を志願者宛て発送します。

第5 二次検査の実施及び入学許可候補者の内定

二次検査の実施から入学許可候補者が内定するまでについて説明します。

1 二次検査の内容

小学校で学習した内容をもとにし、経験から身に付けたことを踏まえて、県立中学校で行われる教育活動への適性をみます。	
適性検査2-1	課題を設定する力、資料等を活用する力、解決のために計画・実行する力、自分の考えや意見を筋道立てて表現する力をみます。
適性検査2-2	聞き取った内容や読み取った内容から、課題を明確にし、経験に基づき、自分の考えや意見を筋道立てて表現する力をみます。
面接等	集団面接を行います。千葉県立東葛飾中学校は、プレゼンテーション的内容を含みます。

2 二次検査の実施

(1) 検査期日

令和6年1月24日(水)

(2) 検査場所

- ・千葉県立千葉中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。
千葉県立千葉中学校・千葉県立千葉高等学校
 - ・千葉県立東葛飾中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。
千葉県立東葛飾中学校・千葉県立東葛飾高等学校
- ※受検票に記載されている検査場所を確認してください。

(3) 検査時間割*

時間	検査等
9:30	集 合
9:30～9:40	受付・点呼
9:40～9:50	注意事項伝達
9:55	検査室着席完了
10:00～10:45	適性検査2-1
11:00	検査室着席完了
11:05～11:50	適性検査2-2
11:50～12:40	昼食・休憩
12:45	控室着席完了
12:50～	面接等
面接等が終了した者から解散	

*緊急時における検査時間割の変更等の連絡は、各中学校のホームページ(22ページ参照)に掲載します。

(4) 受検者心得

- ア 受検票を必ず持参すること。
- イ 当日、午前9時30分までに、検査場所に集合すること。
- ウ 筆記用具(鉛筆[シャープペンシル可]・三角定規一組[分度器機能が付いているものは不可]・ものさし[分度器機能が付いているものは不可・長さを測れる目盛り付き三角定規での代用可]・コンパス・消しゴム)、昼食及び上履きを持参すること。なお、下敷きは持参しないこと。
- エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査室に時計はありません。
- オ 携帯電話等は、検査室に持ち込まないこと。
- カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。
- キ 受検票は保管しておくこと。

3 内定の方法

小学校の校長が作成した報告書、志願者から提出された志願理由書等の書類の審査並びに一次検査及び二次検査の結果を資料とし、各中学校の校長があらかじめ定めた方法により、各中学校で行う学習活動への適性等を総合的に判定して、入学許可候補者を内定します。

欠席が多い理由又は障害があることによって生ずることがら等について説明するために、志願者から自己申告書が提出された場合には、これを内定のための資料に加えることができます。ただし、提出されたことにより、不利益な取扱いをすることのないよう十分に留意します。

4 結果の発表及び通知

結果の発表は、令和6年1月31日（水）午前9時に、入学許可候補者に内定した者の受検番号を各中学校内の掲示板に掲示するとともに、各中学校のホームページ（22ページ参照）に掲載します。また、結果を志願者宛て送付します。

第6 入学許可候補者の決定

入学許可候補者に内定した者が行うべき手続等について説明します。

1 入学確約書の提出期間及び提出方法

入学許可候補者に内定した者は、入学確約書を令和6年1月31日（水）又は2月1日（木）に持参により提出してください。郵送等では手続を行うことはできません。手続の際、受検票が必要となりますので、受検票を持参してください。入学確約書の用紙は、様式9を使用してください。なお、各中学校の窓口にも用意してあります。

受付時間は、両日とも午前9時から午後4時までとします。

指定された日時までに入学確約書の提出がない場合には、入学の意思がないものとして取り扱います。

2 提出先

入学許可候補者に内定した中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長
- ・千葉県立東葛飾中学校長

3 決定方法及び入学許可候補者証明書等の交付

入学確約書を提出した者を入学許可候補者と決定し、その者に対し入学許可候補者証明書を交付します。また、入学許可候補者が在籍する小学校の校長に、入学許可候補者決定通知書を送付します。

4 市町村教育委員会への届け出

入学許可候補者証明書を交付された者は、速やかに居住地の市町村教育委員会に入学許可候補者証明書を持参し、千葉県立中学校に就学する旨を届け出てください。

5 繰上げ内定通知

入学確約書提出者の人数が募集定員に達しない場合は、令和6年2月6日（火）までに、順次繰上げ入学許可候補者の決定を行います。繰上げ内定の連絡は、中学校が入学許可候補者に内定した者に電話で行います。

令和6年2月7日（水）以降、入学許可候補者の急な県外への転居等により欠員が生じた場合には、各中学校の校長が、定員確保のため、繰上げ入学許可候補者の決定を行うことがあります。

第7 その他

- 1 入学確約書提出後に、入学を辞退することは、他の志願者の著しい不利益となるため、原則として認めることはできません。ただし、入学許可候補者が急な県外への転居等によるやむを得ない事情により入学を辞退する場合には、入学確約書を提出した中学校に相談した上で、速やかに入学辞退届を提出してください。

い。入学辞退届の様式は、実施要項の様式12を使用してください。

この場合、該当する中学校の校長から関係する小学校の校長に連絡をとることとします。

2 書類の受理及び検査結果について、電話による問合せに応じることはできません。

3 志願者又はその法定代理人（保護者）は、報告書、適性検査の総合得点及び適性検査別の得点に関して、志願した中学校で口頭により、情報提供を申し出ることができます。

提供期間は、令和6年2月7日（水）から令和6年3月6日（水）まで（土日、祝日は除く。）ですが、公立高等学校の入学者選抜実施の関係で、以下の日は極力避けてください。

[令和6年2月20日（火）、2月21日（水）、2月29日（木）、3月4日（月）]

提供する時間は、午前9時から午後4時30分までです。詳細につきましては、実施要項の別記6を参照してください。

4 実施要項に定めるもののほか、千葉県県立中学校入学者決定に必要な事項及び特別な事態（非常変災、感染症感染拡大等）が生じた場合の措置は、別に定めます。

入学者募集に関するQ&A

Q1 入学願書はどこでもらえるのですか。

A 今年度から原則としてインターネット出願となります。「出願登録サイト (miraicompass)」で志願者情報等の登録、入学検査料の納付を行った後に「入学願書」を印刷することが可能となります。御家庭にインターネット環境がない場合は、千葉県総合教育センター学力調査部(電話 043-276-1298)までお問合せください。

Q2 入学願書を県立千葉中学校と県立東葛飾中学校の両方に提出できますか。

A 両方に提出することはできません。入学願書を提出するに当たっては、両校の教育方針や入学後の生活等について、御家庭でよく話し合った上で決定してください。

Q3 併願できない学校を具体的に教えてください。

A 公立との併願はできません。県内では、千葉市立稲毛国際中等教育学校がこのことに該当します。

千葉大学教育学部附属中学校は、国立の附属中学校なので、併願することができます。

県外の公立中等教育学校や公立併設型中学校も併願できません。

公立とは都道府県立や市町村立などのことです。

Q4 募集定員の変更について教えてください。

A 今年度より「男女同数を基本とする。」の記載が無くなりました。募集定員は、各中学校80名となります。

Q5 「適性検査等の受検に係る特別配慮申請書」は、どのように書けばよいですか。

A まずは、志願する中学校にお問合せください(22ページ参照)。手続の詳細について、状況に合わせて説明します。

Q6 志願者の写真について、具体的に教えてください。

A 志願者の写真は、顔写真データを用意してください。デジタルカメラやスマートフォンなどで撮影されたものでかまいません。写真の規定については以下の①～⑤のとおりです。

① 志願者本人の顔がはっきり確認できるもの(顔に影がないもの)

② 志願者本人のみが写っているもの

※カラーでも、白黒でもかまいませんが、脱帽で正面を向いた写真にしてください。

志願者の上半身の写真で、令和5年9月1日以降に撮影したものとします。

③ JPEG形式、又はPNG形式の画像データ

④ 推奨の画像サイズは、横幅が[450ピクセル]、縦幅が[600ピクセル]で横幅と縦幅の比率が[3:4]の割合

⑤ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

Q6 報告書はどのように提出したらよいですか。

A 報告書は在籍する小学校の校長が作成します。次の手順で用意し、提出してください。

- ① 二次検査受検候補者に決定したら、速やかに小学校の先生に依頼してください（報告書の用紙は小学校が用意）。
- ② 小学校の先生から、報告書の入った封筒（長形3号）を受け取ってください。
- ③ 封筒は開封すると無効になります。厳封したまま他の提出書類（志願理由書等）とともに送付してください。

Q7 繰上げ内定の連絡は、いつからどのように行われますか。

A 入学確約書提出締切後、令和6年2月1日（木）午後4時からです。各中学校から該当者に対し、入学願書に記載されている連絡先もしくは緊急連絡先に電話で連絡します。

Q8 報告書及び適性検査結果の情報提供について教えてください。

A 令和6年2月7日（水）から3月6日（水）までの期間（土日、祝日は除きます。）に、報告書、適性検査の総合得点及び適性検査別の得点についての情報提供を実施します。

※公立高等学校の入学選抜実施の関係で、以下の日は極力避けていただくようお願いします。

[令和6年2月20日（火）、2月21日（水）、2月29日（木）、3月4日（月）]

提供する時間は、午前9時から午後4時30分までです。

※情報提供には受検票が必要です。また、本人が同伴せず保護者のみで提供を申し出る場合は、次の①から③の書類全てが必要になります。

- ① 受検票
- ② 保護者自身の本人確認ができる「運転免許証」、「旅券」又は「個人番号カード（マイナンバーカード）」等
- ②の書類については、写真貼付の証明書がない場合は、次の書類のうち2種類が必要になります。

○官公庁の発行する身分証明書 ○健康保険、国民健康保険又は船員保険の被保険者証
○共済組合員証 ○国民年金手帳 ○国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書
○共済年金又は恩給等の証明 ○印鑑登録証明書（印鑑登録手帳）及び印鑑 等

- ③ 親権者又は未成年後見人であることがわかる30日以内に作成された「戸籍謄本」、「後見登記事項証明書」等

Q9 入学確約書の提出後に、急な県外への転居等によるやむを得ない事情が発生した場合、どのようにすればよいですか。

A 入学を辞退することは、原則として認められませんが、急な県外への転居等によるやむを得ない事情が発生した場合には、まずは、入学確約書を提出した中学校に相談してください。

入学願書作成例

<作成上の注意>

- 1 A4判普通紙（白）に印刷をすること。
※保護者とともに海外に居住する者（日本人学校等在籍者を除く。）が受検しようとする場合は**海外居住者用**を使用すること。
- 2 「出願登録サイト」にアップロードする写真は正面上半身脱帽で、令和5年9月1日以降に撮影したものとします。カラー、白黒いずれも可とします。
- 3 検査料の納付後は、原則「出願登録サイト」での入力内容の変更はできません。
- 4 訂正の場合は赤の2本線で消し、修正すること。

志願する中学校名が表示されている。

アップロードした写真が表示されていることを確認する。

志願者確認事項

小学校確認事項

<p>一般用</p> <p>令和6年度 入学願書</p> <p>千葉県立千葉中学校長 様</p> <p>貴校に入学を志願します。</p>		<p>入学願書作成上の注意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 入学願書の所定の欄には、必要事項が全て記入されていることを確認すること。 2 *印の欄は、在籍する小学校、特別支援学校又は義務教育学校の校長に記入を依頼すること。 3 入学願書はA4サイズ横向きに印刷し、切り離したり、折ったりしないこと。 4 提出書類確認欄の「その他の提出書類」に該当する書類がある場合は、該当項目にチェックを記入されていることを確認すること。この場合「その他」については、その下に書類の名称が記載されているか確認すること。
<p>※受験番号</p> <p>〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉2丁目13番地</p>	<p>志願者</p> <p>フリガナ氏名 千葉 花子</p> <p>性別 女</p>	<p>提出書類確認欄</p> <p>共通の提出書類</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 入学願書</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 返信用封筒 1通</p> <p>その他の提出書類</p> <p><input type="checkbox"/> 誓約書</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p>
<p>※受検番号</p> <p>****</p>	<p>生年月日 平成23年8月5日生</p> <p>〒</p>	<p>外字の申請</p> <p>住所や氏名等に、旧字など入力できない文字がある場合は、代わりの文字を併記し、正しい文字を併記欄に手書きで申請すること。</p> <p>入学願書の表記例：渡辺</p>
<p>保護者</p> <p>フリガナ氏名 千葉 太郎</p> <p>連絡先 電話 000-0000-0000</p> <p>緊急連絡先 電話 000-0000-0000（父携帯）</p>	<p>現住所</p> <p>フリガナ氏名 千葉 太郎</p> <p>フリガナ氏名 千葉 太郎</p> <p>電話 000-0000-0000</p> <p>電話 000-0000-0000（父携帯）</p>	<p>提出書類等の郵送について</p> <p>提出書類等は、令和5年11月20日(月)から22日(水)までのいずれかの配達日指定郵便(簡易書留「角形2号の封筒を使用」)により、志願する中学校に提出すること。</p>
<p>※上記の志願者は、令和6年3月</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 卒業 見込みの者</p> <p><input type="checkbox"/> 前期課程を修了</p> <p>で、願書の記載事項は事実と相違なく、かつ他の公立中等教育学校、又は公立併設型中学校に出願していないことを証明します。</p> <p>令和 5 年 11 月 13 日</p> <p>学校名 〇〇立〇〇小学校</p> <p>校長名 美浜 海雄</p> <p>印</p>	<p>「卒業」又は「前期課程を修了」のどちらかにレを入れる。</p> <p>入力や表示ができない文字がある場合、正しい文字を手書きで記入する。</p> <p>証明した日を記載する。</p> <p>職印を押印する。</p>	<p>志願者確認事項</p> <p>小学校確認事項</p>

住民票の記載どおりとする。
「丁目」「番地」は略記してもよい。
(例) 2丁目13番地→2-13

指導要録と一致しているか確認する。

自宅等の電話番号を入力する。

「連絡先」とは異なる、確実に連絡の取れる携帯番号等の電話番号を入力する。

内容を確認する。

ゴム印でもよい。

受検番号	
------	--

志 願 理 由 書

年 月 日

- 千葉県立千葉中学校長
 千葉県立東葛飾中学校長
- 様

小学校名

志願者氏名

保護者氏名

私が貴校を志願する理由は、次のとおりです。

志願する理由 <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
入学後、取り組みたいこと (将来の夢や希望をふまえて) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

私が小学校*で取り組んできたことは、次のとおりです。
(校内や校外の活動、趣味や特技、資格、受賞など)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

その他 (自己アピール等)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

注意

- 1 千葉県立千葉中学校志願者は千葉県立千葉中学校長の□に、千葉県立東葛飾中学校志願者は千葉県立東葛飾中学校長の□にレを記入すること。
- 2 受検番号、小学校名及び志願者氏名は、志願者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 3 保護者氏名は、保護者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 4 上記のわくの中は、志願者が鉛筆 (HB、B 又は 2B) 等で、はっきり書くこと。
- 5 *は、特別支援学校の小学部又は義務教育学校の前期課程を含むものとする。
- 6 この志願理由書は、報告書等とともに必ず提出すること。

自己申告書

年 月 日

- 千葉県立千葉中学校長
様
- 千葉県立東葛飾中学校長

受検番号

小学校名

志願者氏名

私は、千葉県立* 中学校を志願するにあたり、次のことがらについて説明します。

ことがら：
説明：

保護者氏名

~~~~~

### 注意

- 1 千葉県立千葉中学校志願者は千葉県立千葉中学校長の□に、千葉県立東葛飾中学校志願者は千葉県立東葛飾中学校長の□にレを記入すること。
- 2 \*については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾」と記入すること。
- 3 ことがらの欄には、欠席が多い理由（年間欠席日数が30日以上の場合とする。）又は障害があることによって生ずることがら等と記入すること。
- 4 この自己申告書は、報告書等とともに志願した中学校の校長に提出すること。
- 5 受検番号、小学校名及び志願者氏名は、志願者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 6 上記のわくの中は、志願者が鉛筆（HB、B又は2B）等で、はっきり書くこと。
- 7 原則として志願者が記入すること。なお、特別な事由で保護者が代筆、加筆した場合はその旨を記入すること。
- 8 保護者氏名は、保護者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。



# 入 学 確 約 書

年 月 日

千葉県立 \*

様

受 検 番 号

小 学 校 名

志 願 者 氏 名

保 護 者 氏 名

㊞

このたび、令和6年度千葉県県立中学校入学者決定において、貴校の入学許可候補者に  
内定を受けました。

ついては、貴校に入学することを、ここに確約します。

\*については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉中学校長」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾中学校長」と記入すること。



## 適性検査等の受検に係る特別配慮申請書

年 月 日

千葉県立 \* 様

小学校名

志願者氏名

保護者氏名

下記のとおり、特別な配慮を申請します。

記

1 配慮が必要な状況

2 希望する配慮事項

3 その他

注意

- 1 \*については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉中学校長」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾中学校長」と記入すること。
- 2 上記「1 配慮が必要な状況」及び「2 希望する配慮事項」については具体的に記入すること。
- 3 上記3については特記すべきことがある場合、記入すること。
- 4 長形3号の封筒（84円分の切手を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする。）を添えて提出すること。



様式1 (A4判縦長)

報 告 書  
(県立中学校用)

|      |      |    |
|------|------|----|
| 受検番号 | ふりがな | 性別 |
| ※    | 氏名   |    |

| 1 各教科の学習の記録                                                                                                                                                                                                  |               |        |    |    | 2 総合的な学習の時間の記録 |           |         |    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|----|----|----------------|-----------|---------|----|--|
| 教科                                                                                                                                                                                                           | 観点別学習状況       |        |    | 評定 |                | 学習活動・評価   |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 観 点           | 5年     | 6年 | 5年 | 6年             |           |         |    |  |
| 国語                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                | 5年        |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                |           |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 社会                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                |           |         | 6年 |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                |           |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 算数                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                |           |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                |           |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 理科                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                |           |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                |           |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 音楽                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                | 3 特別活動の記録 |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                | 内 容       | 5年      | 6年 |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                | 学級活動      |         |    |  |
| 図画工作                                                                                                                                                                                                         | 知識・技能         |        |    |    |                | 児童会活動     |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                | クラブ活動     |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                | 学校行事      |         |    |  |
| 家庭                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                | 4 行動の記録   |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                | 項 目       | 5年      | 6年 |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                | 基本的な生活習慣  |         |    |  |
| 体育                                                                                                                                                                                                           | 知識・技能         |        |    |    |                | 健康・体力の向上  |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                | 自主・自律     |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                | 責任感       |         |    |  |
| 外国語                                                                                                                                                                                                          | 知識・技能         |        |    |    |                | 創意工夫      |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 思考・判断・表現      |        |    |    |                | 思いやり・協力   |         |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              | 主体的に学習に取り組む態度 |        |    |    |                | 生命尊重・自然愛護 |         |    |  |
| 評定合計                                                                                                                                                                                                         |               |        |    |    |                |           | 公正・公平   |    |  |
|                                                                                                                                                                                                              |               |        |    |    |                |           | 公共心・公德心 |    |  |
| 5 出欠の記録                                                                                                                                                                                                      |               |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 学年                                                                                                                                                                                                           | 欠席日数          | 主な欠席理由 |    |    |                |           |         |    |  |
| 5年                                                                                                                                                                                                           |               |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 6年                                                                                                                                                                                                           |               |        |    |    |                |           |         |    |  |
| 6 総合所見及び指導上参考となる諸事項                                                                                                                                                                                          |               |        |    |    |                |           |         |    |  |
| <p>本書の記載事項に誤りのないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">学 校 名</p> <p style="text-align: center;">校 長 名</p> <p style="text-align: right;">印</p> <p>令和    年    月    日                      記載責任者 職 氏名</p> |               |        |    |    |                |           |         |    |  |

## 提出書類等チェック表及び問合せ先

### 1 入学願書等提出時（令和5年1月20日（月）から22日（水）まで）

|                  | 書類等                                             | チェック |
|------------------|-------------------------------------------------|------|
| (1) 入学願書*1       | 記載事項に誤りがないこと、併願していないことについて<br>在籍する小学校の校長が証明（職印） |      |
| (2) 返信用封筒        | 長形3号 84円分の切手*2 【一次検査結果送付用】                      |      |
| (3) 誓約書・事情説明書等*3 | 志願する中学校の校長の承認を特別に得ようとする者が提出                     | ( )  |

### 2 報告書等提出時（令和6年1月10日（水）から11日（木）まで（1月11日までの消印有効））

|               | 書類等                                              | チェック         |
|---------------|--------------------------------------------------|--------------|
| (1) 報告書       | 小学校の校長が作成し、長形3号の封筒に厳封（開封無効）<br>用紙等は小学校が用意        |              |
| (2) 志願理由書*4   | 志願者本人が記入                                         |              |
| (3) 返信用封筒（2通） | 長形3号 84円分の切手*2                                   | 【報告書等受理証送付用】 |
|               |                                                  | 【二次検査結果送付用】  |
| (4) 自己申告書*4   | 欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる<br>ことがら等について説明しようとする者が提出 | ( )          |

- \*1 入学願書は、「出願登録サイト(miraicompass)」で出願登録を行って、作成し、自宅やコンビニエンスストア等でA4判普通紙（白）に印刷してください（2ページ参照）。
- \*2 料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手となります。
- \*3 千葉県教育委員会ホームページから様式を印刷して使用するか、各小学校に配付してある「実施要項」の様式をコピーして使用してください。
- \*4 千葉県教育委員会ホームページから様式を印刷して使用するか、本冊子の13ページの様式（志願理由書）、15ページの様式（自己申告書）を、それぞれコピーして使用してください。

#### ○入学者決定に関する問合せ

千葉県総合教育センター 学力調査部  
電話 043-276-1298

#### ○入学者決定制度に関する問合せ

千葉県教育庁教育振興部学習指導課義務教育指導室  
〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 千葉県庁中庁舎8階  
電話 043-223-4059

#### ○千葉中学校に関する問合せ

千葉県立千葉中学校  
〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2  
電話 043-202-7778  
(<https://cms1.chiba-c.ed.jp/chiba-j/>)

#### ○東葛飾中学校に関する問合せ

千葉県立東葛飾中学校  
〒277-8570 柏市旭町3-2-1  
電話 04-7143-8651  
(<https://cms1.chiba-c.ed.jp/tohkatsu-jh/>)

#### ○入学者決定に関する情報提供

千葉県教育委員会ホームページ「千葉県県立中学校入学者決定情報」  
(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/nyuushi/kenchu/index.html>)

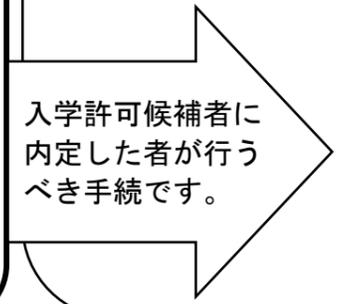
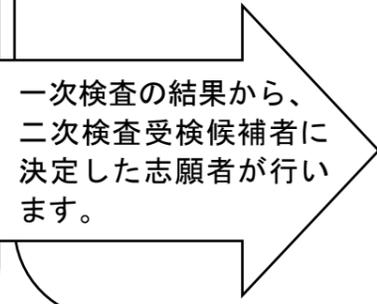
※問合せの時間は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く午前9時から午後5時までです。  
ただし、県立中学校については、午前9時から午後4時30分までです。

#### 出願登録サイトの操作に関する問合せ【24時間利用可能】

miraicompass サポートセンター  
電話 0120-907-867 又は03-5877-5952

## 入学者募集手続等の流れ

| 期間等   | 11/20(月)～22(水)                                                                                                                                                                                     | 12/9(土)                                                                            | 1/10(水)～11(木)                                                                                                                                                                                     | 1/24(水)                                                                                               | 1/31(水)又は2/1(木)                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続等   | 入学願書等の提出                                                                                                                                                                                           | 一次検査                                                                               | 報告書及び志願理由書等の提出                                                                                                                                                                                    | 二次検査                                                                                                  | 入学確約書の提出                                                                                                               |
| 提出書類等 | ① <b>入学願書</b> * <sup>1</sup><br>② <b>長形3号の封筒</b><br>(一次検査結果送付用)<br>○84円分の切手を貼る。<br>○送付先住所* <sup>2</sup> 、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする。<br>③ <b>誓約書</b> * <sup>3</sup><br>④ <b>事情説明書等</b> * <sup>3</sup> | 【集合時刻】<br>13:00<br><br>【検査場所】<br>○受検票を参照<br><br>【検査内容】<br>○適性検査 1-1<br>○適性検査 1-2   | ① <b>報告書</b> * <sup>4</sup><br>② <b>志願理由書</b><br>③ <b>長形3号の封筒 2通</b><br>(報告書等受理証送付用、二次検査結果送付用)<br>○84円分の切手を貼る。<br>○送付先住所* <sup>2</sup> 、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする。<br>④ <b>自己申告書</b> * <sup>5</sup> | 【集合時刻】<br>9:30<br><br>【検査場所】<br>○受検票を参照<br><br>【検査内容】<br>○適性検査 2-1<br>○適性検査 2-2<br>○面接等* <sup>6</sup> | ① <b>入学確約書</b> * <sup>7</sup>                                                                                          |
| 提出方法  | 郵送<br>(宛名票を貼付した角形2号の封筒で簡易書留の配達日指定郵便による)                                                                                                                                                            |                                                                                    | 郵送<br>(角形2号の封筒で簡易書留による)                                                                                                                                                                           |                                                                                                       | 持参                                                                                                                     |
|       | * <sup>1</sup> 11/1(水)～14(火)に「出願登録サイト」より作成してください。<br>* <sup>2</sup> 住所は、入学願書と一致させてください。<br>* <sup>3</sup> 志願する中学校の校長の承認を特別に得ようとする者が提出します。                                                          | 【結果の発表】<br>12/20(水)<br>9:00<br>【発表方法等】<br>○掲示<br>○ホームページ掲載(各中学校ホームページ)<br>○志願者宛て送付 | * <sup>4</sup> 在籍する小学校の校長が作成します。小学校の先生に依頼してください(用紙は小学校が用意)。<br>* <sup>5</sup> 該当者のみ提出する書類となります。                                                                                                   | * <sup>6</sup> 集団面接を行います。ただし、東葛飾中学校は、プレゼンテーション的内容を含みます。                                               | * <sup>7</sup> 入学確約書提出者を、入学許可候補者と決定し、その者に対し、入学許可候補者証明書を交付します。入学許可候補者証明書を交付された者は、居住地の市町村教育委員会に持参し、千葉県県立中学校に就学する旨を届け出ます。 |



封筒の大きさについて **長形3号** (120 mm×235 mm) は、A4用紙3つ折用です。 **角形2号** (240 mm×332 mm) は、A4の用紙を折らずに入れられます。 **裏面参照**

封筒サイズ(原寸大)

