

令和5年度千葉県公立高等学校入学者選抜における

## インターネットを活用した出願について 【利用者マニュアル】

対象校は、千葉県立千葉  
高等学校、千葉県立東葛飾  
高等学校(全日制の課程)  
の2校です。

### はじめに

- インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）とプリンターを用意する。
- メールアドレスと顔写真データを準備する。（迷惑メール防止設定を解除）
- 入学検査料納付はペイジー対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMのみとなります。

※詳しくは、ちば電子申請サービスの納付情報を確認してください。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/suitou/payeasy-login.html>



### ① 県立高等学校出願専用ページにアクセス



### ② 出願の申込み（令和5年1月13日（金）～26日（木））

- 全ての必須項目に志願者情報を入力、顔写真をアップロードする。



### ③ 入学願書を印刷する（電子申込完了通知メールを受信後）

- 電子申込完了通知メールの申込内容照会ページから入学願書を印刷し、中学校に提出する。  
中学校の校長先生の証明が必要。



### ④ 志願する高校へ郵送する（令和5年1月27日（金）又は30日（月）の 配達日指定郵便。26日（木）までに郵便局の窓口で手続きをする。）

- 中学校から受け取った入学願書等の必要書類を志願する高校に郵送する。



### ⑤ 入学検査料納付

（申込受理通知メール受信後～令和5年2月7日（火）15時）

- ペイジー対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMで入学検査料を納付する。



### ⑥ 受理証・受検票等を印刷する（受検票等印刷案内メール受信後、 令和5年2月14日（火）までに印刷する。）

- 申込内容照会ページから「入学願書等受理証及び受検票」「検査に関する連絡事項」を印刷する。



### 受検

- 受検票を必ず持参して受検する。

# ① 県立高等学校出願専用ページにアクセス

ちば電子申請サービス県立高等学校出願専用ページにアクセスする。

[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail.action?tempString=koukoushutsugan](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail.action?tempString=koukoushutsugan)

QRコード



※ 千葉県教育委員会のホームページ「令和5年度高等学校入学者選抜情報」  
<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/press/2022/koukou/index.html>  
のリンクからアクセスすることも可能です。

# ② 出願の申込み (令和5年1月13日(金)～1月26日(木))

※マニュアルに示されている表示画面は、実際の操作画面とレイアウトが多少異なる場合がありますので、御注意ください。

(1) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」  
をクリックします。

※「ちば電子申請サービス」にて、既に利用者登録がお済みの方は、ログインしてから進んでください。利用者登録済のメールアドレスを再度登録することはできません。  
※すでに利用者登録をしている場合、ログインは志願者本人、保護者どちらでも構いません。

The screenshot shows the '手続き申込' (Application) page. At the top, there are navigation links: '手続き申込', '申込内容検索', and '職員名検索'. Below this is a '利用者ログイン' (User Login) section. It contains a table with '手続き名' (Application Name) as '千葉県公立高等学校入学者選抜出願申請(取納・任意URLテスト)' and '受付時間' (Acceptance Time) as '2022年11月8日15時55分～'. Below the table is a large button labeled '利用者登録せずに申し込む方はこちら >' which is highlighted with a red box. To its right is a smaller link '利用者登録される方はこちら'. At the bottom, there is a section for '既に利用者登録がお済みの方' (Already registered users) with a button '利用者IDを入力してください'.

(2) 「ちば電子申請サービス」利用規約を確認し、利用規約に同意する場合は、「同意する」  
をクリックします。

※ちば電子申請サービス利用規約に同意できない場合は、手書きの願書による出願をお願いします。

The screenshot shows the '利用規約' (Terms of Service) page. It has a title 'ちば電子申請サービス利用規約' and a sub-header '利用規約'. The main text explains the purpose of the service and the user's responsibility. At the bottom, there is a section for '同意する' (I agree) with a button '同意する >' highlighted in a red box. There is also a '一覧へ戻る' (Return to list) button.

(3) 連絡先メールアドレスを登録します。確認用に再度同じメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

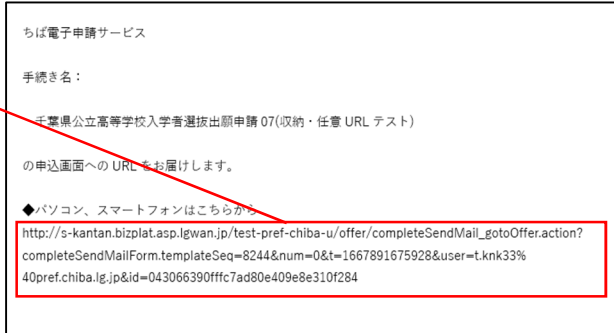
※「ちば電子申請サービス」に既に利用者登録しているメールアドレスを再度登録することはできません。

The screenshot shows the '連絡先メールアドレス' (Contact Email) registration page. It has a title '連絡先メールアドレスを入力してください' and a sub-header '連絡先メールアドレスを入力してください 必須'. Below this is a text input field. Below the input field is another section with the title '連絡先メールアドレス(確認用)を入力してください 必須' and another text input field. At the bottom, there are two buttons: '説明へ戻る' (Return to explanation) and '完了する >' (Complete), with the latter highlighted in a red box.

(4) 入力した連絡先メールアドレスへすぐにメールが届きます。メールにある 申込画面へのURL へアクセスします。

※メールが届かない場合、迷惑メールの設定や、メールアドレスの入力に誤りがあった可能性があります。メールを受信できるように迷惑メール防止設定を解除、又は、正しいメールアドレスで再度登録をしてください。

※申込画面に進めるのは、メールが届いてから24時間以内となりますので、御注意ください。



(5) 入力画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

※氏名や住所等に、旧字など入力や表示ができない文字がある場合は、代替りの入力可能な文字を使用し、印刷した願書に正しい文字を手書きで記入してください。

※写真は、正面上半身脱帽で令和4年9月1日以降に撮影した画像をアップロードしてください。**縦横の比**がなるべく**4対3に近い画像**を使用してください。スマートフォン等で撮影した画像（スマートフォン等の標準装備のカメラ機能を使用し、特別なアプリで撮影しないこと。）で構いませんが、**画像のトリミング以外の編集や加工は絶対**にしないでください。

※その他の提出書類とは、自己申告書、千葉県県立高等学校入学志願証明書、誓約書等の書類（入学願書、調査書、返信用封筒は除く。）をいいます。また、その他必要に応じて提出する書類は、実施要項の「第2 出願の2 出願書類等の表中(9)」を参照してください。その他の提出書類がある志願者は「あり」を選択してください。

※入学検査料納付に関する情報の「納付方法」については、電子受付のみ選択可となりますので「電子納付」が選択されているかを確認してください。

メールアドレス **必須**  
メールアドレス   
入学願書及び受検票に記載される情報  
志願者氏名(漢字) **必須**  
旧字体などの表示できない漢字は、入力できる漢字でおきかえてください。正しい漢字は、印刷した入学願書に併記してください。  
氏  名

その他の提出書類 **必須**  
 なし  
 あり  
追加削除  
その他必要に応じて提出する書類  
 なし  
 あり  
追加削除

入学検査料納付に関する情報  
納付方法※電子納付のみ選択可  
※電子納付以外を選択した場合必ずお申し込みの場で注釈してください。  
 電子納付  
 <選択不可>  
追加削除

(6) 志願者情報を全て入力したら「確認へ進む」をクリックしてください。

(7) 入力した情報に誤りがないかを確認してください。誤りがないことを確認後、「申込む」をクリックしてください。

※入力情報に誤りがあった場合、「入力へ戻る」をクリックし、志願者情報の修正をしてください。

※「申込確認」下の「PDFプレビュー」で入力情報が反映された入学願書を確認できますが、「PDFプレビュー」では入学願書の保存や印刷をしないでください。

願書の印刷については、次ページからの「**③願書を印刷する**」の方法により印刷をお願いします。

入学願書及び受検票に記載される情報	
志願者氏名(漢字)	千葉 花子
志願者氏名(ふりがな)	ちば はなこ
志願者氏名(フリガナ)	チバ ハナコ
志願する高等学校	千葉県立千葉高等学校

< 入力へ戻る **申込む** >  
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。  
PDFプレビュー

(8) 申込みが完了すると、登録したメールアドレスに、整理番号とパスワードが記載された申込完了通知メールが送付されます。今後申込み状況を確認する際に必要となる大切な番号となりますので、**整理番号とパスワードは、必ずメモをして保管**してください。

### ③ 入学願書を印刷する（電子申込完了通知メールを受信後）

(1) 登録したメールアドレスに電子申込完了通知メールが送付されているかを確認してください。メール本文中にある 申込内容照会ページURL にアクセスしてください。

県立高等学校への出願の「電子申込」が完了しました。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

<次に行くこと>

- (1)上記の URL から入学願書を印刷してください。
- (2)印刷した入学願書を在籍する中学校等に提出し、校長に親印を押印してもらってください。
- (3)入学願書等を出願する高等学校に郵送してください。郵送は、簡易書留 [角型2号の封筒を使用] により行ってください。郵送の配達指定日は、令和5年1月27日(金)又は30日(月)です。

提出書類等を確認後、令和5年1月31日(火)に「申込受理通知メール」を配信予定です。

(2) 整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

※整理番号、パスワードはどちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

(3) 申込内容照会ページ「入学検査料納付に関する情報」の下にある「PDFファイルを出力する」をクリックし、表示されるPDFファイルをパソコンに保存してください。

※PDFファイルは一度パソコン等に保存してから開くようにしてください。

※入力情報に誤りがあった場合は、「修正する」をクリックして、志願者情報の修正をしてください。

(4) (3)でパソコン等に保存したPDFファイルを開いてください。志願者情報の記載された入学願書が表示されます。

※入学願書の所定の欄に、必要事項が全て記入されていることを確認してください。

※入学願書に表示された入力情報に誤りがあった場合は、(1)(2)にある申込内容照会ページにログインし、「入学検査料納付に関する情報」下にある「修正する」をクリックして、志願者情報の修正をしてください。

(5) 入学願書のPDFファイルを、A4サイズ横向きに印刷します。印刷した入学願書は、切り離したり、折ったりしないでください。

※入学願書はA4白色用紙（普通紙）に印刷をしてください。また、印刷は、カラー、白黒どちらでも構いません。

※印刷した入学願書を確認し、入力情報が記入されているかを確認してください。

※提出書類確認欄の「その他の提出書類」

に該当する書類がある場合は、該当項目に✓が記入されていることを確認してください。「その他」については、その下に書類の名称が記入されているかを確認してください。

※旧字など入力や表示ができない文字があり、代替りの文字を使用して入力をしている場合は、「外字の申請」欄に、正しい表記の文字を手書きで記入してください。

※保護者が手書きで記入してください。

※\*印の欄は、在籍する中学校等の校長に記入を依頼してください。志願者は記入しないでください。

※システムの関係上、東葛飾高等学校の「葛」の字が「葛」と表示されますが、訂正せずに出願してください。

(6) 入学願書\*印の欄の記入は、在籍する中学校等の校長がおこないます。在籍する中学校等の担任を通じて、\*印の欄の記入を依頼してください。

(7) \*印欄の記入された入学願書を、在籍する中学校等から受け取ってください。

- (8) その他
- ①入力した内容に誤りがあった場合、郵送手続き前であれば、申込内容紹介ページ（「入学検査料納付に関する情報」(③の画面)の下にある「修正する」をクリックし、修正を行ってください。郵送後については、志願する高校までお問い合わせください。
  - ②入力した後に出願を取りやめる場合、郵送手続き前であれば、申込内容紹介ページ（「入学検査料納付に関する情報」(③の画面)の下にある「取下げる」をクリックしてください。また、郵送後については、正式に出願したものとみなしますので、令和5年度入学者選抜実施要項にしたがい、在籍する中学校等の校長に「志願取消届」（様式5の(1)）の作成を依頼してください。

## ④ 志願する高校へ郵送する

(令和5年1月27日(金)又は30日(月)配達日指定郵便)

(1) 以下の①～③を準備します。④～⑦の書類の提出に該当する志願者は、併せて準備をしてください。

① 入学願書	「1 ちば電子申請サービスによる申込み」で用意した入学願書
② 調査書	所定の様式(様式1)で作成すること。 なお、中学校卒業後、5年を経過した者については、調査書に代えて卒業証明書を提出すること。 ※在籍(出身)中学校で作成してもらってください。
③ 選抜結果通知用封筒	84円切手(料金改定があったときは、改定後の料金の切手)を貼った定形(長形3号)の封筒に志願者の住所、氏名及び郵便番号を表記すること。
④ 自己申告書	欠席が多い理由又は障害があることによって生ずる事柄等について説明しようとする者は、所定の様式(様式4)で作成し、志願者の氏名を表記した封筒に入れ、封をした上で、在籍(出身)中学校の校長に提出することを報告した後、提出すること。 また、原則として志願者本人が記入すること。 なお、「欠席が多い」とは、年間の欠席日数が30日以上の場合とする。
⑤ 千葉県県立高等学校入学志願証明書	実施要項「I 一般入学者選抜」の「第2 出願」の1の(6)に該当する者は、当該高等学校を志願することのやむを得ない事情を証する在籍(出身)中学校長の証明書(様式14)を提出すること。
⑥ 誓約書	実施要項「I 一般入学者選抜」の「第2 出願」の1の(6)に該当する者は、入学後当該学区内から通学させる旨を証する保護者の誓約書(様式15)を提出すること。
⑦ 必要に応じて提出する書類	実施要項「I 一般入学者選抜」の「第2 出願」の1の(6)に該当する者のうち、特にやむを得ない事情のある者は、事情説明書、身元引受人承諾書等の千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項に定める書類及びその他当該高等学校の校長が必要と認める書類を提出すること。事情説明書及び身元引受人承諾書の様式は、別に定める。

注 上記の表中の書類の他、千葉県内の公立中学校及び埼玉県又は茨城県の本県隣接学区内の公立中学校に在籍している場合、「学習成績分布表」を所定の様式(様式2の(1))で作成し、県教育長に送付により提出する必要があります。在籍中学校の先生に、作成及び送付をしてもらってください。(詳細は令和5年度千葉県公立高等学校入学者選抜実施要項2ページ参照)

(2) (1)で準備した書類を、令和5年1月27日(金)又は30日(月)のいずれかの日を配達指定日として、配達記録が残る「簡易書留」により、志願する高校の校長へ郵送により提出します。なお、提出の際は、角型2号の封筒を使用し、封筒の表に「出願書類等在中」と朱書きし、裏には志願者の住所、氏名、及び郵便番号を表記してください。

提出先は以下のとおりです。

- ・千葉県立千葉高等学校長                      〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- ・千葉県立東葛飾高等学校長                  〒277-8570 柏市旭町3-2-1

## ⑤ 入学検査料納付

(申込受理通知メール受信後～令和5年2月7日(火) 15時)

- (1) 「②出願の申込み」のちば電子申請サービスでの申込及び「④志願する高校へ郵送する」の郵送された入学願書等の書類を、志願する高校で受理後、登録したメールアドレスに申込受理通知メールが送付されます。送付されたメールにある「申込内容照会ページURL」にアクセスし、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

なお、納付情報の概要は次のとおりです。

納付額：¥2,200

支払可能期限：本メール配信30分後～令和5年2月7日(火) 15時まで

※事前の案内では、令和5年2月1日(水)から支払い可能としておりましたが、上記のとおり本メール配信30分後から支払い可能となります。

納付方法：電子納付(ペイジー対応の取扱金融機関のインターネットバンキングかATM)

入学検査料の納付後、令和5年2月8日(水)に「受検票等印刷案内メール」を配信予定です。

申込内容照会ページURL：◆パソコン スマートフォンはこちらから

[https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※「申込内容照会ページ」へのアクセスは、「電子申込完了通知メール」に記載された「整理番号」及び「パスワード」が必要です。

※申込受理通知メールは、令和5年1月31日(火)に送付予定です。

- (2) 申込内容照会ページの「納付情報」に記載されている「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の番号を使用して、入学検査料2,200円をPay-easy(ペイジー)により納付します。納付は申込受理通知メール受信後から令和5年2月7日(火)15時まで(期限厳守)となります。

※Pay-easy(ペイジー)対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMから支払うことが可能です。取扱金融機関は、以下のリンクからアクセスし、確認することができます。

QRコード



ちば電子申請サービスの納付情報

<https://www.pref.chiba.lg.jp/suitou/payeasy-login.html>

## ⑥ 受理証・受検票等を印刷する(受検票等印刷案内メール受信後)

- (1) 「⑥入学検査料納付」を志願する高校が確認した後、登録したメールアドレスに受検票等印刷案内メールが送付されます。送付されたメールにある「申込内容照会ページURL」にアクセスし、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

<次に行うこと>

(1)下記「申込内容照会ページ」より【受検票】及び【入学願書等受理証】を印刷してください。

申込内容照会ページURL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※受検票等印刷案内メールは、令和5年2月8日(水)に送付予定です。


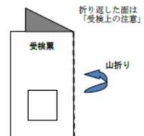
- (2) 申込内容照会ページの「返信添付ファイル1」にアップロードされているPDFファイルをクリックし、パソコンに保存してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	千葉県公立高等学校入学選抜出願申請
整理番号	741626445573
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2022年11月8日19時55分 返信ファイルアップロード 2022年11月8日18時40分 受理 2022年11月8日17時24分 申込
返信添付ファイル1	<a href="#">高校出願07_741626445573.pdf</a>

(3) (2)でパソコンに保存したPDFファイルを開いてください。受検番号等が記載された受検票及び入学願書等受理証が表示されます。

※「受検票」及び「受理証」に受検番号や氏名等が正しく記載されているか確認してください。

<p>【千葉県立高等学校】の入学願書 令和5年度 <b>受 検 票</b></p> <p>受検番号 001</p> <p>在籍(出身)学校名 千葉市立ちば中学校</p> <p>氏 名 千葉 花子</p> <p>高等学校名 千葉県立〇〇高等学校</p> <p>学 科 普通科</p> <p>部 部</p> 	<p><b>受検上の注意</b></p> <p>1 検査日時 令和5年2月21日(火) 午前9時30分～午後5時30分(各) ※検査開始時刻については、各高等学校の指示に従ってください。</p> <p>2 検査時間割 【一般入学者選択】 第1日 10:20～11:10 数学 11:40～12:30 英語 13:25～14:25 第2日 10:20～11:10 学校設定検査 社会 11:40～12:30 13:25～14:25 ※学校設定検査については、各高等学校の指示に従ってください。</p> <p>【地域連携アクティブスクールの入学者選択】 第1日 国語 10:20～11:10 総合学習 数学 11:40～12:30 別に定める検査 英語 13:25～14:25 10:20～ ※各高等学校のホームページに定める検査の時間等については、各高等学校の指示に従ってください。</p> <p>3 押していくもの 受検票、鉛筆(シャープペンシル可)、三角定規(角の目盛りのないもの)、コンパス、消しゴム、定規(製図の巻尺)については各高等学校が定める。及び注意書き。 ※検査開始時刻、検査室に変わらないうちに、また、時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。 ※学校設定検査又は各高等学校が別に定める検査については各高等学校に別添いで別に定める指示に従ってください。</p> <p>4 入学許可候補者の発表日時 令和5年3月3日(金) 午前9時</p>	<p>入学願書等 受 理 証</p> <p>受 検 番 号 001</p> <p>学 校 名 千葉市立ちば中学校</p> <p>志願者氏名 千葉 花子</p> <p>【山下直哉が記入する】 検査室の提出書類 ・入学願書 (入学資料を含む) ・検定書 (又は証明書) ・選択科目追加用封筒 ※立札の提出書類 ・自己申告書 ・面接証明書 ・その他</p> <p>上記の各の入学者願書等を 綴りに受理しました。</p> <p>千葉県立〇〇高等学校</p> <p><b>確認事項</b></p> <p>1 「受検票」及び「入学願書等受理証」に受検番号や氏名等が正しく記載されているか確認してください。</p> <p>2 「入学願書等受理証」は切り離し、「受検票」は「受検上の注意」上の図の位置で山折りをして、検査当日必ず持参すること。(下図参照)</p> <p>3 申込内容照会ページから検査に関する連絡事項をダウンロードし、必ず確認すること。</p> <p>4 検査当日も含め、受験する高等学校のホームページ上で、検査に備える最新の情報を必ず確認すること。</p>  <p>折り戻した図は「受検上の注意」</p> <p>山折り</p> <p>管理番号：741626445573 申込日時：2022/11/08 17:24</p>
---	--	--

(4) 受検票及び入学願書等受理証のPDFファイルを、A4サイズ横向きに印刷します。令和5年2月14日(火)までに印刷をし、正しく印刷されているか確認してください。

※「受検票」及び「受理証」はA4白色用紙(普通紙)に印刷をしてください。また、印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。

※「受理証」は切り離し、「受検票」は「受検上の注意」との間の点線で山折りにして、検査当日必ず持参してください。

(5) 「申込内容照会ページ」より「検査に関する 連絡事項」をダウンロード及び印刷し、必ず内容を確認してください。緊急の連絡は、高校のホームページを通じて行います。検査当日も含め、検査に関する最新の情報を必ず確認してください。これ以降、インターネット出願に関するメールの配信予定はありません。

## ● その他

●検査の結果を、ちば電子申請サービス上で確認することはできません。結果の発表及び通知については、実施要項に示すとおりとします。

●インターネット出願について不明な点がある場合は、以下に問い合わせてください。

○県立高等学校のインターネット出願の手続き全般に関すること

千葉県総合教育センター 学力調査部

043-212-7588、7599

○出願専用ページ及び申込内容照会ページにおける操作に関すること

固定電話コールセンター ※携帯電話からの通話不可

0120-464-119 (フリーダイヤル)

携帯電話コールセンター

0570-041-001 (有料)

○入学検査料の金融機関への納付方法に関すること

千葉県出納局資金管理班

043-223-3310

※問合せの時間は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く午前9時から午後5時までです。