

令和5年度千葉県県立中学校入学者決定における

## インターネットを活用した出願について

### 【利用者マニュアル】

#### はじめに

- インターネットに接続できる機器（パソコン・スマートフォン・タブレット端末等）とプリンターを用意する。
- メールアドレスと顔写真データを準備する。（迷惑メール防止設定を解除）
- 入学検査料納付はペイジー対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMのみとなります。

※詳しくは、ちば電子申請サービスの納付情報を確認してください。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/suitou/payeasy-login.html>

QRコード



#### ① 県立中学校出願専用ページにアクセス



#### ② 出願の申込み（令和4年10月26日（水）～11月8日（火））

- 全ての必須項目に志願者情報を入力、顔写真をアップロードする。



#### ③ 入学願書を印刷する（電子申込完了通知メールを受信後）

- 電子申込完了通知メールの申込内容照会ページから入学願書を印刷し、小学校に提出する。



#### ④ 志願する中学校へ郵送する

（令和4年11月9日（水）又は10日（木）配達日指定郵便）

- 小学校から受け取った入学願書等の必要書類を志願する中学校に郵送する。



#### ⑤ 入学検査料納付

（申込受理通知メール受信後～令和4年11月17日（木）15時）

- ペイジー対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMで入学検査料を納付する。



#### ⑥ 受理証・受検票を印刷する（受検票等印刷案内メール受信後）

- 申込内容照会ページから入学願書等受理証及び受検票を印刷する。



#### 受検

- 受検票を必ず持参して受検する。

# ① 県立中学校出願専用ページにアクセス

ちば電子申請サービス県立中学校出願専用ページにアクセスする。

[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail.action?tempString=kenchushutsugan](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail.action?tempString=kenchushutsugan)

QRコード



※ 千葉県教育委員会のホームページ 千葉県県立中学校入学者決定情報

<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/nyuushi/kenchu/index.html>

のリンクからアクセスすることも可能です。

# ② 出願の申込み(令和4年10月26日(水)～11月8日(火))

※マニュアルに示されている表示画面は、実際の操作画面とレイアウトが多少異なる場合がありますので御注意ください。

(1) 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

※「ちば電子申請サービス」にて、既に利用者登録がお済みの方は、ログインしてから進んでください。利用者登録済のメールアドレスを再度登録することはできません。  
※すでに利用者登録をしている場合、ログインは志願者本人、保護者どちらでも構いません。

Handwritten note: 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

(2) 「ちば電子申請サービス」利用規約を確認し、利用規約に同意する場合は、「同意する」をクリックします。

※ちば電子申請サービス利用規約に同意できない場合は、手書きの願書による出願をお願いします。

Handwritten note: 「同意する」をクリックします。

(3) 連絡先メールアドレスを登録します。確認用に再度同じメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

※「ちば電子申請サービス」に既に利用者登録しているメールアドレスを再度登録することはできません。

Handwritten note: 連絡先メールアドレスを登録します。確認用に再度同じメールアドレスを入力し、「完了する」をクリックしてください。

(4) 入力した連絡先メールアドレスへすぐにメールが届きます。メールにある申込画面へのURLへアクセスします。

※メールが届かない場合、迷惑メールの設定や、メールアドレスの入力に誤りがあった可能性があります。メールを受信できるように迷惑メール設定を解除いただく又は、正しいメールアドレスで再度登録をしてください。

※申込画面に進めるのは、メールが届いてから24時間以内となりますので、御注意ください。

ちば電子申請サービス

手続き名：  
千葉県立中学校入学者決定出願申請

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/offer/completeSendMail\\_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=7466&num=0&t=1662705229766&user=s.tzk3%40pref.chiba.lg.jp&id=2740c9201ba94974059e22cd129a5683](http://s-kantan.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-chiba-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=7466&num=0&t=1662705229766&user=s.tzk3%40pref.chiba.lg.jp&id=2740c9201ba94974059e22cd129a5683)

(5) 入力画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。

※氏名や住所等に、旧字など入力や表示ができない文字がある場合は、代替りの文字を使用し、印刷した願書に正しい文字を手書きで記入してください。

※写真は、正面上半身脱帽で令和4年9月1日以降に撮影した画像をアップロードしてください。縦横の比がなるべく4対3に近い画像を使用してください。スマートフォン等で撮影した画像で構いませんが、画像の編集や加工は絶対にしないでください。

※その他の提出書類とは、誓約書や事情説明書等の書類（入学願書、返信用封筒は除く。）をいいます。その他の提出書類がある志願者は「あり」を選択してください。その他の提出書類の詳細については、募集要項の「第2 出願」、実施要項の「別記4」を参照してください。

※入学検査料納付に関する情報の「納付方法」については、電子受付のみ選択可となりますので「電子納付」が選択されているかを確認してください。

メールアドレス **必須**

メールアドレス

願書・受検票に記載される情報を入力してください。

志願者氏名(漢字) **必須**

氏  名

その他の提出書類(必要に応じて提出する書類) **必須**

※「入学願書」と「返信用封筒1通」の他に提出書類がある場合「あり」を選択  
※「その他の提出書類」が必要な場合については、募集要項と同時に配付した文  
おけるインターネットを活用した出願について」及び募集要項、実施要項の願書  
※「個性検査等の受験に係る特別配慮申請書」はその他の提出書類に含まれません

なし  
 あり

選択解除

入学検査料納付に関する情報

納付方法※電子納付のみ選択可

電子納付以外を選択した場合は申込みできませんのでご注意ください。

電子納付  
 <選択不可>

(6) 志願者情報を全て入力したら「確認へ進む」をクリックしてください。

(7) 入力した情報に誤りがないかを確認してください。誤りがないことを確認後、「申込む」をクリックしてください。

※入力情報に誤りがあった場合、「入力へ戻る」をクリックし、志願者情報の修正をしてください。

※「申込確認」下の「PDFプレビュー」で入力情報が反映された入学願書を確認できますが、「PDFプレビュー」では入学願書の保存や印刷をしないでください。

願書の印刷については、次ページからの「**③願書を印刷する**」の方法により印刷をお願いします。

入学願書及び受検票に記載される情報

志願者氏名(漢字)	千葉 花子
志願者氏名(ふりがな)	ちば はなこ
志願者氏名(フリガナ)	チバハナコ
志願する中学校	千葉中学校

< 入力へ戻る **申込む** >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

(8) 申込が完了すると、登録したメールアドレスに、整理番号とパスワードが記載された申込完了通知メールが送付されます。今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号となりますので、**整理番号とパスワードは、必ずメモをして保管**してください。

### ③ 入学願書を印刷する（電子申込完了通知メールを受信後）

(1) 登録したメールアドレスに電子申込完了通知メールが送付されているかを確認してください。メール本文中にある申込内容照会ページURLにアクセスしてください。

申込内容の詳細を確認するには、下記「申込内容照会ページ」に、上記「整理番号」と「パスワード」でアクセスしてください。  
 申込内容照会ページ URL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから  
[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

【県立中学校入願】電子申込完了通知メール

千葉県立●●中学校 志願者様

千葉県立●●中学校への入願の「電子申込」が完了しました。

<次に行うこと>

- (1) 印刷した入学願書を在籍する小学校等に提出し、校長に職印を押し印してもらおう。
- (2) 入学願書等の提出書類等\*を出願する県立中学校に郵送してください。郵送は、簡易書留【角型2号の封筒を使用】により、下記の配達日指定で行ってください。  
 郵送配達指定日：令和4年11月9日（水）又は10日（木）

(2) 整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

※整理番号、パスワードはどちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

(3) 申込内容紹介ページ「入学検査料納付に関する情報」の下にある「PDFファイルを出力する」をクリックし、表示されるPDFファイルをパソコンに保存してください。

※PDFファイルは一度パソコン等に保存してから開くようにしてください。

※入力情報に誤りがあった場合は、「修正する」をクリックして、志願者情報の修正をしてください。

(4) (3)でパソコン等に保存したPDFファイルを開いてください。志願者情報の記載された入学願書が表示されます。

※入学願書の所定の欄に、必要事項が全て記入されていることを確認してください。

※入学願書に表示された入力情報に誤りがあった場合は、(1)(2)にある申込内容照会ページにログインし、「入学検査料納付に関する情報」下にある「修正する」をクリックして、志願者情報の修正をしてください。

(5) 入学願書のPDFファイルを、A4サイズ横向きに印刷します。印刷した入学願書は、切り離したり、折ったりしないでください。

※入学願書はA4白色用紙（普通紙）に印刷をしてください。また、印刷は、カラー、白黒どちらでも構いません。

※印刷した入学願書を確認し、入力情報が記入されているかを確認してください。

※提出書類確認欄の「その他の書類」に該当する書類がある場合は、該当項目に✓が記入されていることを確認してください。「その他」については、その下に書類の名称が記入されているかを確認してください。

※旧字など入力や表示ができない文字があり、代替りの文字を使用している場合は、「外字の申請」欄に、正しい表記の文字を手書きで記入してください。

※\*印の欄は、在籍する小学校等の校長に記入を依頼してください。志願者は記入しないでください。

※システムの関係上、東葛飾中学校の「葛」の字が「葛」と表示されますが、訂正せずに出願してください。

令和5年度 入学願書		提出書類確認欄	
千葉県立東葛飾中学校校長 様 貴校に入学を志願します。		<input checked="" type="checkbox"/> 共通の提出書類 <input checked="" type="checkbox"/> 入学願書 <input type="checkbox"/> 届出用印紙 1通 <input type="checkbox"/> その他の提出書類 <input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> その他	
※受検番号		入学願書作成上の注意	
現住所	千葉県千葉市美浜区若葉2丁目13番地	1 入学願書の所定の欄には、必要事項が全て記入されていることを確認すること。ただし、*印の欄は記入しないこと。	
志願者 ふりがな	ちば はなこ	2 *印の欄は、在籍する小学校、特別支援学校又は義務教育学校の校長に記入を依頼すること。	
氏名	千葉 花子	3 入学願書は、A4サイズ横向きに印刷し、切り離したり、折ったりしないでください。	
性別	女	4 提出書類確認欄の「その他の書類」に該当する書類がある場合は、該当項目に✓が記入されていることを確認すること。「その他」については、その下に書類の名称が記入されているかを確認すること。	
生年月日	平成28年4月2日生	提出書類等の郵送について 提出書類は、全国4月11日(水)又は10日(火)および17日(水)の配達日指定郵便(集荷配達)と指定日の配達日により、志願する中学校に提出すること。	
住所 ふりがな	志願者に同じ	整理番号：62421444927 申込日時：2022/10/05 10:42	
氏名	ちば たろう		
氏名	千葉 太郎		
連絡先 電話番号	0123456789		
郵便番号	9876543210		
*上記の志願者は、令和5年3月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 見込みの者 <input type="checkbox"/> 前期課程を修了 で、願書の記載事項は事実と相違なく、かつ他の公立中等教育学校、又は公立併設型中学校に出席していないことを証明します。		外字の申請 旧字や仮名遣い、旧字など入力や表示ができない文字がある場合は、代替りの文字を使用し、正しい文字を申請する欄に手書きで申請すること。	
令和 年 月 日		入学願書の表記 例：渡辺	
学校名		正しい表記 例：渡邊	
校長名	<input type="checkbox"/>		

(6) 入学願書\*印の欄の記入は、在籍する小学校等の校長がおこないます。在籍する小学校等の担任を通じて、\*印の欄の記入を依頼してください。

(7) \*印欄の記入された入学願書を、在籍する小学校等から受け取ってください。

## ④ 志願する中学校へ郵送する

(令和4年11月9日(水)又は10日(木) 配達日指定郵便)

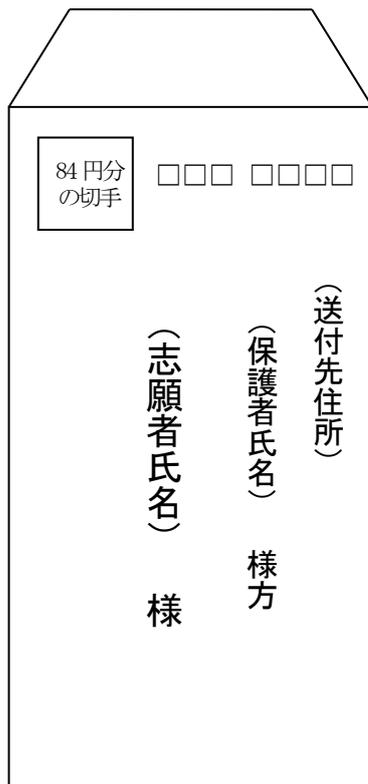
(1) 以下の①、②を準備します。③、④の書類の提出に該当する志願者は、併せて準備をしてください。

① 入学願書	「1 ちば電子申請サービスによる申込み」で用意した入学願書
② 返信用封筒1通 (長形3号)	長形3号(120mm×235mm)の封筒(一次検査結果送付用)に84円分の切手(料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手)を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする(【返信用封筒の表記方法】参照)。

募集要項「第1 募集」の1の(2)により、応募資格を得ようとする志願者は、必要に応じ次の書類も提出してください。詳細については、実施要項の別記4を参照してください。

③ 誓約書	所定の様式に必要事項を記入する。
④ 事情説明書等	所定の様式等に必要事項を記入する。

### 【返信用封筒の表記方法】



※長形3号の封筒が必要となります。  
※住所は入学願書に記載した現住所と一致させてください。  
※料金改定があった場合は、改定後の料金分の切手を貼ってください。

(2) (1)で準備した書類を角型2号の封筒に入れ、令和4年11月9日(水)又は10日(木)のいずれかの配達日指定郵便(簡易書留)により、志願する中学校の校長へ郵送により提出します。提出先は以下のとおりです。

- 千葉県立千葉中学校長 〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- 千葉県立東葛飾中学校長 〒277-8570 柏市旭町3-2-1

## ⑤ 入学検査料納付

(申込み受理通知メール受信後～令和4年11月17日(木)15時)

- (1) 「②出願の申込み」のちば電子申請サービスでの申込及び「④志願する中学校へ郵送する」の郵送された入学願書等の書類を志願する中学校で受理後、登録したメールアドレスに申込受理通知メールが送付されます。送付されたメールにある「申込内容照会ページURL」にアクセスし、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

<次回メール配信>

次は、入学検査料の納付確認後、令和4年11月21日(月)に「受検票等印刷案内メール」を配信予定です。

申込内容照会ページURL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※「申込内容照会ページ」へのアクセスは、「電子申込完了通知メール」に記載された「整理番号」及び「パスワード」が必要です。

- (2) 申込内容照会ページの「納付情報」に記載されている「収納機関番号」「納付番号」「確認番号」「納付区分」の番号を使用して、入学検査料2,200円をPay-easy(ペイジー)により納付します。納付は申込受理通知メール受信後から令和4年11月17日(木)15時まで(期限厳守)となります。

※Pay-easy(ペイジー)対応の取扱金融機関のインターネットバンキング又はATMから支払うことが可能です。取扱金融機関は、以下のリンクからアクセスし、確認することができます。

QRコード



ちば電子申請サービスの納付情報

<https://www.pref.chiba.lg.jp/suitou/payeasy-login.html>

## ⑥ 受理証・受検票を印刷する(受検票等印刷案内メール受信後)

- (1) 「⑤入学検査料納付」を志願する中学校で確認後、登録したメールアドレスに受検票等印刷案内メールが送付されます。送付されたメールにある「申込内容照会ページURL」にアクセスし、整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリックしてください。

<次にやること>

(1) 下記「申込内容照会ページ」より【受検票】及び【入学願書等受理証】を印刷してください。

申込内容照会ページURL：◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry\\_initDisplay.action](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action)

※受検票等印刷案内メールは、令和4年11月21日(月)に送付予定です。

- (2) 申込内容照会ページの「返信添付ファイル1」にアップロードされているPDFファイルをクリックし、パソコンに保存してください。

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	千葉県立中学校出願申請(本番)コピー03
整理番号	880500378711
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2022年9月30日17時50分 返信ファイルアップロード 2022年9月30日15時29分 受理 2022年9月30日15時27分 申込
返信添付ファイル1	<a href="#">受検票・受理証_880500378711.pdf</a>

(3) (2)でパソコンに保存したPDFファイルを開いてください。受検番号等が記載された受検票及び入学願書等受理証が表示されます。

※「受検票」及び「受理証」に受検番号や氏名等が正しく記載されているか確認してください。

<p>令和5年度 受検票</p> <p>※検査場所 千葉県立東葛飾中学校・高等学校</p> <p>※受検番号 5001</p> <p>学校名 千葉市立美浜小学校</p> <p>志願者氏名 千葉 花子 性別 女</p> 	<p>受検者心得</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>受検票を必ず持参すること。 (受理証は切り離すこと)</li> <li>一次検査日程及び時間割 令和4年12月10日(土) 13:00 集合 13:00~13:20 受付・点呼 13:20~13:30 検査事項伝達 13:35 検査票等再完了 13:40~14:25 適性検査1ー1 14:45 検査票等再完了 14:50~15:35 適性検査1ー2</li> <li>二次検査日程及び時間割 令和5年1月24日(火) 9:30 集合 9:30~9:40 受付・点呼 9:40~9:50 検査事項伝達 9:55 検査票等再完了 10:00~10:45 適性検査2ー1 11:00 検査票等再完了 11:05~11:50 適性検査2ー2 11:50~12:40 昼食・休憩 12:45 検査票等再完了 12:50~ 面接等</li> <li>当日、集合時刻までに、検査場所に集合すること。</li> <li>持ち物 筆記用具 (鉛筆 [シャープペンシル可]・三角定規一組 [印検機能が付いたものは不可]・ぬりこし付機能が付いているものは不可。また定規は検閲される目録の厚さ三角定規での検閲を列挙すること。(二次検査)では検査手帳のこと。なお、下書きは行わないこと。</li> <li>時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査場に時計は持ち込まないこと。</li> <li>検査室内では、物の置付けはしないこと。</li> <li>受検票は保管しておくこと。</li> </ol>	<p>入学願書等 受理証</p> <p>受検番号 5001</p> <p>学校名 千葉市立美浜小学校</p> <p>志願者氏名 千葉 花子</p> <p>共通の提出書類  <input checked="" type="checkbox"/> 入学願書  <input checked="" type="checkbox"/> 応用用時期 1通          その他の提出書類  <input type="checkbox"/> 誓約書  <input type="checkbox"/> その他</p> <p>上記各欄の県立中学校の入学願書等を揃かに受理しました。</p> <p>千葉県立東葛飾中学校</p>	<p>確認事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>「受検票」及び「入学願書等受理証」に受検番号や氏名等が正しく記載されているか確認すること。</li> <li>「入学願書等受理証」は切り離し、「受検票」は「受検者心得」との間の点線で山折りにして、検査当日必ず持参すること。(下図参照)</li> <li>申込内容照会ページから検査に関する連絡事項をダウンロードし、必ず確認すること。</li> <li>検査当日も含め、更新する中学校のホームページで、検査に関する最新の情報を必ず確認すること。</li> </ol>  <p>折り返し志願書は「受検者心得」</p> <p>山折り</p> <p>電話番号：624214444927 申込日時：2022/10/05 10:42</p>
--	---	---	--

(4) 受検票及び入学願書等受理証のPDFファイルを、A4サイズ横向きに印刷します。

※「受検票」及び「受理証」はA4白色用紙(普通紙)に印刷をしてください。また、印刷はカラー、白黒どちらでも構いません。

※「受理証」は切り離し、「受検票」は「受検者心得」との間の点線で山折りにして、検査当日必ず持参してください。

(5) 「申込内容照会ページ」より「検査に関する連絡事項」をダウンロードし、必ず内容を確認してください。緊急の連絡は、中学校のホームページを通じて行います。検査当日も含め、検査に関する最新の情報を必ず確認してください。これ以降、インターネット出願に関するメールの配信予定はありません。

## ● その他

●一次検査、二次検査ともに、検査の結果を、ちば電子申請サービス上で確認することはできません。結果の発表及び通知については、募集要項に示すとおりとします。

●インターネット出願について不明な点がある場合は、以下に問い合わせてください。

○県立中学校のインターネット出願の手続き全般に関すること

千葉県総合教育センター 学力調査部

043-276-1298

○出願専用ページ及び申込内容照会ページにおける操作に関すること

固定電話コールセンター ※携帯電話からの通話不可

0120-464-119 (フリーダイヤル)

携帯電話コールセンター

0570-041-001 (有料)

○入学検査料の金融機関への納付方法に関すること

千葉県出納局資金管理班

043-223-3310

※問合せの時間は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く午前9時から午後5時までです。