

外国語指導助手（A L T）の業務に従事する比較対象労働者にかかる待遇情報

1 比較対象労働者の職務の内容、当該職務の内容及び配置の変更の範囲並びに雇用形態

(職務の内容) 1 県立学校における外国語担当教員の行う外国語教育の補助

2 外国語教材作成及び外国語能力コンテスト等への協力

3 外国語教員の外国語に関する研修への協力

4 特別活動及び課外活動への協力

5 その他所属長が必要と認める職務

(職務の内容及び配置の変更の範囲) 無し

(雇用形態) 会計年度任用職員（週35時間）

2 比較対象労働者を選定した理由

受け入れようとする派遣労働者と職務の内容が同一であると見込まれる通常の労働者であるため

3 待遇の内容等

(待遇の種類)	
(待遇の内容)	
(待遇の性質・目的)	(待遇決定に当たって考慮した事項)

①報酬	
<p>着任年度については月額28万円、2年目については月額30万円、3年目については月額32万5千円、4年目以上について月額33万円。</p> <p>通勤手当に相当する報酬として、実費相当額を支給。</p>	
労働に対する基本的な対償として支払われるもの。	J E T プログラム任用団体マニュアルを考慮。 職務の経験、勤続年数を考慮。 通勤距離を考慮。

②賞与	
無し。	

③出張旅費	
「職員の旅費及び費用弁償に関する条例」に基づき支給。	
出張に要する交通費を補填する目的。	出張距離を考慮。

④食堂	
利用可。	
業務の円滑な遂行に資する目的。	就業する場所に食堂がある場合には利用の機会を付与。

⑤更衣室	
利用可。	
業務の円滑な遂行に資する目的。	就業する場所に更衣室がある場合には利用の機会を付与。

⑥休憩室	
利用可。	
業務の円滑な遂行に資する目的。	就業する場所に休憩室がある場合には利用の機会を付与。

⑦教育訓練	
無し。	