

令和9年度

千葉県県立中学校
入学者募集要項



千葉県教育委員会

目 次

第 1 募 集	1
1 応募資格	
2 募集定員	
第 2 出 願	1
1 出願方法	
2 出願に係る期間	
3 インターネット出願の流れ	
4 提出書類（一次検査）	
5 入学検査料	
6 提出先	
7 受検票の印刷	
8 出願上の注意事項	
9 適性検査等の受検に係る特別配慮申請	
第 3 一次検査の実施及び二次検査受検候補者の決定	4
1 一次検査の内容	
2 一次検査の実施	
3 決定の方法	
4 結果の発表及び通知	
第 4 報告書、志願理由書等の提出	5
1 提出期間及び提出方法	
2 提出書類（二次検査）	
3 提出先	
4 報告書等の受理	
第 5 二次検査の実施及び入学許可候補者の内定	5
1 二次検査の内容	
2 二次検査の実施	
3 内定の方法	
4 結果の発表及び通知	
第 6 入学許可候補者の決定	6
1 入学確約書の提出期間及び提出方法	
2 提出先	
3 決定方法及び入学許可候補者証明書の交付	
4 市町村教育委員会への届出	
5 繰上げ内定通知	
第 7 その他	7
入学者募集に関する Q & A	8
入学願書・宛名票・受検票	10
入学願書作成例	11

様式2	志願理由書	13
様式3	自己申告書	15
様式8	入学確約書	17
様式1 1	適性検査等の受検に係る特別配慮申請書	19
様式1	報告書 見本	21
	提出書類チェック表及び問合せ先	22
	入学者募集手続等の流れ	23

令和9年度 千葉県県立中学校入学者募集要項

千葉県立千葉中学校又は千葉県立東葛飾中学校（以下「中学校」という。）を志願するに当たっては、この千葉県立中学校入学者募集要項をよく読むとともに、在籍する小学校、特別支援学校又は義務教育学校の先生とよく連絡を取り、必要な手続をしてください。

入学者決定についての詳細は、千葉県県立中学校入学者決定実施要項（以下「実施要項」という。）に示してあります。実施要項は、千葉県教育委員会ホームページ「千葉県県立中学校入学者決定情報」（22ページ参照）に掲載し、各小学校、小学部を有する特別支援学校及び義務教育学校に配付してあります。

入学願書以外に必要な書類は、募集要項又は実施要項にあります。千葉県教育委員会ホームページから募集要項又は実施要項の様式を印刷して使用するか、募集要項（本冊子）の13ページから19ページの様式又は実施要項の様式をコピーして使用してください。

千葉県県立中学校
入学者決定情報



第1 募 集

応募資格と募集定員について説明します。

1 応募資格

次のいずれかに該当する者が、千葉県県立中学校に入学を志願することができます。

- (1) 令和9年3月に小学校若しくは特別支援学校の小学部を卒業見込みの者又は義務教育学校の前期課程を修了見込みの者で、保護者（親権者又は後見人をいう。）とともに県内に居住するもの（小学校、特別支援学校の小学部又は義務教育学校の前期課程を、以下「小学校」という。）
- (2) 志願する中学校の校長に志願の承認を特別に得た者*

- * {
- ① 保護者とともに他都道府県又は海外に居住している者が志願する場合
 - ② 保護者が県内に居住しているが、保護者とともに居住していない者が志願する場合
 - ③ 志願者がやむを得ない事情により、保護者とともに居住できない場合
 - ④ その他

詳細は、実施要項の別記4（10ページ）を参照してください。

2 募集定員

千葉県立千葉中学校 80名

千葉県立東葛飾中学校 80名

出願登録サイト
(千葉中学校)



出願登録サイト
(東葛飾中学校)



第2 出 願

出願の手続について説明します。原則インターネット出願となります。

1 出願方法 ※詳細は2ページを参照してください。

- (1) 出願登録期間（令和8年10月27日（火）から11月9日（月）まで）にインターネット上の「出願登録サイト」で、志願者情報の登録手続きを完了してください。出願登録期間外での出願登録はできません。

※御家庭にインターネット環境（パソコン、スマートフォン等）がない場合や、出願の際に不具合がある場合は、出願登録期間中に、千葉県総合教育センター学力調査部（043-276-1298）までお問い合わせください。

- (2) 入学検査料2,200円を「出願登録サイト」に示す方法で納付し、「入学願書」、「宛名票」を印刷してください。

- (3) 「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に提出書類を入れ、郵便局窓口で、簡易書留の配達日指定郵便により、志願する中学校に提出してください。各中学校に持参することはできません。

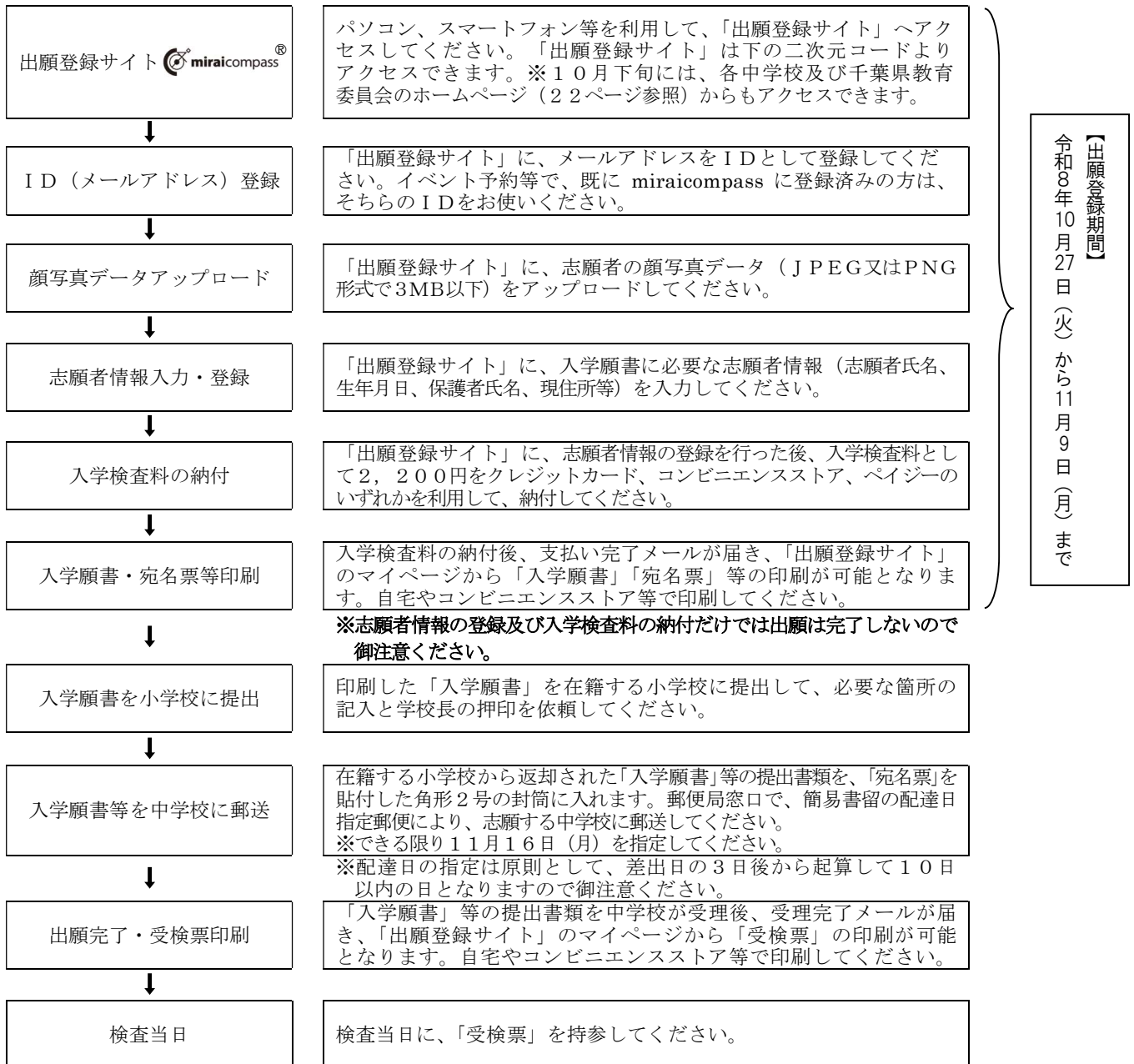
※配達日の指定は原則として、差出日の3日後から起算して10日以内の日となりますので御注意ください。

2 出願に係る期間

- (1) 出願登録及び入学検査料の納付 令和8年10月27日(火)から11月9日(月)まで
- (2) 書類の提出 令和8年11月16日(月)から18日(水)まで 郵送のみ
 ※簡易書留の配達日指定郵便とし、できる限り11月16日(月)を指定してください。

3 インターネット出願の流れ

- ・出願登録期間内は、平日・土日・祝日を問わず、パソコン、スマートフォン等で24時間出願登録作業ができます。
- ・入学検査料は、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかを利用して支払うことができます。お支払いの際の手数料はかかりません。



- ・「入学願書」「受検票」等は、自宅やコンビニエンスストア等で、A4判普通紙(白)に印刷してください。
- ・一度納付された入学検査料の払戻しはできませんので、御注意ください。

出願登録サイト
(千葉中学校)



出願登録サイト
(東葛飾中学校)



4 提出書類（一次検査） ※以下の①を「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に入れてください。

① 入学願書	入学検査料を納付後、「出願登録サイト」のマイページから、印刷することができます。自宅やコンビニエンスストア等で、A4判普通紙（白）に印刷してください。 印刷した「入学願書」は、在籍する小学校に提出し、必要な箇所の記入及び学校長の押印を依頼してください。 ※志願者情報の登録及び入学検査料の納付だけでは出願は完了しないので御注意ください。
--------	--

「第1 募集」の1の(2)により、応募資格を得ようとする志願者は、必要に応じて次の書類も同封し、提出してください。詳細は、実施要項の別記4（10ページ）を参照してください。

② 誓約書	所定の様式に必要事項を記入してください。
③ 事情説明書等	所定の様式等に必要事項を記入してください。

5 入学検査料

志願者は、志願者情報の登録後、入学検査料2,200円を、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーのいずれかを利用して、納付してください。

6 提出先

「宛名票」に記載されているとおり、志願する中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長 〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- ・千葉県立東葛飾中学校長 〒277-8570 柏市旭町3-2-1

7 受検票の印刷

各中学校から、提出書類を受理した旨を、令和8年11月25日（水）までに、受理完了メールで伝えます。万が一、11月26日（木）の朝までにメールが届かない場合は、各中学校に連絡してください。

令和8年11月26日（木）午後3時以降に、「受検票」を「出願登録サイト」のマイページからダウンロードしてA4判普通紙（白）に印刷してください。「受検票」は、検査当日に必ず持参してください。

8 出願上の注意事項

他の公立中等教育学校又は公立併設型中学校には併願できません。

9 適性検査等の受検に係る特別配慮申請

受検上特別な配慮が必要な志願者は、適性検査等の受検に係る特別配慮申請書（様式11）により、入学願書等の提出開始日の1週間前まで（土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する休日は除く。）に志願する中学校の校長に申請してください。詳細は、実施要項の別記5（11ページ）を参照してください。

第3 一次検査の実施及び二次検査受検候補者の決定

一次検査の実施から二次検査受検候補者が決定するまでについて説明します。

1 一次検査の内容

小学校で学習した内容をもとにして、県立中学校で行われる学習活動への適性をみます。	
適性検査1-1	与えられた文章や図・表等の資料を読み取り、課題をとらえ、解決に向けて筋道立てて考え、表現する力をみます。
適性検査1-2	自然科学的・数理的な分野において、課題をとらえ、解決に向けて筋道立てて考え、表現する力をみます。

2 一次検査の実施

(1) 検査期日

令和8年12月5日（土）

(2) 検査場所

・千葉県立千葉中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。

千葉県立千葉中学校及び千葉県立千葉高等学校

・千葉県立東葛飾中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。

千葉県立東葛飾中学校及び千葉県立東葛飾高等学校

※各志願者の検査場所は、志願した中学校の校長が決定します。受検票に記載されていますので確認してください。

(3) 検査時間割*

時 間	検 査 等
13:00	集 合 ・ 着 席 完 了
13:00～13:20	出 席 確 認
13:20～13:30	注 意 事 項 伝 達
13:35	検 査 室 着 席 完 了
13:40～14:25	適 性 検 査 1 - 1
14:50	検 査 室 着 席 完 了
14:55～15:40	適 性 検 査 1 - 2

*緊急時における検査時間割の変更等の連絡は、千葉県教育委員会のホームページ（22ページ参照）に掲載します。

*欠席・遅刻をする場合は、保護者が、12:30までに志願する中学校に必ず連絡（22ページ参照）をしてください。

(4) 受検者心得

ア 受検票を必ず持参し、検査日以降も保管すること。

イ 当日、午後1時までに、検査場所に集合・着席完了すること。

ウ 筆記用具（鉛筆〔シャープペンシル可〕・三角定規一組〔分度器機能が付いているものは不可〕・ものさし〔分度器機能が付いているものは不可・長さを測れる目盛り付き三角定規での代用可〕・コンパス・消しゴム）及び上履きを持参すること。なお、下敷きは持参しないこと。

エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査室に時計はありません。

オ スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。

カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

(5) その他

不正行為をした者は、二次検査受検候補者とすることはできません（7ページの第7の3参照）。

3 決定の方法

一次検査の結果を資料とし、各中学校の校長があらかじめ定めた方法により二次検査受検候補者を決定します。なお、二次検査受検候補者の人数は、募集定員の4倍程度です。

4 結果の発表及び通知

結果の発表は、令和8年12月16日（水）午前9時に、「合否照会サイト」の照会画面で通知するとともに、各中学校のホームページ（22ページ参照）に掲載します。

合否照会サイト
(千葉中学校)



合否照会サイト
(東葛飾中学校)



第4 報告書、志願理由書等の提出

二次検査受検候補者に決定した志願者が行う手続について説明します。

1 提出期間及び提出方法

二次検査受検候補者に決定した志願者は、「合否照会サイト」より「宛名票」を印刷してください。
「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に提出書類を入れ、令和9年1月8日（金）から12日（火）までに届くように、郵送（簡易書留）により提出（1月12日（火）までの消印があるもの限り有効）してください。各中学校に持参することはできません。

2 提出書類（二次検査） ※以下の①、②を「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に入れてください。

① 報告書	在籍する小学校の校長が作成し、長形3号（120mm×235mm）の封筒に志願者の氏名を表書きした上で厳封したもの（開封無効）（21ページ参照）。
② 志願理由書	志願者及び保護者が、必要事項を記入してください（様式2）。

③は、該当者のみ、任意で提出する書類です。

③ 自己申告書	障害又は病気、怪我等の状況について説明したい場合は、必要事項を記入してください（様式3）。
---------	---

3 提出先

「宛名票」に記載されているとおり、志願した中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長 〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2
- ・千葉県立東葛飾中学校長 〒277-8570 柏市旭町3-2-1

4 報告書等の受理

令和9年1月18日（月）までに、報告書等受理完了メールを送信します。1月19日（火）の朝までにメールが届かない場合は、各中学校に連絡してください。

第5 二次検査の実施及び入学許可候補者の内定

二次検査の実施から入学許可候補者が内定するまでについて説明します。

1 二次検査の内容

小学校で学習した内容をもとにし、経験から身に付けたことを踏まえて、県立中学校で行われる教育活動への適性をみます。	
適性検査2-1	課題を設定する力、資料等を活用する力、解決のために計画・実行する力、自分の考えや意見を筋道立てて表現する力をみます。
適性検査2-2	聞き取った内容や読み取った内容から、課題を明確にし、経験に基づき、自分の考えや意見を筋道立てて表現する力をみます。
面接等	<u>集団面接を行います。千葉県立東葛飾中学校は、プレゼンテーションの内容を含みます。</u>

2 二次検査の実施

(1) 検査期日

令和9年1月24日（日）

(2) 検査場所

- ・千葉県立千葉中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。
千葉県立千葉中学校及び千葉県立千葉高等学校
- ・千葉県立東葛飾中学校志願者は、以下の学校で検査を実施します。
千葉県立東葛飾中学校及び千葉県立東葛飾高等学校

※受検票に記載されている検査場所を確認してください。

(3) 検査時間割*

時 間	検 査 等
9 : 3 0	集 合 ・ 着 席 完 了
9 : 3 0 ～ 9 : 4 0	出 席 確 認
9 : 4 0 ～ 9 : 5 0	注 意 事 項 伝 達
9 : 5 5	検 査 室 着 席 完 了
1 0 : 0 0 ～ 1 0 : 4 5	適 性 検 査 2 - 1
1 1 : 1 0	検 査 室 着 席 完 了
1 1 : 1 5 ～ 1 2 : 0 0	適 性 検 査 2 - 2
1 2 : 0 0 ～ 1 2 : 5 0	昼 食 ・ 休 憩
1 2 : 5 5	控 室 着 席 完 了
1 3 : 0 0 ～	面 接 等
面接等が終了した者から解散	

*緊急時における検査時間割の変更等の連絡は、千葉県教育委員会のホームページ（22ページ参照）に掲載します。

*欠席・遅刻をする場合は、保護者が、9：00までに志願する中学校に必ず連絡（22ページ参照）をしてください。

(4) 受検者心得

- ア 受検票を必ず持参し、検査日以降も保管すること。
- イ 当日、午前9時30分までに、検査場所に集合・着席完了すること。
- ウ 筆記用具（鉛筆〔シャープペンシル可〕・三角定規一組〔分度器機能が付いているものは不可〕・ものさし〔分度器機能が付いているものは不可・長さを測れる目盛り付き三角定規での代用可〕・コンパス・消しゴム）、昼食及び上履きを持参すること。なお、下敷きは持参しないこと。
- エ 時計を携帯する場合は、時計機能のみのものであること。なお、検査室に時計はありません。
- オ スマートフォン等の電子機器類は、検査室に持ち込まないこと。
- カ 検査室内では、物の貸借はしないこと。

(5) その他

不正行為をした者は、入学許可候補者とすることはできません（7ページの第7の3参照）。

3 内定の方法

小学校の校長が作成した報告書、志願者から提出された志願理由書の書類の審査並びに一次検査及び二次検査の結果を資料とし、各中学校の校長があらかじめ定めた方法により、各中学校で行う学習活動への適性等を総合的に判定して、入学許可候補者を内定します。

4 結果の発表及び通知

結果の発表は、令和9年2月1日（月）午前9時に、「合否照会サイト」の照会画面で通知するとともに、各中学校のホームページ（22ページ参照）に掲載します。

合否照会サイト
(千葉中学校)



合否照会サイト
(東葛飾中学校)



第6 入学許可候補者の決定

入学許可候補者に内定した者が行うべき手続等について説明します。

1 入学確約書の提出期間及び提出方法

入学許可候補者に内定した者は、入学確約書を令和9年2月1日（月）から4日（木）までに持参により提出してください。郵送等では手続を行うことはできません。手続の際、受検票が必要となりますので、受検票を忘れずに持参してください。入学確約書の用紙は、様式8（17ページ）を使用してください。

受付時間は、午前9時から午後4時までです。

指定された日時までに入学確約書の提出がない場合には、入学の意思がないものとして取り扱います。

2 提出先

入学許可候補者に内定した中学校の校長に提出してください。

- ・千葉県立千葉中学校長
- ・千葉県立東葛飾中学校長

3 決定方法及び入学許可候補者証明書の交付

入学確約書を提出した者を入学許可候補者と決定し、その者に対し入学許可候補者証明書を交付します。

4 市町村教育委員会への届出

入学許可候補者証明書を交付された者は、速やかに居住地の市町村教育委員会に入学許可候補者証明書を持参し、千葉県県立中学校に就学する旨を届け出てください。

5 繰上げ内定通知

入学確約書提出者の人数が募集定員に達しない場合は、令和9年2月9日（火）までに、順次繰上げて入学許可候補者の決定を行います。繰上げ内定の連絡は、中学校が入学許可候補者に内定した者に電話で行います。また、入学許可候補者に内定した者には、入学許可候補者内定通知書を「合否照会サイト」の照会画面で通知し、入学確約書の提出時に、入学許可候補者証明書を交付します。

令和9年2月10日（水）以降、入学許可候補者の急な県外への転居等により欠員が生じた場合には、各中学校の校長が、定員確保のため、繰上げて入学許可候補者の決定を行うことがあります。

第7 その他

1 自己申告書については、提出されたことにより、不利益な取扱いをされることはありません。

2 入学確約書提出後に、入学を辞退することは、他の志願者の著しい不利益となるため、原則として認めることはできません。ただし、入学許可候補者が急な県外への転居等によるやむを得ない事情により入学を辞退する場合には、入学確約書を提出した中学校に相談した上で、速やかに入学辞退届を提出してください。入学辞退届の様式は、実施要項の様式10（23ページ）を使用してください。

3 不正行為をした者は、二次検査受検候補者及び入学許可候補者とすることはできません。なお、不正行為とは、次のことを指します。

- ア 他の受検者の答案をのぞいたり、受検者同士で相談したり、疑わしい紙片を見たり投げたりすること。
- イ スマートフォン等の電子機器類を検査時間中に見たり使用したりすること。
- ウ 検査の実施を故意に妨害すること。
- エ 他の受検者を妨害したり、他の受検者に利益を与えたりすること。
- オ その他、検査の公平性を損なう行為をすること。

4 書類の受理及び検査結果について、電話による問合せに応じることはできません。

5 志願者又はその法定代理人（保護者）は、報告書、適性検査の総合得点及び適性検査別の得点に関して、受検した中学校で口頭により、情報提供を申し出ることができます。

提供期間は、令和9年2月10日（水）から令和9年3月9日（火）まで（土日、祝日は除く。）ですが、公立高等学校の入学選抜実施の関係で、以下の日は極力避けてください。

〔令和9年2月16日（火）、2月17日（水）、2月25日（木）、3月2日（火）〕

提供する時間は、午前9時から午後4時30分までです。詳細は、実施要項の別記6（12ページ）を参照してください。

6 実施要項に定めるもののほか、千葉県県立中学校入学決定に必要な事項及び特別な事態（非常変災、感染症感染拡大等）が生じた場合の措置は、別に定めます。

入学者募集に関するQ&A

Q1 入学願書はどこでもらえるのですか。

A インターネット出願により、「出願登録サイト」で志願者情報等の登録、入学検査料の納付を行った後に「入学願書」を印刷することが可能となります。

インターネット出願ができない場合は、千葉県総合教育センター学力調査部（電話 043-276-1298）までお問い合わせください。

Q2 入学願書を県立千葉中学校と県立東葛飾中学校の両方に提出できますか。

A 両方に提出することはできません。入学願書を提出するに当たっては、両校の教育方針や入学後の生活等について、御家庭でよく話し合った上で決定してください。

Q3 併願できない学校を具体的に教えてください。

A 公立との併願はできません。県内では、千葉市立稲毛国際中等教育学校が該当します。

千葉大学教育学部附属中学校は、国立の附属中学校なので、併願することができます。

県外の公立中等教育学校や公立併設型中学校も併願できません。公立とは都道府県立や市町村立などのことです。

Q4 「適性検査等の受検に係る特別配慮申請書」は、どのように書けばよいですか。

A まずは、志願する中学校にお問い合わせください（22ページ参照）。手続の詳細について、状況に合わせて説明します。

Q5 志願者の写真について、具体的に教えてください。

A 志願者の写真は、顔写真データを用意してください。デジタルカメラやスマートフォンなどで撮影されたものでかまいません。写真の規定については以下の①～⑤のとおりです。

① 志願者本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）

② 志願者本人のみが写っているもの

※カラーでも、白黒でもかまいませんが、脱帽、無背景で正面を向いた写真にしてください。

志願者の上半身の写真で、令和8年9月1日以降に撮影したものとしします。

③ J P E G形式又はP N G形式の画像データ

④ 推奨の画像サイズは、横幅が[450ピクセル]、縦幅が[600ピクセル]で横幅と縦幅の比率が[3：4]の割合

⑤ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

Q6 報告書はどのように提出したらよいですか。

A 報告書は在籍する小学校の校長が作成します。次の手順で用意し、提出してください。

① 二次検査受検候補者に決定したら、速やかに小学校の先生に依頼してください（報告書は小学校が用意）。

② 小学校の先生から、報告書の入った封筒（長形3号）を受け取ってください。

③ 封筒は開封すると無効になります。厳封したまま他の提出書類（志願理由書等）とともに送付してください。

Q7 結果の発表はどのように行いますか。

A 受検番号を各中学校のホームページに掲載するとともに、「合否照会サイト」の照会画面で通知します。なお、各中学校内の掲示板への掲示は行いません。

Q8 繰上げ内定の連絡は、いつからどのように行われますか。

A 入学確約書提出締切後、令和9年2月4日（木）午後4時から行います。各中学校から該当者に対し、入学願書に記載されている連絡先1又は連絡先2に電話で連絡します。

Q9 報告書及び適性検査結果の情報提供について教えてください。

A 令和9年2月10日（水）から令和9年3月9日（火）までの期間（土日、祝日は除く。）に報告書、適性検査の総合得点及び適性検査別の得点についての情報提供を実施します。

※公立高等学校の入学者選抜実施の関係で、以下の日は極力避けていただくようお願いします。
[令和9年2月16日（火）、2月17日（水）、2月25日（木）、3月2日（火）]
提供する時間は、午前9時から午後4時30分までです。

※情報提供には受検票が必要です。また、本人が同伴せず保護者のみで提供を申し出る場合は、次の①から③の書類全てが必要になります。

① 受検票

② 保護者自身の本人確認ができる「運転免許証」、「旅券」又は「個人番号カード（マイナンバーカード）」等

②の書類については、写真貼付の証明書がない場合は、次の書類のうち2種類が必要になります。

○官公庁の発行する身分証明書 ○健康保険、国民健康保険又は船員保険の被保険者証
○共済組合員証 ○国民年金手帳 ○国民年金、厚生年金保険又は船員保険に係る年金証書
○共済年金又は恩給等の証明 ○印鑑登録証明書（印鑑登録手帳）及び印鑑 等

③ 親権者又は未成年後見人であることがわかる30日以内に作成された「戸籍謄本」、「後見登記事項証明書」等

Q10 入学確約書の提出後に、急な県外への転居等によるやむを得ない事情が発生した場合、どのようにすればよいですか。

A 入学を辞退することは、原則として認められませんが、急な県外への転居等によるやむを得ない事情が発生した場合には、まずは、入学確約書を提出した中学校に相談してください。

出願に当たっては、出願登録サイトで必要事項を入力、印刷し、提出します。保護者とともに海外に居住する者が受検しようとする場合は、海外居住者用を使用します。ただし、文部科学大臣から認定を受けている日本人学校や私立在外教育施設在籍者は、一般用を使用してください。

一般用		令和9年度 入 学 願 書	
千葉県立〇〇中学校長 様 貴校に入学を志願します。			
※受検番号 _____		提出書類添付欄 提出の記録簿類 ☐ A入学願書 その他の提出書類 ☒ [印]学力検査結果通知書 ☐ 事前講習料費 ☐ 道徳科授業や活動への参加に係る費用(教科書の代金等) ☐ 身長測定入事証書 ☐ 写真貼付入事証書 両方に封せしめず「在籍」の場合のみ提出が有効です。ただし、前年度の終了で断絶した場合は不要。 ☐ 既読の診断票 ☐ その他：_____	
志 望 者	現住所		
	フリガナ氏名		
保 護 者	生年月日		
	現住所		
	フリガナ氏名		
	連絡先①		
＊上記の志願者は、令和9年　3月　　　□ ☐ 京　　　業 前期課程を終了 見込みの方で、			
願書の記載事項は事実と相違なく、かつ、他の公立中等教育学校又は公営設置中学校に出願していないことを証明します。			
今和 年 月 日 学校名 校長名			

※東京・横浜市中区出身児童決定による以外に該当する要所なし。

入学願書作成上の注意

- 1 入学願書の郵送の場合は、必ず事項が全て記入されていることを確認すること。
- 2 *印刷の際は、在所轄の小學校・特別支援小學校又は養育院小学校の校長に依頼を受けること。
- 3 入学願書はA４サイズ横置きに印刷し、切り離したり、折ったりしないこと。
- 4 提出書類記録簿の「その他の提出書類」に掲出する書類がある場合は、該項目にてエタケの記入されていることを確認すること。「その他」については、その下の書類の名称が記載されているかを確認すること。

提出書類の郵送について

提出書類は、令和9年11月14日（月）の配達日指定郵便（郵便番号「角形2号の利用を使用」）により、志願する小学校に提出すること。

↓

正しい表記

海外居住者用		令和9年度 入 学 願 書	
千葉県立〇〇中学校長 様		貴校に入学を志願します。	
※受検番号			
志 願 者	現住所	〒	
	フリガナ 氏 名		
保 護 者	生年月日	〒	
	現住所		
	フリガナ 氏 名		
	連絡先1 連絡先2		
上記の記載事項は事実と相違なく、かつ、他の公立中等教育学校又は立併設型中学校に在籍していないことを誓約します。 令和 年 月 日 保 護 者			

提出書類確認欄

提出の提出書類

☐ 入学願書

☐ その他提出書類

☐ ①提出書

☐ ②提出書類

☐ ③提出書類の写しに添った提出書類

☐ ④提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑤提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑥提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑦提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑧提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑨提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑩提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑪提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑫提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑬提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑭提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑮提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑯提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑰提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑱提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑲提出書類の写しに添った提出書類

☐ ⑳提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉑提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉒提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉓提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉔提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉕提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉖提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉗提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉘提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉙提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉚提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉛提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉜提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉝提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉞提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㉟提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊱提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊲提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊳提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊴提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊵提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊶提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊷提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊸提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊹提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊺提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊻提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊼提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊽提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊾提出書類の写しに添った提出書類

☐ ㊿提出書類の写しに添った提出書類

入学願書の提出

提出書類は、令和8年11月16日(月)の配達日附、郵便(郵便番号 角形2号の郵便を使用。)により、志願する中学校に提出すること。

↓

正しい表記

入学願書の次ページに
一次検査用「宛名票」が
表示されるので、入学
願書とともに印刷する
こと。

二次検査用は合否照会
サイトの照会画面に
ある「宛名票」を印刷す
ること。

印刷後、点線で切り取り、角形2号の封筒にのりで貼り付けること。

〒 ****-****

千葉県 市 ○○ *-*

千葉県立○○中学校長 様

佐藤清一君が入学された「大学入試」等の試験書類を、この「簡易書留」を添付して教育2局の封筒に入れ、郵便局へ
 入入学書類
 提出する期日（平成27年1月14日）の配達指定郵便（簡易書留）により、送達する中学校に提出すること、
 1 提出書類
 ①入学許可 ②事件検定書 ③入学性検査等の受検に係る特別認定申請書 ④身元保証人承諾書 ⑤身元保証人承諾書
 ⑥内附における出身（在籍）小学校の校長が署名する学年の修了書（修了見当書） ⑦簡易書留の返却書
 ⑧その他

〒 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇

千葉県 市 〇〇 番地 〇〇

千葉県立〇〇中学校長 様

簡易書留

報告書、志願理由書等在中

在籍する小学校から受け取った「報告書」、所事項を記入した「志願理由書」等の書類を、この「宛名票」を貼付した角形2号の封筒に入れ、郵便局の窓口に、令和9年1月8日（金）から12日（火）までに届くように、郵送すること。（1月12日（火）までの消印があるものに限り有効）。

※配達日指定郵便になくすこと。

※氏名欄に受検者氏名を記入すること。

氏名

令和3年度		受験者心得	
受検票			
受験票番号		受験番号	
〒 千葉県○○○市(町) 千葉県○○○高等学校		学 校 名	
受験姓(姓)		志願者氏名	
学 校 名		1 氏名(漢字)及び(かな)受験者登録証に受験者姓や氏名等が正しく記載されているか確認してください。 2 「入学者選抜試験」は申し込み後、「受験者心得」は「受験者の心得」との間の点線の下に印字して、検査当日必ず持参すること。 3 「出願資格サイト」のマイページで検査に関する連絡事項を必ず確認すること。 4 検査当日も会場、通達する中学校のホームページで、検査に関する最新の情報を必ず確認すること。	
1 受験者名を正しく記入すること。 (姓は漢字に限りません) 2 一次検査日程及び受験期間 令和3年12月24日(土) 13:00～13:20 13:20～13:30 13:30～14:00 14:00～14:25 14:25～ 14:55～15:40 3 二次検査日程及び受験期間 令和3年12月24日(土) 9:30 9:30～9:40 9:40～9:50 9:50～ 10:00～10:45 11:10 12:00～12:00 12:00～12:15 12:15～ 13:00～ 4 当日、集合時刻までに、検査会場に集合すること。		5 検査会場 新田公園(新田「ジャンプ・ペンション」・芝公園・芝公園一丁目(芝公園駅)が近いものでも可)。 6 検査会場(集合場所)が変更になる場合があります。当日の朝、検査会場(集合場所)が変更になっているか必ず確認してください。 7 マイスマートフォン等の電子機器類は、検査会場にも持参しないこと。 8 検査室内では、他の受験生は入らないこと。 9 検査会場は検査日以降にも保管しておくこと。	
令和3年度12月1日以降に 受験した方のみ 可 可		10 検査当日も会場、通達する中学校のホームページで、検査に関する最新の情報を必ず確認すること。	

入学願書作成例

<作成上の注意>

- 1 A4判普通紙（白）に印刷をすること。
※保護者とともに海外に居住する者（日本人学校等在籍者を除く。）が受検しようとする場合は**海外居住者用**を使用すること。
- 2 アップロードする写真は正面上半身脱帽、無背景で令和8年9月1日以降に撮影したものとする。
カラー、白黒いずれも可とする。
- 3 検査料の納付後は、原則「出願登録サイト」での入力内容の変更はできない。
- 4 訂正の場合は赤の2本線で消し、赤又は黒のボールペンで修正すること。

志願する中学校名が表示されている。

アップロードした写真が表示されていることを確認する。

志願者確認事項

小学校確認事項

一般用		令和9年度 入学願書		
千葉県立〇〇中学校長 様		貴校に入学を志願します。		
※受検番号		****		
志願者	現住所	〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉2丁目13番地		
	フリガナ氏名	チバ ハナコ 千葉 花子		
	生年月日	平成26年5月5日生		
保護者	現住所	〒 志願者と同じ		
	フリガナ氏名	チバ タロウ 千葉 太郎		
	連絡先1	000-0000-0000（母携帯）		
	連絡先2	000-0000-0000（父携帯）		
＊上記の志願者は、令和9年 3月 ☒ 卒業 ☐ 前期課程を修了 見込みの者で、 願書の記載事項は事実と相違なく、かつ、他の公立中等教育学校 又は公立併設型中学校に出願していないことを証明します。				
令和 8 年 11 月 6 日 学校名 〇〇市立〇〇小学校 校長名 海野 浜男				

提出書類確認欄

- 共通の提出書類
- ☒ 入学願書
- その他の提出書類
- ☐ 誓約書
- ☐ 事情説明書
- ☐ 適性検査等の受検に係る特別配慮申請書
- ☐ 身元保証人承諾書
- ☐ 身元引受人承諾書
- ☐ 外国における出身（在籍）小学校の校長が発行した第6学年の修了書（修了見込書）
- ☐ 医師の診断書
- ☐ その他

外字の申請

住所や氏名等に、旧字など入力や表示ができない文字がある場合は、代わりの文字を使用し、正しい文字を次の欄に手書きで申請すること。

入学願書の表記

正しい表記

入学願書作成上の注意

- 1 入学願書の所定の欄には、必要事項が全て記入されていることを確認すること。
- 2 ＊印の欄は、在籍する小学校、特別支援学校又は義務教育学校の校長に記入を依頼すること。
- 3 入学願書はA4サイズ横向きに印刷し、切り離したり、折ったりしないこと。
- 4 提出書類確認欄の「その他の提出書類」に該当する書類がある場合は、該当項目にチェックが記入されていることを確認すること。「その他」については、その下に書類の名称が記載されているか確認すること。

提出書類の郵送について

提出書類は、令和8年11月16日（月）の配達日指定郵便（簡易書留「角形2号の封筒を使用」）により、志願する中学校に提出すること。

「卒業」又は「前期課程を修了」のどちらかにレを入れる。

入力や表示ができない文字がある場合、正しい文字を手書きで記入する。

証明した日を記載する。

職印を押印する。

住民票の記載どおりとする。
「丁目」「番地」は略記してもよい。
(例) 2丁目13番地→2-13

確実に連絡の取れる順に、携帯電話等の電話番号を入力する。

内容を確認する。

ゴム印でもよい。

印

本書は、県立中学校入学決定に係ること以外に使用しません。

受検番号

志 願 理 由 書

年 月 日

- ☐ 千葉県立千葉中学校長
☐ 千葉県立東葛飾中学校長

様

小 学 校 名

志願者氏名

保護者氏名

私が貴校を志願する理由は、次のとおりです。

志願する理由

入学後、取り組みたいこと（将来の夢や希望をふまえて）

私が小学校*で取り組んできたことは、次のとおりです。

（校内や校外の活動、趣味や特技^{しゅみ}、資格、受賞など）

その他（自己アピール等）

注意

- 1 千葉県立千葉中学校志願者は千葉県立千葉中学校長の□に、千葉県立東葛飾中学校志願者は千葉県立東葛飾中学校長の□にレを記入すること。
- 2 受検番号、小学校名及び志願者氏名は、志願者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 3 保護者氏名は、保護者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 4 上記のわくの中は、志願者が鉛筆（HB、B 又は 2B）等で、はっきり書くこと。
- 5 *は、特別支援学校の小学部又は義務教育学校の前期課程を含むものとする。
- 6 この志願理由書は、報告書等とともに必ず提出すること。

自 己 申 告 書

年 月 日

- ☐ 千葉県立千葉中学校校長
様
- ☐ 千葉県立東葛飾中学校校長

受 検 番 号

小 学 校 名

志願者氏名

私は、貴校を志願するに当たり、障害又は病気、怪我等の状況について説明します。

説 明 :

保護者氏名

~~~~~

## 注意

- 1 千葉県立千葉中学校志願者は千葉県立千葉中学校長の□に、千葉県立東葛飾中学校志願者は千葉県立東葛飾中学校長の□にレを記入すること。
- 2 この自己申告書は、報告書等とともに志願した中学校の校長に提出すること。
- 3 受検番号、小学校名及び志願者氏名は、志願者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。
- 4 上記のわくの中は、志願者が鉛筆（HB、B 又は 2B）等で、はっきり書くこと。
- 5 原則として志願者が記入すること。なお、特別な事由で保護者が代筆、加筆した場合はその旨を記入すること。
- 6 保護者氏名は、保護者が黒のボールペン又は万年筆を使用して記入すること。

## 入 学 確 約 書

年 月 日

千葉県立 \*

様

受 検 番 号

小 学 校 名

志願者氏名

このたび、令和 9 年度千葉県県立中学校入学者決定において、貴校の入学許可候補者に  
内定を受けました。

ついては、貴校に入学することを、ここに確約し、辞退しないことを誓います。

保護者氏名



\*については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉中学校長」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾中学校長」と記入すること。

## 適性検査等の受検に係る特別配慮申請書

年 月 日

千葉県立 \*

様

小学校名

志願者氏名

保護者氏名

下記のとおり、特別な配慮を申請します。

記

1 配慮が必要な状況

2 希望する配慮事項

3 その他

### 注意

- 1 \*については、千葉県立千葉中学校志願者は「千葉中学校長」、千葉県立東葛飾中学校志願者は「東葛飾中学校長」と記入すること。
- 2 上記「1 配慮が必要な状況」及び「2 希望する配慮事項」については具体的に記入すること。
- 3 上記「3 その他」については特記すべきことがある場合、記入すること。
- 4 長形 3 号の封筒（110 円分の切手を貼り、送付先住所、郵便番号、保護者氏名及び志願者氏名を表書きする。）を添えて、入学願書等の提出開始日の 1 週間前までに提出すること。

様式1（A4判縦長）

|                   |  |      |      |  |    |
|-------------------|--|------|------|--|----|
| 報 告 書<br>(県立中学校用) |  | 受検番号 | ふりがな |  | 性別 |
|                   |  | ※    | 氏 名  |  |    |

| 1 各教科の学習の記録 |               |     |     |     |     | 2 総合的な学習の時間の記録 |         |                         |
|-------------|---------------|-----|-----|-----|-----|----------------|---------|-------------------------|
| 教科          | 観 点 別 学 習 状 況 |     |     | 評 定 |     |                | 学習活動・評価 |                         |
|             | 観 点           | 5 年 | 6 年 | 5 年 | 6 年 |                |         |                         |
| 国語          | 知識・技能         |     |     |     |     | 5 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 社会          | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 算数          | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 理科          | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 音楽          | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 図画工作        | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 家庭          | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 体育          | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 外国語         | 知識・技能         |     |     |     |     | 6 年            |         |                         |
|             | 思考・判断・表現      |     |     |     |     |                |         |                         |
|             | 主体的に学習に取り組む態度 |     |     |     |     |                |         |                         |
| 評 定 合 計     |               |     |     |     |     |                |         | 3 総合所見及び<br>指導上参考となる諸事項 |
| 備考          |               |     |     |     |     |                |         |                         |

本書の記載事項に誤りのないことを証明します。

学 校 名

校 長 名

令和 年 月 日 記載責任者 職 氏名

印

## 提出書類チェック表及び問合せ先

### 1 入学願書等提出時（配達日は、できる限り令和8年1月16日（月）を指定）【簡易書留・配達日指定郵便】

| 書 類                          | 摘 要                                                  | チェック |
|------------------------------|------------------------------------------------------|------|
| (1) 入学願書* <sup>1</sup>       | 記載事項に誤りがないこと、他の公立学校との併願をしていないことについて在籍する小学校の校長が証明（職印） |      |
| (2) 誓約書・事情説明書等* <sup>2</sup> | 志願する中学校の校長の承認を特別に得ようとする者が提出                          | ( )  |

### 2 報告書等提出時（令和9年1月8日（金）から12日（火））【簡易書留】

| 書 類                     | 摘 要                                   | チェック |
|-------------------------|---------------------------------------|------|
| (1) 報告書                 | 小学校の校長が作成し、長形3号の封筒に厳封（開封無効）用紙等は小学校が用意 |      |
| (2) 志願理由書* <sup>3</sup> | 志願者及び保護者が記入                           |      |
| (3) 自己申告書* <sup>3</sup> | 障害又は病気、怪我等の状況について説明しようとする者が提出         | ( )  |

- \*<sup>1</sup> 入学願書は、「出願登録サイト」で出願登録を行って作成し、自宅やコンビニエンスストア等でA4判普通紙（白）に印刷してください（2ページ参照）。
- \*<sup>2</sup> 千葉県教育委員会ホームページから様式を印刷して使用するか、各小学校に配付してある「実施要項」の様式をコピーして使用してください。
- \*<sup>3</sup> 千葉県教育委員会ホームページから様式を印刷して使用するか、本冊子の13ページの様式（志願理由書）、15ページの様式（自己申告書）を、それぞれコピーして使用してください。

#### ○入学者決定に関する問合せ

千葉県総合教育センター 学力調査部  
電話 043-276-1298

#### ○入学者決定制度に関する問合せ

千葉県教育庁教育振興部学習指導課学力向上推進室  
〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1 千葉県庁中庁舎8階  
電話 043-223-4056

#### ○千葉中学校に関する問合せ

千葉県立千葉中学校  
〒260-0853 千葉市中央区葛城1-5-2  
電話 043-202-7778  
(<https://cms1.chiba-c.ed.jp/chiba-j/>)



#### ○東葛飾中学校に関する問合せ

千葉県立東葛飾中学校  
〒277-8570 柏市旭町3-2-1  
電話 04-7143-8651  
(<https://cms1.chiba-c.ed.jp/tohkatsu-jh/>)



#### ○入学者決定に関する情報提供

千葉県教育委員会ホームページ「千葉県県立中学校入学者決定情報」  
(<https://www.pref.chiba.lg.jp/kyouiku/shidou/nyuushi/kenchu/index.html>)

※問合せの時間は、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く午前9時から午後5時までです。  
ただし、県立中学校については、午前9時から午後4時30分までです。



#### 出願登録サイトの操作に関する問合せ【24時間利用可能】

miraicompass サポートセンター  
電話 0120-907-867 又は03-5877-5952

# 入学者募集手続等の流れ

| 期間等                                                    | 11/16(月)～18(水)                                                                                 | 12/5(土)                                                                                                  | 1/8(金)～12(火)                                                                | 1/24(日)                                                                                                      | 2/1(月)～4(木)                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 手続等                                                    | 入学願書等の提出<br>(できる限り 11/16(月)を配達日指定)                                                             | 一次検査                                                                                                     | 報告書及び志願理由書等の提出                                                              | 二次検査                                                                                                         | 入学確約書の提出                                                                                                    |
| 提出書類等                                                  | ① <b>入学願書</b> * <sup>1</sup><br>② <b>誓約書等</b> * <sup>2</sup><br>③ <b>事情説明書等</b> * <sup>2</sup> | 【集合・着席完了】<br>1 3 : 0 0<br><br>【検査場所】<br>○受検票を参照<br><br>【検査内容】<br>○適性検査 1-1<br>○適性検査 1-2                  | ① <b>報告書</b> * <sup>3</sup><br>② 志願理由書<br>③ 自己申告書 * <sup>4</sup>            | 【集合・着席完了】<br>9 : 3 0<br><br>【検査場所】<br>○受検票を参照<br><br>【検査内容】<br>○適性検査 2-1<br>○適性検査 2-2<br>○面接等 * <sup>5</sup> | ① 入学確約書 * <sup>6</sup>                                                                                      |
| <b>白黒反転文字</b><br>の書類は、小学校の校長の証明が必要なものや小学校の校長が作成するものです。 | * 1 10/27 (火) ～11/9 (月) に「出願登録サイト」より作成してください。<br><br>* 2 志願する中学校の校長の承認を特別に得ようとする者が提出します。       |                                                                                                          | * 3 在籍する小学校の校長が作成します。小学校の先生に依頼してください (用紙は小学校が用意)。<br>* 4 該当者のみ、任意で提出する書類です。 | * 5 集団面接を行います。ただし、東葛飾中学校は、プレゼンテーション的内容を含みます。                                                                 | * 6 入学確約書提出者を、入学許可候補者と決定し、その者に対し、入学許可候補者証明書を交付します。入学許可候補者証明書を交付された者は、居住地の市町村教育委員会に持参し、千葉県県立中学校に就学する旨を届け出ます。 |
| 提出方法                                                   | <b>郵 送</b><br>(「宛名票」を貼付した角形 2 号の封筒で簡易書留の配達日指定郵便による)                                            |                                                                                                          | <b>郵 送</b><br>(「宛名票」を貼付した角形 2 号の封筒で簡易書留による)                                 |                                                                                                              | <b>持 参</b>                                                                                                  |
|                                                        |                                                                                                | <b>【結果の発表】</b><br>12/16 (水)<br>9 : 0 0<br><b>【発表方法等】</b><br>○ホームページ掲載 (各中学校ホームページ)<br>○「合否照会サイト」の照会画面で通知 | 一次検査の結果から、二次検査受検候補者に決定した志願者が行う手続です。                                         | <b>【結果の発表】</b><br>2/1 (月)<br>9 : 0 0<br><b>【発表方法等】</b><br>○ホームページ掲載 (各中学校ホームページ)<br>○「合否照会サイト」の照会画面で通知       | <b>【窓口受付】</b><br>9 : 0 0 ～ 1 6 : 0 0<br><br>入学許可候補者に内定した者が行う手続です。                                           |

封筒の大きさについて 長形 3 号 (120 mm×235 mm) は、A 4 用紙 3 つ折用です。 角形 2 号 (240 mm×332 mm) は、A 4 の用紙を折らずに入れます。 裏面参照

封筒サイズ(原寸大)

角形 2 号

長形 3 号

