

# 新規採用教職員の面接会及び事務説明会

**事務職員対象**

千葉県教育庁東葛飾教育事務所・管理課

**特別臨時的任用講師対象**

この案内は、千葉県教育庁東葛飾教育事務所管理課より、**直接ご本人に採用連絡をさし上げた方のみを対象としております**のでご注意ください。

## I 面接会・事務説明会の会場

**メールあるいは電話で連絡した日時に、下記の会場にお集まりください。**

<面接会及び事務説明会の実施日時>

2月15日(火) 午前①… 事務職員・・・・・・・・・・・・ (整理番号1~12)

2月15日(火) 午前②… 特別臨時的任用講師(小・中・養護) (整理番号1~17)

※整理番号は、受験番号とあわせ、4ページ以降で確認してください。

① 午前の部	受付時間	8:50~9:20	開始	9:20
② 午前の部	受付時間	10:00~10:30	開始	10:30

**<会場> 東葛飾研修所**  
**野田市柳沢53-6番地**  
東武アーバンパークライン愛宕駅下車徒歩15分  
電話 04-7124-4148 (当日連絡先)  
(事前のお問い合わせは東葛飾教育事務所047-361-2124まで)

※自家用車での乗り入れはできませんので、公共交通機関を利用してください。  
※時間に余裕をもってお集まりください。  
※当日は、面接だけではなく書類作成等もあり、半日近くかかりますので、他に予定を入れないようにしてください。(基本的に途中で退席することは出来ません)  
**※説明会当日や説明会前日までの中で体調不良(発熱等)が疑われる場合は、説明会に無理に参加せず、速やかに東葛飾事務所(047-361-2124 担当 川名)に電話連絡をお願いします。**

## Ⅱ 当日持参していただくもの

- (1) 上履き、筆記用具、印鑑
  - ・黒インクのペン（なるべく細字のもの。消せるボールペンは不可）
  - ・のり
  - ・はさみ
  - ・印鑑（朱肉用印鑑、ゴム印やスタンプ式は不可）
- (2) 教員免許状の原本とそのコピー。
  - 所有するすべての教員免許状。サイズは縮小または拡大してA4サイズにそろえる。
  - 免許状の裏面に授与条件等の記載があるものは、1枚の紙に両面コピーとする。
  - 取得見込みの場合は、取得後に原本をすみやかに持参する。（原則 3/18, 3/22：詳細は後日連絡）併せてコピーを提出する。（郵送不可）
- (3) 教育職員免許状授与証明書【千葉県以外の教育委員会が発行した免許状である方のみ提出】  
※注 **令和4年1月以降**に初めて免許状を取得する見込みの方は提出の必要はありません。
- (4) 卒業（修了）証書の原本とそのコピー
  - 高等学校、短大、大学、大学院のうち、自分が卒業（修了）したものすべて。サイズは縮小または拡大によりA4サイズにそろえる。
- (5) 身元申告書
  - 配付済みの用紙を使用し、**令和4年1月1日以降に作成**したもの。転居を予定している方は、転居後に作成し、後日提出する。
- (6) 住民票記載事項証明書
  - 配付済みの用紙〔記載事項が同じであれば市町村等に備え付けのものでも可〕を使用し、**令和4年1月1日以降に作成**する。転居を予定している方は、転居後に作成し、後日提出する。
- (7) 写真2枚
  - サイズ縦6cm×横4.5cm、脱帽で提出前6か月以内に撮影したもの。写真の裏面に油性ペンで氏名を記載しておく。
- (8) 健康診断を受診した日時と機関（病院名）を記載したメモ等
  - 【注】**提出締切日の令和4年2月15日（火）に間に合うように受診して下さい。**
  - 【注】**ちば総合健診センター以外**で健康診断を受ける方は、**指定された期日までに健康診断書（所定の用紙）を教職員課任用室に送付することになっています。**
- (9) 自分の履歴事項について記載したメモ等（当日に会場で配布する所定用紙に清書します）
  - 小学校から最終学歴校までの、入学の年月及び卒業の年月日
  - 卒業後に職歴や空白期間がある方は、勤務先名とその期間、または在家庭の期間
- (10) 職歴証明書（職歴がある方のみ提出）
  - 配付済みの職歴証明書を使用し、任命権者や雇用主ごとに作成する。
  - 用紙が不足する場合はコピーして使用する。※職歴証明書は「証明印」が必要です。

【注】 職歴の中で**講師経験のある方**は、下記のものについても提出してください。

- ① **千葉県公立**の小・中・県立学校の**臨時的任用講師経験者**は、**辞令の原本とそのコピー**
- ② **千葉県の非常勤講師経験者**の方は、**職歴証明書※**（別紙5、このHPからダウンロードできます。）
- ③ **千葉市立小・中学校の臨時的任用講師経験者**の方も**職歴証明書**（同上）

＜注意＞ 現在、千葉県の臨時的任用講師や職員の方は、学校から自分の履歴書を受け取り、それを持参してください（学校にはコピーを残す）。その場合は、辞令の原本や写しを持参する必要はありません。

- (11) 大学中途退学の経歴のある方（ある方のみ提出）  
→該当するすべての大学の単位修得証明書

※提出物や準備する物の詳細については、令和3年10月付け「教員採用候補者名簿登載後の手続きについて」を確認の上、遺漏のないように準備をお願いします。

- (12) 【**東葛飾教育事務所 採用事務申請URL**】（ちば電子申請サービス）

[https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail.action?tempSeq=7448](https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=7448)



今後、新型コロナウイルスの感染状況に伴い、日程等の変更が生じた場合は、メールにて連絡いたします。

令和4年度新規採用教職員（事務職員）面接日程

**2月15日(火)【午前】**

**8時50分～受付開始**

受験番号	整理番号
2738	1
5814	2
5824	3
5834	4
5891	5
5902	6
5930	7
5934	8
5936	9
5943	10
5964	11
6005	12

令和4年度新規採用教職員（特臨講師）面接日程

**2月15日(火)【午前】**

**10時00分～受付開始**

			受験番号	整理番号			
			100014	1			
			100032	2			
			100076	3			
			100087	4			
			100095	5			
			111053	6			
			120039	7			
			126004	8			
			126801	9			
			126833	10			
			316571	11			
			321183	12			
			330002	13			
			387002	14			
			616024	15			
			616069	16			
			616513	17			