

様式1

文 書 番 号
令和〇年〇月〇日

千葉県教育庁葛南教育事務所
所 長 竹 内 千 博 様

〇〇市立 〇〇 学校
校長 氏 名
(公印省略)

講師依頼書

本校では、下記のとおり、〇〇を実施することになりました。
つきましては、貴教育事務所 〇〇 〇〇 指導主事を講師として派遣いただきますよう、お願いします。

記

- 1 日 時 令和〇年 〇月 〇日 (〇曜日)
授業展開 〇時〇分 ~ 〇時〇分
協議会 〇時〇分 ~ 〇時〇分
- 2 場 所
- 3 内 容 (研修内容、教科・学年・単元名等を記入してください。)
- 4 その他 (参加人数や目的(初若年研修や中堅教諭等資質向上研修など)を記入してください。)

様式2

文 書 番 号
令和〇年〇月〇日

千葉県教育庁葛南教育事務所
指導主事 〇 〇 〇 〇 様

〇〇市立 〇〇 学校
校長 氏 名
(公印省略)

講師依頼書

本校では、下記のとおり、〇〇を実施することとなりました。
つきましては、講師として御指導くださるよう、お願いします。

記

- 1 日 時 令和〇年 〇月 〇日 (〇曜日)
授業展開 〇時〇分 ~ 〇時〇分
協議会 〇時〇分 ~ 〇時〇分
- 2 場 所
- 3 内 容 (研修内容・教科・学年・単元名等を記入してください。)
- 4 その他 (参加人数や目的(初若年研修や中堅教諭等資質向上研修など)を記入してください。)