様式１

文書番号

令和○年○月○日

千葉県教育庁葛南教育事務所

所　長　　竹内千博　様

○○市立　○○　学校

　　校長　　氏　　名

(公印省略)

講師依頼書

本校では，下記のとおり，○○を実施することになりました。

つきましては，貴教育事務所　○○　○○　指導主事を講師として派遣いただき

ますよう，お願いします。

記

１　日　時　　令和○年　○月　○日（○曜日）

　　　授業展開　　○時○分　～　○時○分

　　　協議会　　○時○分　～　○時○分

２　場　所

３　内　容　　（研修内容，教科・学年・単元名等を記入してください。）

４　その他　　（参加人数や目的（初若年研修や中堅教諭等資質向上研修など）を

記入してください。）

様式２

文書番号

令和○年○月○日

千葉県教育庁葛南教育事務所

指導主事　　○○○○　　様

○○市立　○○　学校

　　校長　　氏　　名

(公印省略)

講師依頼書

　本校では，下記のとおり，○○を実施することとなりました。

　つきましては，講師として御指導くださるよう，お願いします。

記

１　日　時　　令和○年　○月　○日（○曜日）

　　　授業展開　○時○分　～　○時○分

　　　協議会　○時○分　～　○時○分

２　場　所

３　内　容　　（研修内容・教科・学年・単元名等を記入してください。）

４　その他　　（参加人数や目的（初若年研修や中堅教諭等資質向上研修など）を

記入してください。）