|  |
| --- |
| 令和６年度課題別要請訪問希望票 |
| 葛南教育事務所　指導室長　行　（担当：德武　義裕）  E-mail　 ktnnsds-1@mz.pref.chiba.lg.jp |

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | | |
| 校長名 |  | 記入者  （職・氏名） |  |
| 電話番号 |  | E-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 要請指導主事名 | （空欄でも可） | いずれかに○ | ア　学力向上  イ　生徒指導  ウ　特別支援教育 |
| 希望する指導内容 |  | | |

【訪問　希望日】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 希　望　日 | 曜日 | 時間 | 備　考 |
| １ |  |  | ～ |  |
| ２ |  |  | ～ |  |
| ３ |  |  | ～ |  |
| ４ |  |  | ～ |  |
| ５ |  |  | ～ |  |
| ６ |  |  | ～ |  |

※　提出はメールでお願いします。

※　要請内容により指導主事を派遣します。要請を希望する担当指導主事がいましたら，要請内容の欄に記入してください。

※　できるだけ早めに送付してください。間近の要請には応じられない場合もあります。

様式１

文書番号

令和○年○月○日

千葉県教育庁葛南教育事務所

所　長　菅　井　浩　樹　様

○○市立　○○　学校

　　校長　　氏　　名

(公印省略)

講師依頼書

本校では，下記のとおり，○○を実施することになりました。

つきましては，貴教育事務所　○○　○○　指導主事を講師として派遣いただき

ますよう，お願いします。

記

１　日　時　　令和○年　○月　○日（○曜日）

　　　授業展開　　○時○分　～　○時○分

　　　協議会　　○時○分　～　○時○分

２　場　所

３　内　容　　（研修内容，教科・学年・単元名等を記入してください。）

４　その他　　（参加人数や目的（初若年研修や特別支援教育研修など）を

記入してください。）

様式２

文書番号

令和○年○月○日

千葉県教育庁葛南教育事務所

指導主事　　○○○○　　様

○○市立　○○　学校

　　校長　　氏　　名

(公印省略)

講師依頼書

　本校では，下記のとおり，○○を実施することとなりました。

　つきましては，講師として御指導くださるよう，お願いします。

記

１　日　時　　令和○年　○月　○日（○曜日）

　　　授業展開　○時○分　～　○時○分

　　　協議会　○時○分　～　○時○分

２　場　所

３　内　容　　（研修内容・教科・学年・単元名等を記入してください。）

４　その他　　（参加人数や目的（初若年研修や特別支援教育研修など）を

記入してください。）