

旧免許状所持者の記入

履歷書

(甲 号)

表

氏 ふりが な 名	ひがしうえ のりお 東上 教男 (印)			旧 氏 名	たなか のりお 田中 教男							
	により 年月日改姓(名)				婚姻により 平成21年 10月 15日改姓(名)							
	により 年月日改姓(名)				性別 男・女							
現 住 所	〒 260-0000 Tel 043(223)0000 090(1234)0000			生年 月日	昭和60年 12月 6日							
	千葉市中央区○○町○丁目○番○号				千葉 都・道・府・県							
	・4月1日時点での住所を左づめで記入する。 ・3月末までに転居する予定で、住所が未定の場合は、空欄にする。				都・道・府・県							
学 歴	学校	学部	科名	修学期間	修業区分							
	○○市立○○小学校			平成 3年 4月～9年 3月31日	第 6 学年 卒・修・退							
	○○市立○○中学校			平成 9年 4月～12年 3月31日	第 3 学年 卒・修・退							
	千葉県立○○高等学校		○○科	平成12年 4月～15年 3月8日	第 3 学年 卒・修・退							
	○○大学	教育学部	○○科	平成16年 4月～20年 3月15日	第 4 学年 卒・修・退							
			月 日	第 学年 修・退								
・免許取得見込みの場合は、「種類」と「教科又は特別支援教育領域」を記入する。「番号」や「授与年月日」、「授与権者」は空欄にする。			・高校と大学は、卒業証書に記載された卒業年月日を記入する。 ・卒業年月日が分からない場合は、「3月 日」と、日を空欄にする。			年 月～						
教育職員免許状	種類	又は特別支援教育領域	番号	授与年月日	授与権者							
	① 小学校教諭1種		平19小1第106号	H20・3・15 有効期間満了日	千葉県教育委員会							
	② 幼稚園教諭1種		平19幼1第57号	H20・3・15 有効期間満了日	千葉県教育委員会							
	③ 特別支援学校教諭2種	知的・肢体・病弱・視覚 H21.12.1	平20特支2第156号	H21・10・1 有効期間満了日	千葉県教育委員会							
	④		・「領域の追加」を行った場合、下段に日付を記入する。									
	⑤		有効期間満了日									
教員免許に係る記録	確認 延期	免除 更新 延長	H29・10・31	備考 ①②③ 免許状授与10年末 満	確認 延期	免除 更新 延長	H40・3・31	備考 ①②③	確認 延期	免除 更新 延長	H50・3・31	備考 校長の職にあるため
	・授与日のうち最も遅い日の翌日から起算して10年			・当該修了確認期限の翌日から起算して10年			・免除の認定を受けた者は、更新講習修了確認を受けた者とみなす					
	を経過する日の属する年度の末日となる。			を経過する日の属する年度の末日となる。			・当該修了確認期限の翌日から起算して10年を経過する日の属する年度の末日となる。					
資格等	種類	番号	授与年月日									
	学校図書館司書教諭	第89041号	H21・10・21									
	・教育に関する資格があれば記入する。 ・自動車免許は記入しない。											
<注意>				賞 罰	年月日	賞罰事項		賞罰機関				
・旧免許状所持者は、「確認」「延期」「免除」のいずれかに○がつきます					H22・2・15	文部科学大臣優秀教員表彰		文部科学省				

履歴書記入要領

・氏名、コード番号は記入しない。

写真欄

(6×4cm)
上半身、脱帽

1. 「文字・数字」 かい書、算用数字で記入すること。
2. 「氏名」 ふりがなを付し、押印すること。
3. 「旧氏名」 現氏名が改姓(名)後のものである場合に、改姓(名)前の氏名と改姓(名)年月日、理由を記載すること。
4. 「性別」 該当文字に○印をつけること。
5. 「学歴」 小学校から入学、卒業、修了等を順にもれなく記入すること。
6. 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて、各相当欄に記入すること。
7. 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
8. 「資格等」 職務に関する資格・免許について、各相当欄に記入すること。
例. 栄養士、学校図書館司書教諭、看護師、保健師
9. 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
10. 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については、次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し、任命権者の原本証明を受けること。
 - ア 任免、懲戒事項
 - イ 任官、官等級
 - ウ 昇給、昇格
 - エ 法令による身分異動(朱書)
 - オ 給与の規則改正(朱書)
 - カ 校名変更(朱書)
 - キ 退職金等
 - (2) 民間期間については、勤務の期間、社名を記載すること。(職に就いていない期間も記載すること。)

発令年月日			※浪人期間があるか無いかで記入の仕方が変わるので注意する。
平成15 ～16	3 3	9 31	在家庭
16 ～20	4 3	1 15	大学生
20 ～ 3	3 31	16 31	在家庭
20 ～ 5	4 31	1 31	株式会社〇〇アカデミー講師(臨時)
20 ～ 6	6 1	1 1	茨城県公立学校教員として臨時的に任命する
			ただしその臨時的任用の期間は平成20年7月31日までとする
			茨城県立〇〇高等学校講師に補する
			・他県の臨任職員(常勤・非常勤)についても、辞令を転記する。
			茨城県教育委員会
20 ～ 8	8 31	1 31	在家庭
～令和6 7	9 12	1 31	〇〇物産株式会社勤務(正規)
7 ～ 1	1 8	1 8	在家庭
7 ～ 1	1 9	1 9	千葉県東金市公立学校教員として臨時的に任命する
			ただしその臨時的任用の期間は令和7年3月31日までとする
			千葉県東金市立〇〇小学校教諭に補す
			・任命権者は、発令文の最後の行に記入する。
			千葉県教育委員会
			※ 1日も空白がないように記入する。
			※ 職についていない期間は、「在家庭」として記載する。
			※ 公務員または、これに準する職務についていた者は、発令事項のすべてを記載し、任命権者の原本証明を受ける。 (勤務していた当時の履歴書の写しに原本証明があれば、職歴証明書は不要)
			※ 非常勤講師・会計年度任用職員の辞令については、千葉県と市町村教委の両方の辞令を記載すること。
			※ 民間での勤務経験がある場合(臨時・正規問わず)、職歴証明書が必要。

氏名	
コード番号	

(乙号) 表

氏名 コード番号	
-------------	--