

新	旧
<p>（指定書の再交付申請）</p> <p>第三条 指定書を滅失し、若しくは毀損し、又は亡失し、若しくは盗難にあつたときは、指定書再交付申請書（別記第二号様式）を提出することができる。</p> <p>（認定書の交付等）</p> <p>第十八条 略</p> <p>2 認定書を滅失し、若しくは毀損し、又は亡失し、若しくは盗難にあつたときは、認定書再交付申請書（別記第十三号様式）を教育委員会に提出することができる。</p>	<p>（指定書の再交付申請）</p> <p>第三条 指定書を滅失し、若しくはき損し、又は亡失し、若しくは盗難にあつたときは、指定書再交付申請書（別記第二号様式）を提出することができる。</p> <p>（認定書の交付等）</p> <p>第十八条 略</p> <p>2 認定書を滅失し、若しくはき損し、又は亡失し、若しくは盗難にあつたときは、認定書再交付申請書（別記第十三号様式）を教育委員会に提出することができる。</p>

(新)

第二号様式 (第三条)

指 定 書 再 交 付 申 請 書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
所有者
氏 名

指定書を滅失(毀損)(亡失)(盗難)しましたので、再交付願いたく下記により申請
します。

記

- 1 名称及び員数
 - 2 指定年月日及び指定書の記号番号
 - 3 滅失(毀損)(亡失)(盗難)の年月日
 - 4 滅失(毀損)(亡失)(盗難)の状況
 - 5 その他参考となる事項
- 注 この申請書には、事実を証するに足る書類又は毀損した指定書を添付すること。

(旧)

第二号様式 (第三条)

指 定 書 再 交 付 申 請 書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
所有者
氏 名



指定書を滅失(き損)(亡失)(盗難)しましたので、再交付願いたく下記により申請
します。

記

- 1 名称及び員数
 - 2 指定年月日及び指定書の記号番号
 - 3 滅失(き損)(亡失)(盗難)の年月日
 - 4 滅失(き損)(亡失)(盗難)の状況
 - 5 その他参考となる事項
- 注
- 1 個人が申請する場合は、申請者の氏名を自署することにより、押印を省略するこ
とができる。
 - 2 この申請書には、事実を証するに足る書類又はき損した指定書を添付するこ
と。

(新)

第三号様式(第四条)

指定有形文化財管理責任者選任(解任)届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
所有者
氏 名

下記のとおり指定有形文化財の管理責任者を選任(解任)しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 管理責任者の氏名(名称)及び住所
- 5 管理責任者の職業及び年齢
- 6 選任(解任)の年月日
- 7 選任(解任)の理由
- 8 その他参考となる事項

注 解任届の場合は、8を「新管理責任者の選任に関する見込」と読み替えるものとする。

(旧)

第三号様式(第四条)

指定有形文化財管理責任者選任(解任)届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
所有者
氏 名



下記のとおり指定有形文化財の管理責任者を選任(解任)しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 管理責任者の氏名(名称)及び住所
- 5 管理責任者の職業及び年齢
- 6 選任(解任)の年月日
- 7 選任(解任)の理由
- 8 その他参考となる事項

注

1 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

2 解任届の場合は、8を「新管理責任者の選任に関する見込」と読み替えるものとする。

(新)

第四号様式(第五条第一項)

指定有形文化財所有者変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
所有者
氏 名

下記のとおり指定有形文化財所有者に変更がありましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 旧所有者の氏名(名称)及び住所
- 5 変更の年月日
- 6 変更の理由
- 7 その他参考となる事項

注 この届出書には、所有権の移動を証明する書類を添付すること。

(旧)

第四号様式(第五条第一項)

指定有形文化財所有者変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
所有者
氏 名



下記のとおり指定有形文化財所有者に変更がありましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 旧所有者の氏名(名称)及び住所
- 5 変更の年月日
- 6 変更の理由
- 7 その他参考となる事項

注

1 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することが
とができる。

2 この届出書には、所有権の移動を証明する書類を添付すること。

(新)

第五号様式(第五条第二項)

指定有形文化財所有者氏名等変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

所有者(管理責任者) 住 所
氏 名

下記のとおり氏名(名称)(住所)を変更しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所有者(管理責任者)の旧氏名(名称)(住所)
- 4 所有者(管理責任者)の新氏名(名称)(住所)
- 5 変更の年月日
- 6 その他参考となる事項

(旧)

第五号様式(第五条第二項)

指定有形文化財所有者氏名等変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

所有者(管理責任者) 住 所
氏 名

下記のとおり氏名(名称)(住所)を変更しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所有者(管理責任者)の旧氏名(名称)(住所)
- 4 所有者(管理責任者)の新氏名(名称)(住所)
- 5 変更の年月日
- 6 その他参考となる事項

注 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

(新)

第六号様式(第六条)

指定有形文化財滅失(き損)(亡失)(盗難)届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住所
所有者(管理責任者)
氏名

下記のとおり指定有形文化財が滅失(き損)(亡失)(盗難)しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 滅失(き損)(亡失)(盗難)日時及び場所
- 5 滅失(き損)(亡失)(盗難)当時における管理の状況
- 6 滅失(き損)(亡失)(盗難)の原因及び現状
- 7 滅失(き損)(亡失)(盗難)の事実を知った日
- 8 滅失(き損)(亡失)(盗難)の事実を知った後に執られた措置
- 9 その他参考となる事項

注 この届出書には、写真(キャビネ版)又は見取図その他き損の状態を示す書類を添付すること。

(旧)

第六号様式(第六条)

指定有形文化財滅失(き損)(亡失)(盗難)届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住所
所有者(管理責任者)
氏名

下記のとおり指定有形文化財が滅失(き損)(亡失)(盗難)しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 滅失(き損)(亡失)(盗難)日時及び場所
- 5 滅失(き損)(亡失)(盗難)当時における管理の状況
- 6 滅失(き損)(亡失)(盗難)の原因及び現状
- 7 滅失(き損)(亡失)(盗難)の事実を知った日
- 8 滅失(き損)(亡失)(盗難)の事実を知った後に執られた措置
- 9 その他参考となる事項

注

1 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

2 この届出書には、写真(キャビネ版)又は見取図その他き損の状態を示す書類を添付すること。

(新)

第七号様式(第七条)

指定有形文化財所在場所変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

所有者(管理責任者) 住 所
氏 名

下記のとおり指定有形文化財の所在の場所を変更したいのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 現在の所在の場所
- 4 変更後の所在の場所
- 5 変更しようとする年月日
- 6 変更しようとする理由
- 7 現在の所在の場所に復することが明らかな場合は、その旨及び時期
- 8 その他参考となる事項

(旧)

第七号様式(第七条)

指定有形文化財所在場所変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

所有者(管理責任者) 住 所
氏 名



下記のとおり指定有形文化財の所在の場所を変更したいのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 現在の所在の場所
- 4 変更後の所在の場所
- 5 変更しようとする年月日
- 6 変更しようとする理由
- 7 現在の所在の場所に復することが明らかな場合は、その旨及び時期
- 8 その他参考となる事項

注 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

(新)

第八号様式(第九条)

指定有形文化財現状変更等許可申請書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所

氏 名

指定有形文化財の現状変更（保存に影響を及ぼす行為）をしたいので、許可願いたく、下記により申請します。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 所有者の氏名（名称）及び住所
- 5 管理責任者がある場合は、その氏名（名称）及び住所
- 6 現状の変更又は保存に影響を及ぼす行為（以下「現状変更等」という。）を必要とする理由
- 7 現状変更等の内容及び実施の方法
- 8 現状変更等の着手及び終了の予定時期
- 9 現状変更等に係る工事その他の行為の施行者の氏名（名称）及び住所
- 10 その他参考となる事項

注 この申請書には、次に掲げる書類、図面及び写真を添付するものとする。

- (1) 現状変更等の仕様書及び設計書
- (2) 現状変更等をしようとする箇所の写真又は見取図
- (3) 現状変更等を必要とする理由を証するに足る資料があるときはその資料
- (4) 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の承諾書

備考 この様式は、有形民俗文化財の現状変更届に用いることができる。

(旧)

第八号様式(第九条)

指定有形文化財現状変更等許可申請書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所

氏 名



指定有形文化財の現状変更（保存に影響を及ぼす行為）をしたいので、許可願いたく、下記により申請します。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 所有者の氏名（名称）及び住所
- 5 管理責任者がある場合は、その氏名（名称）及び住所
- 6 現状の変更又は保存に影響を及ぼす行為（以下「現状変更等」という。）を必要とする理由
- 7 現状変更等の内容及び実施の方法
- 8 現状変更等の着手及び終了の予定時期
- 9 現状変更等に係る工事その他の行為の施行者の氏名（名称）及び住所
- 10 その他参考となる事項

注

1 個人が申請する場合は、申請者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

2 この申請書には、次に掲げる書類、図面及び写真を添付するものとする。

- (1) 現状変更等の仕様書及び設計書
- (2) 現状変更等をしようとする箇所の写真又は見取図
- (3) 現状変更等を必要とする理由を証するに足る資料があるときはその資料
- (4) 許可申請者が所有者以外の者であるときは、所有者の承諾書

備考 この様式は、有形民俗文化財の現状変更届に用いることができる。

(新)

第九号様式(第十条)

指定有形文化財現状変更等終了届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
氏 名

下記のとおり指定有形文化財の現状変更等を終了しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 所有者の氏名(名称)及び住所
- 5 管理責任者がある場合は、その氏名(名称)及び住所
- 6 現状変更等の内容及び実施の方法
- 7 着手年月日
- 8 終了(予定)年月日
- 9 その他参考となる事項

注 この届出書には、結果を示す写真又は見取図を添付すること。

(旧)

第九号様式(第十条)

指定有形文化財現状変更等終了届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
氏 名



下記のとおり指定有形文化財の現状変更等を終了しましたのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
- 2 指定年月日及び指定書の記号番号
- 3 所在の場所
- 4 所有者の氏名(名称)及び住所
- 5 管理責任者がある場合は、その氏名(名称)及び住所
- 6 現状変更等の内容及び実施の方法
- 7 着手年月日
- 8 終了(予定)年月日
- 9 その他参考となる事項

注

1 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

2 この届出書には、結果を示す写真又は見取図を添付すること。

(新)

第十号様式(第十二条)

指定有形文化財修理届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住所
所有者 氏名

下記のとおり指定有形文化財の修理を行いたいのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
 - 2 指定年月日及び指定書の記号番号
 - 3 所在の場所
 - 4 管理責任者がある場合は、その氏名(名称)及び住所
 - 5 修理を必要とする理由
 - 6 修理の内容及び方法
 - 7 修理の着手及び終了の予定時期
 - 8 修理施行者の氏名(名称)及び住所
 - 9 その他参考となる事項
- 注 この届出書には、仕様書及び修理をしようとする箇所の写真又は見取図を添付すること。

(旧)

第十号様式(第十二条)

指定有形文化財修理届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住所
所有者 氏名



下記のとおり指定有形文化財の修理を行いたいのでお届けします。

記

- 1 名称及び員数
 - 2 指定年月日及び指定書の記号番号
 - 3 所在の場所
 - 4 管理責任者がある場合は、その氏名(名称)及び住所
 - 5 修理を必要とする理由
 - 6 修理の内容及び方法
 - 7 修理の着手及び終了の予定時期
 - 8 修理施行者の氏名(名称)及び住所
 - 9 その他参考となる事項
- 注
- 1 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。
 - 2 この届出書には、仕様書及び修理をしようとする箇所の写真又は見取図を添付すること。

(新)

第十一号様式(第十五条)

指定有形文化財（指定史跡名勝天然記念物）の損失補償
請求書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
氏 名

指定有形文化財（指定史跡名勝天然記念物）の損失補償を、下記により請求します。

記

- 1 名称及び員数
 - 2 指定年月日及び指定書の記号番号
 - 3 所有者の氏名（名称）及び住所
 - 4 管理責任者がある場合は、その氏名（名称）及び住所
 - 5 補償を受けようとする理由
 - 6 補償金の額として希望する金額
 - 7 金額算出の基礎
 - 8 滅失又はき損した指定有形文化財（指定史跡名勝天然記念物）について損害保険契約をしていたときは、当該保険証券の記載事項
 - 9 その他参考となる事項
- 注 この請求書には、損失補償を裏付ける資料等を添付すること。

(旧)

第十一号様式(第十五条)

指定有形文化財（指定史跡名勝天然記念物）の損失補償
請求書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住 所
氏 名



指定有形文化財（指定史跡名勝天然記念物）の損失補償を、下記により請求します。

記

- 1 名称及び員数
 - 2 指定年月日及び指定書の記号番号
 - 3 所有者の氏名（名称）及び住所
 - 4 管理責任者がある場合は、その氏名（名称）及び住所
 - 5 補償を受けようとする理由
 - 6 補償金の額として希望する金額
 - 7 金額算出の基礎
 - 8 滅失又はき損した指定有形文化財（指定史跡名勝天然記念物）について損害保険契約をしていたときは、当該保険証券の記載事項
 - 9 その他参考となる事項
- 注

1 個人が請求する場合は、請求者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

2 この請求書には、損失補償を裏付ける資料等を添付すること。

(新)

第十三号様式 (第十八条第二項)

認定書再交付申請書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住所(事務所の所在地)
保持者(保持団体) 氏名

認定書を滅失(毀損)(亡失)(盗難)しましたので再交付願いたく下記により申請します。

記

- 1 名称
- 2 認定年月日及び認定書の記号番号
- 3 滅失(毀損)(亡失)(盗難)の年月日
- 4 滅失(毀損)(亡失)(盗難)の状況
- 5 その他参考となる事項

注 この申請書には、事実を証するに足る書類又は毀損した認定書を添付すること。

(旧)

第十三号様式 (第十八条第二項)

認定書再交付申請書

年 月 日

千葉県教育委員会 様

住所(事務所の所在地)
保持者(保持団体) 氏名

認定書を滅失(き損)(亡失)(盗難)しましたので再交付願いたく下記により申請します。

記

- 1 名称
- 2 認定年月日及び認定書の記号番号
- 3 滅失(き損)(亡失)(盗難)の年月日
- 4 滅失(き損)(亡失)(盗難)の状況
- 5 その他参考となる事項

注

- 1 個人が申請する場合は、申請者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。
- 2 この申請書には、事実を証するに足る書類又はき損した認定書を添付すること。

(新)

第十四号様式(第十九条第二項)

指定無形文化財保持者（保持団体）氏名等変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

保持者（保持団体） 住 所（事務所の所在地）
氏 名

下記のとおり氏名（芸名）（雅号）（名称）（代表者）（構成員）（住所）（事務所の所在地）を変更しましたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 認定書の記号番号
- 3 認定年月日
- 4 変更前の氏名（芸名）（雅号）（名称）（代表者）（構成員）（住所）（事務所の所在地）
- 5 変更後の氏名（芸名）（雅号）（名称）（代表者）（構成員）（住所）（事務所の所在地）
- 6 変更の年月日
- 7 その他参考となる事項

(旧)

第十四号様式(第十九条第二項)

指定無形文化財保持者（保持団体）氏名等変更届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

保持者（保持団体） 住 所（事務所の所在地）
氏 名 

下記のとおり氏名（芸名）（雅号）（名称）（代表者）（構成員）（住所）（事務所の所在地）を変更しましたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 認定書の記号番号
- 3 認定年月日
- 4 変更前の氏名（芸名）（雅号）（名称）（代表者）（構成員）（住所）（事務所の所在地）
- 5 変更後の氏名（芸名）（雅号）（名称）（代表者）（構成員）（住所）（事務所の所在地）
- 6 変更の年月日
- 7 その他参考となる事項

注 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

(新)

第十五号様式(第十九条第二項)

指定無形文化財保持者故障届

年 月 日

千葉県教育委員会

様

住所
保持者(後見人) 氏名

下記のとおり指定無形文化財の保存に影響を及ぼす心身の故障が生じたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 認定書の記号番号
- 3 認定年月日
- 4 心身の故障の生じた年月日
- 5 心身の故障の状況
- 6 その他参考となる事項

(旧)

第十五号様式(第十九条第二項)

指定無形文化財保持者故障届

年 月 日

千葉県教育委員会

様

住所
保持者(後見人) 氏名



下記のとおり指定無形文化財の保存に影響を及ぼす心身の故障が生じたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 認定書の記号番号
- 3 認定年月日
- 4 心身の故障の生じた年月日
- 5 心身の故障の状況
- 6 その他参考となる事項

注 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができる。

(新)

第十六号様式(第十九条第二項)

指定無形文化財保持者(保持団体)死亡(解散)届

年 月 日

千葉県教育委員会

様

住 所(事務所の所在地)
相続人(代表者) 氏 名

下記のとおり指定無形文化財の保持者(保持団体)が死亡(解散)しましたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 認定年月日及び認定書の記号番号
- 3 死亡(解散)年月日
- 4 保持者(保持団体)の氏名(名称)及び住所(事務所の所在地)

(旧)

第十六号様式(第十九条第二項)

指定無形文化財保持者(保持団体)死亡(解散)届

年 月 日

千葉県教育委員会

様

住 所(事務所の所在地)
相続人(代表者) 氏 名



下記のとおり指定無形文化財の保持者(保持団体)が死亡(解散)しましたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 認定年月日及び認定書の記号番号
- 3 死亡(解散)年月日
- 4 保持者(保持団体)の氏名(名称)及び住所(事務所の所在地)

注 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

(新)

第十七号様式(第二十三条)

指定史跡名勝天然記念物所在異動届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

所有者(管理責任者) 住 所
氏 名

下記のとおり指定史跡(名勝)(天然記念物)指定地域内の土地について、土地の所在(地番)(地目)(地積)に異動がありましたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 指定年月日
- 3 所有者の氏名(名称)及び住所
- 4 管理責任者がある場合は、その氏名(名称)及び住所
- 5 異動前の土地の所在(地番)(地目)(地積)
- 6 異動後の土地の所在(地番)(地目)(地積)
- 7 異動を生じた年月日
- 8 異動を生じた理由
- 9 その他参考となる事項

注 地番、地目又は地積の異動が分筆による場合は、当該土地に係る土地台帳の謄本及び登記所に備えられた地目の写本を添付すること。

(旧)

第十七号様式(第二十三条)

指定史跡名勝天然記念物所在異動届

年 月 日

千葉県教育委員会 様

所有者(管理責任者) 住 所
氏 名



下記のとおり指定史跡(名勝)(天然記念物)指定地域内の土地について、土地の所在(地番)(地目)(地積)に異動がありましたのでお届けします。

記

- 1 名称
- 2 指定年月日
- 3 所有者の氏名(名称)及び住所
- 4 管理責任者がある場合は、その氏名(名称)及び住所
- 5 異動前の土地の所在(地番)(地目)(地積)
- 6 異動後の土地の所在(地番)(地目)(地積)
- 7 異動を生じた年月日
- 8 異動を生じた理由
- 9 その他参考となる事項

注

- 1 個人が届け出る場合は、届出者の氏名を自署することにより、押印を省略することができます。
- 2 地番、地目又は地積の異動が分筆による場合は、当該土地に係る土地台帳の謄本及び登記所に備えられた地目の写本を添付すること。