

年度 校内研修年間計画書

学校名

学校

対象者氏名

回	月／日 (曜)	担当者					領 域	主 な 指 導 方 法	研 修 時 間	主 な 研 修 内 容
		校 長	副 校 長	教 頭	主 幹 教 諭	他 の 教 員				

- 1 校内研修5時間以上（授業研修1回を含む）で計画を立てること。
- 2 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。
 A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」
 C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」
 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」
※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。
- 3 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。
- 4 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。
- 5 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。

年度 校内研修年間計画書(記入例)

学校名

学校

対象者氏名

回	月/日 (曜)	担当者					領 域	主 な 指 導 方 法	研 修 時 間	主 な 研 修 内 容
		校 長	副 校 長	教 頭	主 幹 教 諭	他 の 教 員				
		○					A	講 義	1	・教育課題と教育目標について
					○		D	講 義	1	・教育課程の編成・実施・評価 ・教育課程と健康教育
		○		○	○	養護 教諭	B F	実 習	1	・個別相談指導の進め方の共通理解 ・個別相談指導におけるスクリーニング条件の検討
				○			C	講 義	1	・学校における教育相談活動のあり方
						教 主	D	授 業 研 究	1	・実際の授業の進め方(○○科授業参観)
				○			E	講 義	1	・特別支援学級の児童生徒への対応について
							A D	授 業 研 修	1	【教科等における食に関する指導】 ・家庭科「こんだてを工夫して」(6年生)

- 1 校内研修5時間以上(授業研修1回を含む)で計画を立てること。
- 2 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。
 A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」
 C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」
 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」
 ※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。
- 3 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。
- 4 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。
- 5 他の教員の欄には教務主任(教主) 給食主任(給主)などを記入する。

