

年度 校内研修年間指導計画書

学校名

学校

研修参加者氏名

回	月／日 (曜)	指導担当者					領 域	主 な 指 導 方 法	研 修 時 間	主 な 研 修 内 容
		校 長	副 校 長	教 頭	主 幹 教 諭	他 の 教 員				

- 注1 研究授業1回、校内研修5時間以上で計画を立てること。
- 2 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。  
 A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」  
 C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」  
 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」
- ※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。
- 3 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。  
 4 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。  
 5 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。

年度 校内研修年間指導計画書

学校名

学校

研修参加者氏名

回	月/日 (曜)	指導担当者					領 域	主 な 指 導 方 法	研 修 時 間	主 な 研 修 内 容
		校 長	副 校 長	教 頭	主 幹 教 諭	他 の 教 員				
1		○					A	講義	1	○今日的教育課題と教育目標について
					○		D	講義	1	○教育課程の編成・実施・評価 ○教育課程と健康教育
2				○			D	実習	2	○食に関する指導全体指導計画の作成
3			○				B	実習	2	○調理工程表、作業動線図、タイムスケジュール等作成、 検討
4				○			D	講義	1	○地域、PTAとの連携について
				○			D	授業 研究	1	○実際の授業の進め方(○○科授業参観)
5						教主	C	講義	1	○学校における教育相談活動のあり方
						給主	B	実習	1	○食に関する個別指導実施のための資料づくり
6			○				B	講義 実習	2	○学校給食における地場産物活用の組織作り
7						給主	B	講義	1	○食に関する指導と評価の活用について
							B	講義	1	○指導案作成のあり方とその活用

- 注1 研究授業1回、校内研修5時間以上で計画を立てること。  
 2 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。  
 A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」  
 C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」  
 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」  
**※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。**  
 3 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。  
 4 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。  
 5 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。

年度 校内研修年間指導報告書

学校名

学校

研修参加者氏名

回	月/日 (曜)	指導担当者					領域	主な指導方法	研修時間	主な研修内容	感想 改善点 よかった点 意見等
		校長	副校長	教頭	主幹教諭	他の教員					

注1 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下のAからFに分けて記入する。  
 A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」  
 C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」  
 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」  
**※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。**  
 2 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。  
 3 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。