

年度 校内研修年間指導計画書

学校名

学校

研修参加者氏名

回	月/日 (曜日)	指導担当者					領域	主な指導方法	校内研修時間	主な研修内容
		校長	副校長	教頭	主幹教諭	その他の教員				
1	4/19 (金)	○		○		担任	A D	講義 実習	1 1	・コミュニケーション能力の育成 ・地域や家庭との連携
2				○		養護 カウ	E C D	講話 協議 講話	1 1 1	・特別な配慮や支援を必要とする子供への対応 ・発達段階に応じた児童生徒との関わり方 ・学校・家庭・地域と連携した栄養指導
3		○ ○		○ ○		教主 担任	B B	授業研 協議	1 1	・T. Tによる食に関する指導の授業 ・授業後の研究協議
4						支援	B F	自主 実習	1 1	・衛生管理 ・物資管理 ・給食時間におけるICTを活用

- 注1 校内研修は、**授業研究1日、授業研究以外の研修2日以上**で計画を立てること。
- 2 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき、以下のAからFに分けて記入する。
 A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」
 C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」
 E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」
- ※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。
- 3 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。
- 4 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。
- 5 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。

年度 校内研修年間指導報告書

学校名

学校

研修参加者氏名

回	月/日 (曜)	指導担当者					領域	主な指導方法	研修時間	主な研修内容	感想 改善点 よかった点 意見等
		校長	副校長	教頭	主幹教諭	他の教員					

注1 領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき、以下のAからFに分けて記入する。

- A「教職に必要な素養」
- B「専門領域に関する資質能力」
- C「生徒指導に関する実践的指導力」
- D「チーム学校を支える資質能力」
- E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」
- F「ICTや情報・教育データの利活用」

※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施すること。

- 2 主な研修内容で、Bに係る内容は「専門領域に関する資質能力」参考事例に従って記入する。
- 3 主な指導方法の欄には、「講話」「講義」「協議」「授業研究」「実習」等の区分を記入する。
- 4 他の教員の欄には教務主任（教主）給食主任（給主）などを記入する。