

第1号様式

文書番号
令和 年 月 日

教育振興部保健体育課長 様

県立〇〇〇〇〇学校
校長

〇〇年度学校栄養職員2年目研修に係る
参加者について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

職名	ふりがな 氏 名	採用年月日	備考

第2号様式

文書番号
令和 年 月 日

千葉県教育庁教育振興部保健体育課長 様

〇〇教育委員会
教育長

〇〇年度 学校栄養職員2年目研修に係る
参加者について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

番号	学校名 (共同調理場名)	職名	ふりがな 氏名	採用年月日	発令者 (○で囲む)
	()				県 市町村
	()				県 市町村
	()				県 市町村
	()				県 市町村

注 共同調理場に勤務する県費負担学校栄養職員については、在籍学校名と共同調理場名を併記する。

第 3 号様式

〇〇年度 校内研修計画書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇 〇〇 様

(※市町村立学校は教育事務所長
県立学校は教育庁教育振興部保健体育課長)

所属校名 _____

校長名 _____

受講者名 _____

【校内研修】

No	研修 期日	領域	研修内容	時間
1				
2				
3				
4				
5				
計				

領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下の A から F に分けて記入する。

A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」

C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」

E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」

※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施するよう配慮する。

※期日までに研修計画を立てる。必要事項（研修期日、領域、研修内容、時間）を記入し、校長の指導、承認を受ける。校内研修の認定時間は5時間以上とする。

※「研修内容」欄には、栄養教諭の資質向上に関する指標から内容を記入する。

※研修終了後、実施した授業研究の指導案（略案は除く）を添付し提出する。

第 4 号様式

〇〇年度 校内研修報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇 〇〇 様

(※市町村立学校は教育事務所長
県立学校は教育庁教育振興部保健体育課長)

所属校名 _____

校長名 _____

受講者名 _____

【校内研修】

No	研修 期日	領域	研修内容	時間
1				
2				
3				
4				
5				
計				

領域の欄には栄養教諭の資質向上に関する指標に基づき以下の A から F に分けて記入する。

A「教職に必要な素養」 B「専門領域に関する資質能力」

C「生徒指導に関する実践的指導力」 D「チーム学校を支える資質能力」

E「特別な配慮や支援を必要とする子供への対応」 F「ICTや情報・教育データの利活用」

※校外研修にない構成要素については、校内研修で実施するよう配慮する。

※期日までに研修計画を立てる。必要事項（研修期日、領域、研修内容、時間）を記入し、校長の指導、承認を受ける。校内研修の認定時間は5時間以上とする。

※「研修内容」欄には、栄養教諭の資質向上に関する指標から内容を記入する。

※研修終了後、実施した授業研究の指導案（略案は除く）を添付し提出する。