第４号様式（第６条関係）

事業計画書

１　申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業者所在地 | 〒 |
| 千葉県内事業所 | 〒 |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 担当者 |  |

２　事業内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 実施体制 |  |
| 実施場所 |  |
| 期待される効果 |  |
| 次年度以降の　事業計画等 |  |

３　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
| ４月 |  |
| ５月 |  |
| ６月 |  |
| ７月 |  |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 |  |
| １２月 |  |
| １月 |  |
| ２月 |  |

（注１）事業内容の補足として図等の資料を提出することを可能とする。

４　統括責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 職名 |  |
| 業務経歴 |  |

５　業務別担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 職名 | 担当業務 | 業務経歴 |
|  |  | 　　　　　　　　 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

６　類似事業実績

|  |
| --- |
|  |

７（１）補助事業に要する経費の配分等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分（注）１） | 補助事業に要する経費（総額） | 補助対象経費（注）２）（要綱別紙で規定する各経費の金額） |
| 事業費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| 人件費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助事業に要する経費の合計…① |  |
| 補助率適用額（①×１/２） |  |
| 補助金交付申請額 |  |

（単位：千円）

（注２）経費区分は要綱別紙「補助対象事業の経費」を参照し、税抜の金額を記入すること。

（注３）各経費の内訳は経費明細表に記載すること。

（２）経費明細表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 対象経費 | 内訳　注３） | 単価（税抜） | 単位 | 数量 | 合計 |
| 事業費 | 備品費 |  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |  |
| 機械設備費 |  |  |  |  |  |
| 機械等借財費 |  |  |  |  |  |
| 光熱水費 |  |  |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |
| 施工費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 事務費 | 報償費 |  |  |  |  |  |
| 通信・運搬費 |  |  |  |  |  |
| 広報活動費 |  |  |  |  |  |
| 損害保険料 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 人件費 | 人件費 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| その他 | 委託料 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 補助事業に要する経費の合計 |  |

（単位：千円）

（注４）積算根拠を付属資料として添付すること。