

「シルバー人材センターを活用しませんか？」

人手不足は、シルバー人材センターを活用して、解決する手があります。

補助の仕事・周辺の仕事・臨時的な仕事は、シルバー人材センターがお引き受けします。また、植木剪定・草刈・除草など環境美化の仕事もシルバー人材センターは得意としています。



■ シルバー人材センターがお引き受けする仕事は

地元のシニアパワーによる、活力ある地域社会づくりをめざし、は次のような仕事をお客さまからお引き受けし、業務に適した会員をお送りします。

【**臨時的な仕事**】 イベント会場のお手伝い、季節の作物収穫、選挙事務の補助

【**短時間の仕事**】 量販店の品出し、屋内外の清掃、駐輪場管理、包装・荷造り

【**軽易な仕事**】 介護施設の補助業務、保育補助、家事援助、チラシ配布

※ただし、港湾運送業務、建設業務、警備業務、病院などにおける医療関係業務はお引き受けすることができません。

■ シルバー人材センターが仕事をお引き受けする条件は

シルバー人材センターは仕事を、派遣、請負・委任の2タイプの方式でお引き受けし、ひとりひとりの会員は次の条件で働きます。

【**日数の上限**】 おおむね月 10 日程度

【**時間の上限**】 おおむね週 20 時間以内

仕事によっては、ひとつの業務を複数の会員が交替制で取り組むローテーション就業により、お客さまの人手不足解決に尽力します。

■ 詳しくは、地元シルバー人材センターにお問い合わせ、ご相談ください。



地元のシルバー人材センターをさがす



【お問い合わせ先】

公益社団法人 千葉県シルバー人材センター連合会

TEL : 043-227-5112 FAX : 043-227-5197 Mail : chibaren@sjc.ne.jp