

「チーバくんキャラバン事業業務委託」 企画提案募集要項

1 委託業務名

チーバくんキャラバン事業業務委託

2 業務委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 委託業務内容

別添「チーバくんキャラバン事業業務委託」提案仕様書のとおり

4 委託料の上限額

30,754,570円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

5 業務の実施方法

企画提案を募り、選考を経て1企業（団体）を決定し、業務を委託する。

6 応募資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 千葉県物品等入札参加資格を有する者であること。
- (3) 募集開始の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) 募集開始の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。

7 応募方法等

- (1) 提出物 企画提案書一式 ※「8 応募書類」参照
- (2) 提出部数 8部（様式第1号のみ1部） ※「8 応募書類」参照
- (3) 提出先 千葉県総合企画部 報道広報課 戦略広報推進室
「チーバくんキャラバン事業業務委託」担当宛
〒260-8667 千葉市中央区市場町1番1号
電話番号 043-223-3785
メールアドレス kouhou05@mz.pref.chiba.lg.jp
- (4) 応募方法 郵送（持参も可）またはメール
郵送の場合は、配達証明によること。

メールの場合は、「企画提案書一式」のPDFデータを送付すること。メールの件名は「チーバくんキャラバン事業業務委託プロポーザル参加申出」とし、メール送信後に必ず電話にて到達確認を行うこと。

※送信可能なデータ容量の上限は7MBであるため、送信可能な容量で提出すること。また、必要に応じて暗号化する等の処理をすること。

(5) 応募期限 令和8年2月25日(水)午後5時必着

8 応募書類

以下、企画提案書一式について作成、提出する。

(1) 企画提案書一式

①企画提案書（様式第1号）

②企画提案概要説明書（様式第2号）

- ・本様式以外に添付したい資料等があれば、用紙は全てA4判とし、企画提案概要説明書の最後に綴じること。

③経費見積書（様式第3号）

- ・本委託業務に関する全ての費用を算定・計上すること。
- ・課税業者、非課税業者を問わず、税込金額を記載すること。
- ・積算内訳については、全ての経費について項目別に詳細に記載すること。

④企業（団体）概要（様式第4号）

- ・契約受注実績については、県からの受注業務に限定されないこととし、概ね5年以内のもので3点以内とすること。

⑤業務実施体制（様式第5号）

- ・当該業務にかかる実施体制を漏れなく記載すること。
- ・氏名は記載しないこと。

(2) 提出部数（郵送（持参も可）の場合）

①については1部。②～⑤については各8部（番号順に並べること）

9 選考方法

(1) 提出された企画提案書一式は、下記審査基準に基づき、選定審査委員会においてプレゼンテーション・ヒアリングを経て審査を行い、最も優れた提案企業（団体）を委託先候補とする。なお、応募多数の場合、選定委員会の前に事務局による書類選考を行う場合がある。

(2) 選定委員会は、令和8年3月11日(水)に実施する予定。なお、詳細については、企画提案者に別途通知する。

(3) 審査基準

審査にあたっては、おおむね以下の評価基準により総合的に評価する。

ア 企画提案内容

- ・業務の趣旨、目的及び仕様書の記載事項を理解しているか。
- ・チーバくんの特性を活かして千葉県の魅力を発信する企画となっているか。また「ゆめみるチーバくん」ダンスの普及を図るため効果的な企画となっているか。
- ・キャラバン活動に必要な物品の制作について、チーバくんの認知度向上や普及に資する提案になっているか。
- ・仕様に定める活動回数等を満たす提案となっているか。
- ・イベント運営にあたり、実現性が高くかつ魅力的な内容となっているか。
- ・本事業を効果的に遂行するための独自の提案がなされているか。

イ 経費妥当性

- ・見積書は所要経費、算定根拠が明確に示され、かつ合理的な内容であるか。

ウ 業務遂行能力

- ・業務スケジュールは明確で実現可能か。
- ・委託業務を円滑に実施するための経験を有しているか。
- ・委託業務を円滑に実施するための体制を有しているか。

(4) 審査結果

審査結果は、応募者全員にメールで通知する。

10 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 応募資格の無い者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき。
- (3) 企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき。
- (4) 企画提案募集に対して、自己のほか他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 経費見積書（様式第3号）の金額に誤脱や判読しがたい数字の記載がされているとき、又は金額を訂正した見積をしたとき。
- (7) 上に掲げるものの他、提出書類の重大な記載不備等により、当課が無効であると判断したとき。

11 委託契約

「9 選考方法」により選定した最優秀提案を提出した者を委託先候補とし、詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結する。

- (1) 契約期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (2) 契約にあたっての主な留意事項

ア この契約は、電子契約サービスを選択できるものとする。なお、電子契約サービスを選択しない場合は、従来どおり紙の契約書により契約を締結する。

- イ 提案された企画内容をそのまま委託するものではないこと。
- ウ 提案された企画内容を元に業務委託仕様書を作成し、契約するものとする。
(別添仕様書は業務の大要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書の作成については受託者決定後、協議の上、県が作成する。)
- エ 契約にあたっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納入すること。
なお、契約保証金は免除する場合がある。
- オ 業務の全部または一部について、県の承諾なしに他者に再委託することはできない。

(3) 委託料の支払い

- ア 委託料の上限は、消費税込みで30,754,570円とする。

- イ 委託料の支払時期については、受託者決定後協議の上、決定する。

(4) この契約は、令和8年度の歳入歳出予算が令和8年3月31日までに千葉県議会で可決された場合において、同年4月1日に確定させる。

12 注意事項

- (1) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類について、必要に応じて企画提案者から聞き取りを行う。
- (4) 提出された書類等は、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。
- (5) 提出された書類等は必要に応じて複写する。
- (6) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

13 問い合わせ

本業務に関する質問は、以下のとおり受け付けるものとする。

- (1) 質問方法 下記メールアドレスに電子メールで送信
メールの件名を“「チーバくんキャラバン事業業務」プロポーザル質問”とし、メール本文に①質問、②企業（団体）名、③担当者名及び連絡先を必ず記載すること。なお、メール送信後に必ず電話にて到達確認を行うこと。
- (2) メールアドレス kouhou05@mz.pref.chiba.lg.jp
- (3) 送信期限 令和8年2月13日（金）午後5時（必着）
- (4) 質問への回答 令和8年2月18日（水）頃に、県ホームページに掲載予定。