

変更届出書と添付書類

(特定施設入居者生活介護・介護予防特定施設入居者生活介護)

○届出について

事業の内容に変更があったときは、変更届出書等を千葉県健康福祉部高齢者福祉課に郵送で提出してください。

【変更届に必要な書類】

- 1 変更届出書(第五号様式)
- 2 付表10 ※介護予防サービス事業も同様の付表を使用してください。
- 3 添付書類(下記の添付書類一覧に記載されている書類を添付してください。)

添付書類一覧

変更項目	添付書類	届出日
1 事業所(施設)の名称	運営規程	変更後10日以内
2 事業所(施設)の所在地 *市町村外へ移転する場合は、事業所番号が変わります。 *高齢者福祉課との事前協議が必要です。	平面図・写真・運営規程	事前
3 申請者の名称、主たる事務所の所在地、代表者の氏名、生年月日及び住所 *移転に際し、法人の電話、FAXが変更になる場合、変更届出書に記入してください。 *変更届出書に代表者のふりがなを必ず明記してください。	履歴事項全部証明書	登記終了後直ちに
4 登記事項証明書・条例等(指定にかかる事業に関するものに限る)	履歴事項全部証明書	登記終了後直ちに
5 事業所の建物の構造概要、専用区画、設備の概要 *高齢者福祉課との事前協議が必要	平面図、写真、設備・備品等一覧表(参考様式3)	変更後10日以内
6 事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所		変更後10日以内
7 運営規程	運営規程	変更後10日以内
8 協力医療機関の名称、診療科名、契約内容	協力医療機関等との協定書写し	変更後10日以内

9 介護支援専門員の氏名及び登録番号 *介護支援専門員として業務を行う者に限る	参考様式7	変更後10日以内
--	-------	----------

○記入の際の留意事項

- ・ 変更届出書には、変更前変更後の内容を必ず記載してください。

(問い合わせ先) 〒260-8677 千葉市中央区市場町1 - 1
千葉県健康福祉部高齢者福祉課介護事業者指導班
043-223-2386・2395