		法人番号													
		フリガナ													
_		名 称													
哥			/和唐平		_		`								
当	ŧ		(郵便番·)			_					
1	₹ 所在地			都 道						区					
見	f	771 1220		府県町					町	村					
	連絡先		電話番号				(内線)		FA	X番号					
			Email						•						
		フリガナ					住所	(垂	了 逐		_)			
包到		氏 名													
²	<u> </u>					1±171									
	生年月日														
	事業所の種別			病院											
				診療所(下	記の	ものを	<u>除く)</u>			1					
				お療所(指定居宅等の事業の人員、設備及											
				び											
		つに(0)		運営に関する基準第111条第1項の適用を 受											
				文 けるもの)											
				介護老人	建施設										
				介護医療院	完										
O.	人員に	関する基準の	 D確認に必要な	 :事項											
	12.41		1	 E師											
1		の職種・員数	女 <u> </u>	兼務	-										
	一	勤(人)	7 1/C	AR 15											
		<u>- 新、ハ/</u> 常勤(人)			-										
O i			 D確認に必要な	 :事項											
	~ phi - 1.		産等の面積				m [†]		利用定	員(同時	·利用))			人
	〇人員		準の確認に必	要な事項											
	従業者の職種・員数			.,		理学组	· 療法士	作第	 美療法士	言語耶	恵覚士	看護	職員	介護	護職員
		1た未	そるの 順性・貝袋	义	-		1		1					車従	1
		1た未		ži 	-	専従	兼務	専従	1	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務
サ			常 勤(人)	<u>χ</u>			1		1					専従	1
Ì	〇設備		常 勤(人)非常勤(人)				1		1					専従	1
ービ	〇設備		常 勤(人)		月月	専従	1	専従	兼務		兼務	専従	兼務		兼務
ービス提	〇設備	に関する基	常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必	要な事項	月		兼務	専従	1	専従	兼務				1
ービス提供	〇設備		常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務	専従	兼務	専従	兼務	専従	兼務		兼務
ー ビス提供単	〇設備	に関する基	常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇)	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供	〇設備	に関する基 営業日(該 営業田	常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇)	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従 木曜I	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供単位	○設備	ば業日(該 営業日(該 営業日 関本で表	常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇) 計間 平日	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従 木曜I	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供単位	○設備	営業日(該営業日	常動(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇) 計間 平日	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従 木曜I	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供単位	〇設備	ば業日(該 営業日(該 営業日 関本で表	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 計間 平日 土曜日 日曜日・祝日	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従 木曜!	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供単位	○設備	営業日(該営業明曜日ごとに異なる場合記入	常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平日 土曜日 日曜日・祝日 供時間	要な事項 日曜日		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従 木曜I	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供単位		は関する基営業日(該営業日では 関ロでは場合でより、 サービス提供の対象をは、これによる。	常 勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平日 土曜日 日曜日・祝日 供時間	要な事項日曜日その他		専従 曜日	兼務 火曜	専従	水曜日	専従 木曜I	兼務	専従	兼務		兼務
ービス提供単位		に関する基 営業日(該 営業日で場 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平日 土曜日 日曜日・祝日 供時間 ご員	要な事項 日曜日 その他		曜日	兼務 火曜	事 (d)	水曜日	専従 木曜I	兼務	金曜日	兼務	B	兼務
ービス提供単位		に関する基 営業日(該 営業日で場 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 計間 平日 土曜日 日曜日・祝日 提供時間	要な事項 日曜日 その他		曜日	兼務 火曜 *日等) : : :	事 (d)	水曜日	中従 木曜!	兼務	金曜日	土曜	B	祝日
ービス提供単位		に関する基 営業日(該 営業日で場 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも 日でも	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平日 土曜日 日曜日・祝日 供時間 ご員	要な事項 日曜日 その他		専従 曜日 下年始位 理学	兼務 火曜 木日等) : : :	事 (i	水曜日	専従 木曜	兼務日本	専従 電日 看護	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	1 介護	祝日
ービス提供単位		に関する基 営業日(該 曜異な記)ビリカー で関する表 で利用る に関する業	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平日 土曜日 日曜間 :員 準の確認に必 者の職種・員数	要な事項 日曜日 その他		専従 曜日 下年始位 理学	兼務 火曜 木日等) : : :	事 (i	水曜日	専従 木曜	兼務日本	専従 電日 看護	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	1 介護	祝日
一ビス提供単位1サー	〇人員	に関する基営 と場 に合 サー 利する 従業 に合 集に合 様 に 利する 従業	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平日 土曜日 日曜日 日時間 資 準の確認に必 者の職種・員数	要な事項日曜日その他		専従 曜日 下年始位 理学	兼務 火曜 木日等) : : :	事 (i	水曜日	専従 木曜	兼務日本	専従 電日 看護	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	1 介護	祝日
ービス提供単位1 サービス	〇人員	に関する基曜異の日本の記では、一日の記では、一日の記では、一日の日本のでは、これので	常勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平曜日 日曜間 三貴の確認に必 常勤(人) 準の確認に必 常勤(人)	要な事項日曜日その他	(年末	専従 曜日 下年始位 理学	兼務 火曜 木日等) : : :	事 (水曜日	専従 木曜	兼務	専従 電日 看護	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	祝日
ービス提供単位1 サービス提	〇人員	に関する基営 と場 に合 サー 利する 従業 に合 集に合 様 に 利する 従業	常勤(人) 非常勤(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平曜日 日曜間 三貴の確認に必 常勤(人) 準の確認に必 常勤(人)	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (水曜日	専 木	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 護職員 兼務
ービス提供単位1	〇人員	に関する基曜異の世別では、一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一世の一	常勤(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 間 平曜日 日曜間 三世曜間 三世曜間 三世の確認に必 常 動(人) 準の確認に必 常常の確認に必	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	事 (水曜日 人 禁療兼務 水曜日	専 (本曜 (本曜 (本曜 (本曜 (本曜 (本曜 (本	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 護職員 兼務
ービス提供単位1	〇人員	に関する基曜異の日本の記では、一日の記では、一日の記では、一日の日本のでは、これので	常動(人) 非常動(人) 準の確認に必 当に〇) 平曜日 日田時 日田時間 達者の職種・員 常常動(人) 非常の確認に必 非常の確認に必	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (水曜日	専 木	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 護職員 兼務
ービス提供単位1	〇人員	に関する は 曜異 サーに 営 曜異 サーに 営 ごる記 ビ 利す す 日 営 ご さ ま と 場入 ス 用る 従 る る 该 曜 ご と 場入 ス 用る 従 る る 该 曜 ご と 場入 ス 用る 従 る る 该 曜 に合 提 定 業 に	常動(人) 準の確認に必当に〇) 平曜日日 日曜日日 日曜日 日 一日	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (大 大 <	専	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 護職員 兼務
ービス提供単位1	〇人員	に関する で関する で関する で関する。 で記して利するで、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 では、 で	常動(人) 準の確認に必当に〇) 平曜日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (水曜日	中	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 護職員 兼務
ービス提供単位1	〇人員	に 関 関 で で で で で で で で で で で で で	常 動(人) 非準 当 (人) 平曜・祝 (人) 平曜・祝 (人) 平曜・祝 (人) 平曜・日 (日) 中曜・日 (日) 中曜・祝 (人) 平曜・祝 (人) 平曜・祝 (日) 日	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (水曜日	専	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 護職員 兼務
ービス提供単位1	〇人員	に 営 曜 異 サ に と は に と は に と は に に に に に に に に に に に に に	常動(人) 準別 (人) 準別 (人) 平曜・日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	要な事項日での他の事項をおります。	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (** ** <th> 中</th> <th>兼務</th> <th>専 (従) 日</th> <th>兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::</th> <th>介護</th> <th>兼務 祝日 議職</th>	中	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 議職
ービス提供単位1	〇人員	に 関 関 で で で で で で で で で で で で で	常動(人) 準別 (人) 準別 (人) 平曜・日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	要な事項 日曜日 その他 事項 日曜日 その他	(年末)	専 曜 年 理 専 曜	兼務 火曜 木日等) ::::::::::::::::::::::::::::::::::::	事 (水曜日	中	兼務	専 (従) 日	兼務 土曜 :::::::::::::::::::::::::::::::::::	介護	兼務 祝日 議職

- 備考 1 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は次頁の記入欄不足時の書類を添付してください。 2 事業所の種別について、事業所が診療所である場合は、指定居宅等の事業の人員、設備及び運営に関する基準 第111条第1項の適用を受けるものを除き、「診療所(下記のものを除く)」の欄に〇をつけてください。
 - 3 従業者の員数については、総数を記載してください。
 - 4 病院、診療所、介護老人保健施設又は介護医療院が行うものについては、法第71条第1項及び第72条第1項の 規定により指定があったものとみなされる場合は、本申請の必要はありません。
 - 5 サービス提供時間は、送迎時間を除きます。

(別添)

付表第一号(七) 通所リハビリテーション・介護予防通所リハビリテーション事業所の指定に係る記載事項 添付書類・チェックリスト

必要書類の添付漏れがないか確認(☑を記載)し、付表と合わせて提出してください。

	添付書類	標準様式	新規指定申請 (※1)	更新申請 (※2)	備考
1	登記事項証明書又は条例等		□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	
2	病院・診療所の使用許可証等 の写		↓□ 添付	□ 添付	
3	介護老人保健施設又は介護 医療院の開設許可証の写			□ 添付省略	
4	従業者の勤務体制及び勤務 形態一覧表	標準様式1	□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	
5	平面図	標準様式2	□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	
6	設備•備品等一覧表	標準様式3	□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	
7	運営規程		□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	
8	利用者からの苦情を処理する ために講ずる措置の概要	標準様式4	□ 添付	□ 添付 □ 添付省略	
9	誓約書	標準様式6	□ 添付	□ 添付	

- ※1 新規指定申請の際は、全ての添付書類を提出してください。
- ※2 更新申請の際は、届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することが可能です。 添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。 届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。
- ※3 2「病院・診療所の使用許可証等の写」は、病院・診療所において行う場合添付してください。
- ※4 3「介護老人保健施設又は介護医療院の開設許可証の写」は、老人保健施設又は介護医療院において 行う場合添付してください。

提出者(問合先)

事業所名	
担当者名	
電話	
メールアト・レス	