

ICT使用状況報告書

2023年 4月9日

事業所種別	その他（訪問看護）	
導入する機器等	<ul style="list-style-type: none"> ・ Personalized10.9インチipadAir Wi-Fi+Cellularモデル256GB ・ iPadminiWi-Fi256GB ・ IDC_すぐろくHome ・ IDC_すぐろくHome操作説明費 	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	4年 11月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 120 ② 8 ③ 31 〕 〔導入後：① 40 ② 7 ③ 31 〕</p> <p>※訪問看護後に帰社してから記録等に時間を割いておりましたが、タブレットを使用する事により、その場で記録できるため、より患者様に対して関わる事が出来るようになりました。また、オンコール対応に於いても、導入前には事務所によるため時間が掛っておりましたが、導入後は直行直帰が出来るようになり、かなりの時間短縮になっております。</p> <p>一人当たりの件数が増えた場合でも、時間内に記録が終わっている状況であるので大幅な時間短縮になっております。</p>	
事業着手日	2022年 11月 29日	
事業完了日	2023年 1月 27日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月20日

事業所種別	特定施設（介護付き有料老人ホーム）	
導入する機器等	介護ソフト（ワイズマンIDCケア記録・すぐろくTablet・AROWS tablet 1台・iPad 3台 ipad用SmartKeyboard 3台）	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 <input type="radio"/> 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 120 ② 4 ③ 30 〕 〔導入後：① 30 ② 4 ③ 30 〕</p> <p>記録を電子化する事で記録の転記作業や集計作業の手間が省け、一括入力の機能により一回で複数の利用者様への記録も行え、作業効率が上がった。 記録に要する時間が減ったため、その時間を利用者様への直接的なサービスへ充てることができている。</p> <p>【文章量削減】 文書名 介護・看護記録 導入前180枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減） 文書名 業務日誌・送り事項 導入前60枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）</p>	
事業着手日	令和 5年 1月 20日	
事業完了日	令和 5年 3月 15日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

5年4月8日

事業所種別	その他（ 介護医療院 ）	
導入する機器等	MELL+ すぐろくHome ワイズマンシステムSP	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和5年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>【導入前：① 120分 ② 4人 ③ 24日】 【導入後：① 60分 ② 2人 ③ 24日】</p> <p>紙媒体へ記載するための負担が軽減し、重複記載や破損・書き損じ等の問題がなくなり、業務の効率が上がった。 その結果職員の残業時間が減少した。</p> <p>看護記録等、導入前約100枚→導入後約20枚（1ヶ月平均8割削減）</p>	
事業着手日	令和 5年 1月 31日	
事業完了日	令和 5年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和5年3月29日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	カナミッククラウドサービス、タブレット端末（iPad3台）	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 20分 ② 2人 ③ 20日 〕</p> <p>〔導入後：① 10分 ② 2人 ③ 20日 〕</p> <p>※業務時間の短縮、直接・間接負担の軽減効果、介護従事者（利用者）の満足度等、日々の利用状況が確認できる日誌等の活用や定点観測情報に基づいて具体的に記載すること。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数</p> <p>「文書名：日々の記録（体温・血圧・脈拍等の管理、加算等の実施に対してのチェックリスト等）、導入前300枚→導入後200枚（1ヶ月平均3.3割削減）」</p>	
事業着手日	令和 4年 12月 23日	
事業完了日	令和 5年 3月 29日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

2023年 3月 10日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	福祉の森FUTUREタブレット記録システム10接続、Windows Server追加CAL (ICAL単位)、Oracle Database Standard Edition 2、導入設定・設置作業、タブレット記録システム操作教育、おさらい講習、諸経費(交通費・その他)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務(事務所内外の情報連携を含む。)、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言(一つ星又は二つ星)をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果(導入による業務改善状況等)】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数(分/日) ② 作業人数(人/日) ③ 作業日数(ひと月あたり)</p> <p>[導入前:①90分/日 ②12人/日 ③30日/日] [導入後:①45分/日 ②12人/日 ③30日/日]</p> <p>※記録を電子化する事によって、転記作業がなくあり効率が格段にあがった。全ての勤務時間帯において記録時間や残業時間が削減でき、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>ケース記録 導入前40冊→導入後0冊(1か月平均:10割削減) 申し送り 導入前2冊→導入後0冊(1か月平均:10割削減) 温度版 導入前30枚→導入後0枚(1か月平均:10割削減)</p>	
事業着手日	2023年 1月 18日	
事業完了日	2023年 2月 28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

R5年3月10日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	福祉の森FUTUREタブレット記録システム10接続、Windows Server追加CAL (1CAL単位)、Oracle Database Standard Edition 2、導入事前打ち合わせ、導入設定・設置作業、タブレット記録システム操作教育、諸経費(交通費・その他)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務(事務所内外の情報連携を含む。)、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言(一つ星又は二つ星)をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果(導入による業務改善状況等)】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数(分/日) ② 作業人数(人/日) ③ 作業日数(ひと月あたり)</p> <p>[導入前: ①90分/日 ②30人/日 ③30日/日] [導入後: ①45分/日 ②30人/日 ③30日/日]</p> <p>※記録を電子化する事によって、転記作業がなくあり効率が格段にあがった。全ての勤務時間帯において記録時間や残業時間が削減でき、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>ケース記録 導入前60冊→導入後0冊(1か月平均:10割削減) 申し送り 導入前6冊→導入後0冊(1か月平均:10割削減) 温度版 導入前30枚→導入後0枚(1か月平均:10割削減)</p>	
事業着手日	2023年 1月 18日	
事業完了日	2023年 2月 28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

2023年 3月 10日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	【2拠点版】通所 実績運動オプション、タブレット記録システム5接続、Windows Server 追加CAL (1CAL単位)、Oracle Database Standard Edition 2、導入事前打ち合わせ、導入設定・設置作業、タブレット記録システム操作教育、おさらい講習、諸経費(交通費・その他)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①120分/日 ②7人/日 ③30日/日〕 〔導入後：① 60分/日 ②7人/日 ③30日/日〕</p> <p>※記録を電子化する事によって、転記作業がなくあり効率が格段にあがった。特に連絡票の作成時間が削減でき、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>ケース記録 導入前40冊→導入後0冊（1か月平均：10割削減） 申し送り 導入前1冊→導入後0冊（1か月平均：10割削減） 温度版 導入前30枚→導入後0枚（1か月平均：10割削減）</p>	
事業着手日	2023年 1月 18日	
事業完了日	2023年 2月 28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

2023年 3月 10日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	福祉の森FUTUREタブレット記録システム10接続、Windows Server追加CAL (ICAL単位)、Oracle Database Standard Edition 2、導入事前打ち合わせ、導入設定・設置作業、タブレット記録システム操作教育、おさらい講習、諸経費(交通費・その他)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務(事務所内外の情報連携を含む。)、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言(一つ星又は二つ星)をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果(導入による業務改善状況等)】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数(分/日) ② 作業人数(人/日) ③ 作業日数(ひと月あたり)</p> <p>[導入前:①90分/日 ②15人/日 ③30日/日] [導入後:①45分/日 ②15人/日 ③30日/日]</p> <p>※記録を電子化する事によって、転記作業がなくあり効率が格段にあがった。全ての勤務時間帯において記録時間や残業時間が削減でき、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>ケース記録 導入前110冊→導入後0冊(1か月平均:10割削減) 申し送り 導入前2冊→導入後0冊(1か月平均:10割削減) 温度版 導入前30枚→導入後0枚(1か月平均:10割削減)</p>	
事業着手日	2023年 1月 18日	
事業完了日	2023年 2月 28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

2023年 3月 10日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	【サーバー版】通所実績運動オプション、タブレット記録システム5接続、Windows Server 追加CAL (1CAL単位)、Oracle Database Standard Edition 2、導入事前打ち合わせ、導入設定・設置作業、タブレット記録システム操作教育、おさらい講習、諸経費(交通費・その他)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①120分/日 ②7人/日 ③30日/日〕 〔導入後：① 60分/日 ②7人/日 ③30日/日〕</p> <p>※記録を電子化する事によって、転記作業がなくあり効率が格段にあがった。特に連絡票の作成時間が削減でき、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>ケース記録 導入前30冊→導入後0冊（1か月平均：10割削減） 申し送り 導入前1冊→導入後0冊（1か月平均：10割削減） 温度版 導入前30枚→導入後0枚（1か月平均：10割削減）</p>	
事業着手日	2023年 1月 18日	
事業完了日	2023年 2月 28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

R5年3月10日

事業所種別	認知症グループホーム	
導入する機器等	【サーバ版】特定施設入居者生活介護システム、【2拠点以降版】看護介護記録システム、【2拠点以降版】ベッド管理システム、福祉の森FUTUREタブレット記録システム5接続、Windows Server 追加CAL (1CAL単位)、Oracle Database Standard Edition 2、導入事前打ち合わせ、導入設定・設置作業、特定施設入居者生活介護システム操作教育、タブレット記録システム操作教育、おさらい講習、諸経費(交通費・その他)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（10人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①90分/日 ②15人/日 ③30日/日〕 〔導入後：①45分/日 ②15人/日 ③30日/日〕</p> <p>※記録を電子化する事によって、転記作業がなくあり効率が格段に上がった。全ての勤務時間帯において記録時間や残業時間が削減でき、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>ケース記録 導入前18冊→導入後0冊（1か月平均：10割削減） 申し送り 導入前2冊→導入後0冊（1か月平均：10割削減） 温度版 導入前30枚→導入後0枚（1か月平均：10割削減）</p>	
事業着手日	2023年 1月 18日	
事業完了日	2023年 2月 28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年4月7日

事業所種別	その他（居宅介護支援事業所）	
導入する機器等	介護ソフト（ほのぼのNEXT onlineプラットフォーム）	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※1	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
「LIFE」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている※2		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和5年3月
	リース・レンタル契約期間	令和5年4月から 令和10年3月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>【導入前：① 120② 3③ 20】</p> <p>【導入後：① 60② 3③ 20】</p> <p>システムをクラウド化する事によって、データのバックアップ、システムの更新作業等、職員の残業時間が削減でき、効率が格段にあがった。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「提供票、導入前200枚→導入後180枚（1ヶ月平均1割削減）」</p>	
事業着手日	令和4年11月29日	
事業完了日	令和5年3月28日	

※1 導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

※2 申込みのあとに「自己宣言ID」が発行された時点で自己宣言が行われたとみなします。

自己宣言を申込みしたことが分かるように、申込み後に自動送信されるメールを添付してください。

ICT使用状況報告書

令和5年4月7日

事業所種別	その他（訪問介護事業所）	
導入する機器等	介護ソフト（ほのぼのNEXT onlineプラットフォーム）	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※1	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
「L I F E」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている※2		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和5年3月
	リース・レンタル契約期間	令和5年4月から 令和10年3月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>【導入前：① 120② 3③ 20】</p> <p>【導入後：① 60② 3③ 20】</p> <p>システムをクラウド化する事によって、データのバックアップ、システムの更新作業等、職員の残業時間が削減でき、効率が格段にあがった。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「実施記録、導入前20枚→導入後5枚（1ヶ月平均2.5割削減）」</p>	
事業着手日	令和4年11月29日	
事業完了日	令和5年3月28日	

※1 導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

※2 申込みのあとに「自己宣言ID」が発行された時点で自己宣言が行われたとみなします。

自己宣言を申込みしたことが分かるように、申込み後に自動送信されるメールを添付してください。

ICT使用状況報告書

令和5年 4月 5日

事業所種別	特別養護老人ホーム		
導入する機器等	ネットワークアクセスポイント		
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無	
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否	
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無	
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無	
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無	
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 1月	
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで	
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 60② 30③ 30〕 〔導入後：① 30② 30③ 30〕</p> <p>無線ネットワーク設備が整いタブレット端末等導入が可能となった。記録等のための残業時間の削減に繋がった。</p>		
事業着手日	2022年 12月 27日		
事業完了日	2023年 1月 27日		

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月24日

事業所種別	その他（ ）	
導入する機器等	介護ソフト コンダクトQOCORO1台、 iPhoneSE4GB10台	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 <input type="radio"/> 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
「LIFE」の利用申請の有無		有 <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	4年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>【導入前：①120分②10人 ③30日】 【導入後：①60分②10人 ③30日】</p> <p>※訪問看護記録を電子化したことにより、情報共有が容易になり、申し送り時間の短縮が図れ、長時間勤務の削減が図れた。</p> <p>【文章量削減】 ※訪問看護記録用紙の削減：導入前500枚→導入後0枚（100%削減）</p>	
事業着手日	4年 12月 14日	
事業完了日	5年 3月 24日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年4月10日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	かんたん介護ソフト	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
「L I F E」の利用申請の有無		有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	年 月
	リース・レンタル契約期間	令和4年12月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 60 ② 1 ③ 30〕 〔導入後：① 10 ② 1 ③ 30〕</p> <p>※記録を電子化する事によって、同様の記録票を複数つけるといった手間が省け、仕事の効率があった。請求に関する入力がなくなることにより、事務時間が減ったため、利用者へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】 ※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数） 「記録票、導入前240枚→導入後40枚（1ヶ月平均6割削減）」</p>	
事業着手日	令和4年11月30日	
事業完了日	令和5年3月27日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

2023年 3月 10日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	<ul style="list-style-type: none"> ・通所事業所向けシステム「無駄ヘルサポートDAY」1式 ・Androidタブレット「LAVIE T11」4台 	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2022年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 90② 5③ 25〕 〔導入後：① 30② 4③ 25〕</p> <p>※毎日の出欠席や体温等のバイタル、日報等の記録業務がデジタル化して出欠席の記録の転記が不要になる事で請求業務のための残業などが減り、職員の負担が軽減された。日々の利用状況を確認する為にいちいち紙の置いてある場所に戻らなければならなかったが、置いてあるタブレットを用いて簡単に確認できるようになった。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合 文書名：記録表・業務日誌 枚数：導入前200枚←導入後60枚 （1ヶ月平均3割削減）</p>	
事業着手日	2022年 12月 20日	
事業完了日	2023年 2月 20日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

5年 3月 20日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	ハナスト, iPhoneSE	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「LIFE」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	5年 3月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 30 ② 4 ③ 30 〕 〔導入後：① 15 ② 4 ③ 30 〕</p> <p>※記録業務の削減。ケアの実施記録を音声入力可能となり、記憶と手元のメモを頼りに用紙に記入。それをタブレットで転記しているが、全て削減となり業務効率が各段に向上する。ユニットで2名がインカムを装着するため、「連絡」機能で情報共有が即時にできることになり、職員の移動、ケアの方法に悩んで手をとめてしまう、新人スタッフが指示がないと動けないというようなものが解消される。</p>	
事業着手日	5年 3月 20日	
事業完了日	5年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月24日

事業所種別	その他（ 居宅介護支援事業所 ）	
導入する機器等	①ワイズマンIDC_すぐろくケアマネ：3台 （5年間のシステムライセンス） ②Blackview Tab6 タブレット8インチ：1台 （購入）	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	①有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	②適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③有 ・ 無
「LIFE」の利用申請の有無		④有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		⑤有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	⑥令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	⑦令和5年1月から 令和10年1月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 120 ② 3 ③ 21 〕 〔導入後：① 100 ② 3 ③ 21 〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 外出先で利用者様情報の確認・記録・報告ができ、事務所に戻ってからの事務作業を軽減できた。（目標：事業所全体で月30時間→実績：月20時間）今後ソフトに慣れることで更なる軽減ができる。 ・ 事務作業の軽減により、時間に余裕を持って利用者様・ご家族様対応ができた。 ・ 転記業務がなくなることで記録漏れの防止と効率化が図れた。 <p>【文章量削減】 文書名：サービス利用票、導入前70枚→導入後35枚 （1ヶ月平均5割削減）</p>	
事業着手日	令和4年12月20日	
事業完了日	令和5年2月28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和5年3月24日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	①ワイズマンIDC_すぐろくHome：1事業所 （5年間のシステムライセンス） ②Blackview Tab6 タブレット8インチ：6台 （購入）	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	①有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	②適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		④有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		⑤有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	⑥令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	⑦令和5年1月から 令和10年1月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 100 ② 6 ③ 21 〕 〔導入後：① 60 ② 6 ③ 21 〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 外出先で利用者様情報の確認・記録・報告ができるようになった。 ・ 毎月の実績の入力の時間が削減できた。 ・ 事務作業軽減目標：事業所全体で月52時間→実績：月84時間 ・ 同事業所内の訪問看護との情報共有がスムーズになった。 ・ 申し送りの効率化：口頭で伝えなくてもタブレットを見て文字で確認でき、間違いが減った。 <p>【文章量削減】 文書名：サービス実施記録、導入前250枚→導入後80枚 （1ヶ月平均3割削減）</p>	
事業着手日	令和4年12月20日	
事業完了日	令和5年2月28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 3月 20日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	(ソフトウェア) ワイズマンシステムSPすぐろくTablet (ハードウェア) Apple iPad (ネットワーク機器) YAMAHA WLX313	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①10 ②20 ③30 〕 〔導入後：①8 ②20 ③30 〕</p> <p>記録を電子化する事によって、同様の記録を複数つけるといった手間が省け、効率が上がった。 記録の抽出、数値化等により、過去の記録をケア方法の検討に生かすことができるようになった。</p> <p>【文章量削減】 介護記録、導入前100枚→導入後80枚（1ヶ月平均2割削減）</p>	
事業着手日	令和 4年 12月 1日	
事業完了日	令和 5年 3月 15日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 3月 20日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	(ソフトウェア) ワイズマンシステムSPすぐろくTablet (ハードウェア) Apple iPad	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①10 ②8 ③30 〕 〔導入後：①8 ②8 ③30 〕</p> <p>記録を電子化する事によって、同様の記録を複数つけるといった手間が省け、効率が上がった。 記録の抽出、数値化等により、過去の記録をケア方法の検討に生かすことができるようになった。</p> <p>【文章量削減】 介護記録、導入前20枚→導入後16枚（1ヶ月平均2割削減）</p>	
事業着手日	令和 4年 12月 1日	
事業完了日	令和 5年 3月 15日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 3月 20日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	(ソフトウェア) ワイズマンシステムSPすぐろくTablet (ハードウェア) Apple iPad	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①10 ②7 ③30 〕 〔導入後：①8 ②7 ③30 〕</p> <p>記録を電子化する事によって、同様の記録を複数つけるといった手間が省け、効率が上がった。 記録の抽出、数値化等により、過去の記録をケア方法の検討に生かすことができるようになった。</p> <p>【文章量削減】 介護記録、導入前30枚→導入後24枚（1ヶ月平均2割削減）</p>	
事業着手日	令和 4年 12月 1日	
事業完了日	令和 5年 3月 15日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 3月 20日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	（ソフトウェア）ワイズマンすぐろくケアマネ （ハードウェア）Apple iPad	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 1月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②3 ③30 〕 〔導入後：①60 ②3 ③30 〕</p> <p>外出先での記録確認や帳票類の修正を可能にすることで、利用者に速やかに正確な情報を伝えることができるようになった。 外出先での記録入力を可能にすることで、訪問の合間時間を効率的に使うことができるようになった。</p> <p>【文章量削減】 経過記録、導入前30枚→導入後27枚（1ヶ月平均1割削減）</p>	
事業着手日	令和 4年 12月 1日	
事業完了日	令和 5年 3月 15日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和5年3月31日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	ケアウイング導入一式、介舟ファミリー請求ソフト、LENOVOタブレットPC、NFCリーダー、デュアルラジオアクセスポイントACERA1110、ACアダプタ、6ポートレイヤースイッチGA-AS4T PN25041、8ポートレイヤー2スイッチSwitch-M8eGiPN28080i、100BASE-SXSFPmodule54021K	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※1	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		<input checked="" type="radio"/> 有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている※2		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	24年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】 ① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり） 【導入前：①40②5③30】 【導入後：①0②5③30】 【文章量削減】 ※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数 「文書名 訪問記録、導入前約600枚/月→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」	
事業着手日	24年 12月 8日	
事業完了日	25年 3月 31日	

※1 導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

※2 申込みのあとに「自己宣言ID」が発行された時点で自己宣言が行われたとみなします。

自己宣言を申込みしたことが分かるように、申込み後に自動送信されるメールを添付してください。

ICT使用状況報告書

令和5年2月24日

事業所種別	その他（通所リハビリテーション）	
導入する機器等	ワインズマンASPシステム1式 ドコモd-41A 5台	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①120 ②4 ③30 〕 〔導入後：①140 ②6 ③30 〕</p> <p>※現在は紙カルテと併用しているため導入前と比較し手間がかかっている状況。これからタブレットが稼働し始めることで改善していく予定。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※現在は紙カルテと併用しているため紙の使用枚数は変わらず、今後紙での保存を廃止していく予定。</p>	
事業着手日	令和4年12月1日	
事業完了日	令和5年2月24日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年2月24日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	ワインズマンASPシステム1式 ドコモd-41A 2台	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①90 ②2 ③30 〕 〔導入後：①30 ②2 ③30 〕</p> <p>※現在は請求業務のみのため作業時間に変化はない。タブレットの運用が開始することにより作業時間の減少が見込まれる。また、法人内が同じ介護ソフトになったことにより、作業の効率化が見込まれる。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※現在は請求業務が中心となっておりタブレットの運用が出来ていないため紙の削減は出来ていない。タブレットが運用開始することで電子サインとなり文章量などの削減を見込んでいる。</p>	
事業着手日	令和4年12月1日	
事業完了日	令和5年2月24日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和5年2月24日

事業所種別	その他（訪問看護）	
導入する機器等	ワインズマンASPシステム1式 ドコモd-41A 5台	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①120 ②3 ③30 〕 〔導入後：①120 ②5 ③30 〕</p> <p>※導入前と比べタブレットが稼働できていないため作業時間は変化していない。タブレットの運用に向け慣れていく段階であり、記録を電子記録にできる人数は増えている。タブレットが稼働することで帰社後入力していた時間が削減できる予定。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>タブレットが稼働できていないため削減できた文書はない状況。これから日々の記録用紙、業務日報、FAX用紙などが削減できる予定。</p>	
事業着手日	令和4年12月1日	
事業完了日	令和5年2月24日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年2月24日

事業所種別	特定施設（介護付き有料老人ホーム）	
導入する機器等	ワインズマンASPシステム1式 ドコモd-41A 3台	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①90 ②4 ③30 〕 〔導入後：①90 ②3 ③30 〕</p> <p>※相談業務と請求業務が同じソフトになったことにより請求作業の事務員がいなくても請求業務をすることが可能になった。タブレットが稼働することでさらに作業効率が良くなっていく予定である。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※現在は請求業務が中心となっておりタブレットの運用が出来ていないため紙の削減は出来ていない。タブレットが運用開始することで電子サインとなり文章量などの削減を見込んでいる。</p>	
事業着手日	令和4年12月1日	
事業完了日	令和5年2月24日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T 使用状況報告書

令和 5年 3月 3日

事業所種別	特別養護老人ホーム		
導入する機器等	CAREKARTE (ケアカルテ) 第9世代iPad (10.2インチ) 3台 バッファロー 無線LANアクセスポイント3台 エアステーションプロ用1台 法人向けGiga対応 Layer2 1台 Giga8ポート スイッチングハブ 2台		
I C T の機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	① 有 ・ 無	
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	② 適 ・ 否	
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③ 有 ・ 無	
「L I F E」の利用申請の有無			④ 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている			⑤ 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 2月	
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで	
I C T 導入による効果等	<p>【I C T の導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>{導入前：① 120 ② 4 ③ 30 } {導入後：① 100 ② 3 ③ 30 }</p> <p>※タブレットからの記録入力より、記録入力作業時間の短縮は、導入直後でもあり効果は少ないが徐々に時間は短縮できている。各部署で重複していた記録が統一化され、業務日誌も統合することで情報共有もスムーズに出来ている。記録入力作業時間の短縮により、利用者に関わる時間が増えている。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数 「文書名：業務日誌、導入前120枚→導入後60枚（1ヶ月平均5.0割削減）」</p>		
事業着手日	令和 4年 12月 22日		
事業完了日	令和 5年 2月 1日		

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T 使用状況報告書

令和 5年 3月 3日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）		
導入する機器等	CAREKARTE（ケアカルテ） 第9世代iPad（10.2インチ）3台		
I C T の機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	① 有 ・ 無	
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	② 適 ・ 否	
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③ 有 ・ 無	
「L I F E」の利用申請の有無		④ 有 ・ 無	
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		⑤ 有 ・ 無	
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 2月	
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで	
I C T 導入による効果等	<p>【I C T の導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 120 ② 2 ③ 30〕 〔導入後：① 90 ② 2 ③ 30〕</p> <p>※記録の電子化、タブレットからの記録入力により、記録入力作業時間が減り、連絡ノート、業務日誌への転記する必要も無くなりました。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数「文書名：業務日誌、導入前30枚→導入後15枚（1ヶ月平均5割削減）」</p>		
事業着手日	令和 5年 2月 1日		
事業完了日	令和 5年 2月 3日		

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 3月 3日

事業所種別	その他（居宅介護支援事業）		
導入する機器等	CAREKARTE（ケアカルテ） 第9世代iPad（10.2インチ）2台		
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	① 有 ・ 無	
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	② 適 ・ 否	
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③ 有 ・ 無	
「LIFE」の利用申請の有無			④ 有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている			⑤ 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和 5年 2月	
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで	
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 180 ② 2 ③ 30〕 〔導入後：① 120 ② 2 ③ 30〕</p> <p>※記録の電子化、訪問先でのタブレットからの記録入力により、記録入力作業時間が減っています。業務日誌へ転記する必要性も無くなりました。</p> <p>【文章量削減】 ※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数 「文書名：業務日誌、導入前30枚→導入後20枚（1ヶ月平均3割削減）」</p>		
事業着手日	令和 5年 2月 1日		
事業完了日	令和 5年 2月 3日		

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月27日

事業所種別	その他（ 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 ）	
導入する機器等	介護ソフト(ケアカルテ), 携帯端末等 (iPhone、arrows)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	①有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	②適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		④有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		⑤有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年2月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①4時間 ②3人 ③7日〕 〔導入後：①2時間 ②3人 ③5日〕</p> <p>介護記録ソフトと請求ソフトの間で、基本情報、介護記録情報等が連携できることにより上記の通り、労務負担が軽減した。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数 元々、紙では出力しておらず、別の請求ソフトへの入力による労務負担軽減なので、削減した紙の枚数としては非該当</p>	
事業着手日	2022年11月29日	
事業完了日	2023年3月27日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月27日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	介護ソフト(ケアカルテ), 携帯端末等 (iPhone)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	①有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	②適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		④有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		⑤有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年2月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①30分 ②3人 ③4日〕 〔導入後：①45分 ②3人 ③2日〕</p> <p>介護記録ソフトと請求ソフトの間で、基本情報、介護記録情報等が連携できることにより上記の通り、労務負担が軽減した。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数） 元々、紙では出力しておらず、別の請求ソフトへの入力による労務負担軽減なので、削減した紙の枚数としては非該当</p>	
事業着手日	2022年11月29日	
事業完了日	2023年3月27日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月27日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	介護ソフト(ケアカルテ), タブレット端末等(ipad)	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	①有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	②適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	③有 ・ 無
「LIFE」の利用申請の有無		④有 ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		⑤有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年2月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>[導入前：①120分 ②1人 ③30日] [導入後：①90分 ②1人 ③30日]</p> <p>介護記録ソフトと請求ソフトの間で、基本情報、介護記録情報等が連携できることにより上記の通り、労務負担が軽減した。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数） 元々、紙では出力しておらず、別の請求ソフトへの入力による労務負担軽減なので、削減した紙の枚数としては非該当</p>	
事業着手日	2022年11月29日	
事業完了日	2023年3月27日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②31 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②31 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 37枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1395枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②30 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②30 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 36枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1350枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②57 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②57 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前68枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前2,565枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②20 ③15 〕 〔導入後：①30 ②20 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 24枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、 文書名活動記録票、導入前 900枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②32 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②32 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数</p> <p>「文書名シフト表、導入前 38枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前1440枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②20 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②20 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 24枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 900枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>【導入前：①60 ②32 ③15 】</p> <p>【導入後：①30 ②32 ③15 】</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 38枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1440枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②34 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②34 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 40枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1530枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②14 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②14 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 16枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 630枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023 年 12 月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②36 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②36 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数</p> <p>「文書名シフト表、導入前 43枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1620枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023 年 12 月 1 日	
事業完了日	2023 年 3 月 31 日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T 使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
I C T の機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023 年 12 月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T 導入による効果等	<p>【 I C T の導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②32 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②32 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数</p> <p>「文書名シフト表、導入前 38枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1440枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023 年 12 月 1 日	
事業完了日	2023 年 3 月 31 日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②19 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②19 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 22枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 855枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

I C T使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
I C Tの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
I C T導入による効果等	<p>【I C Tの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②24 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②24 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 28枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1080枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「LIFE」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②23 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②23 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 27枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1035枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②25 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②25 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 30枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1125枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②27 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②27 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 32枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1215枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②33 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②33 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 39枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1485枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用権パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②18 ③15 〕</p> <p>〔導入後：①30 ②18 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 21枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 810枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和 5年 4月 4日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	Care Palette Home 使用权パック	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	2023年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：①60 ②39 ③15 〕 〔導入後：①30 ②39 ③15 〕</p> <p>※訪問介護員がシフトの確認及び活動記録を電子化することによって、シフトの確認及び記録の作成の効率が上がるのみならず、紙媒体でのシフトの受け渡しや活動記録の提出といったプロセスも削減することができ、効率が格段にあがった。記録に取られる時間も減ったため、利用者様へのサービスも向上している。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>※見込まれる削減割合（1事業所あたりの1ヶ月平均で削減できたおおよそ紙の枚数）</p> <p>「文書名シフト表、導入前 46枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）、文書名活動記録票、導入前 1755枚→導入後0枚（1ヶ月平均10割削減）」</p>	
事業着手日	2023年 12月 1日	
事業完了日	2023年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年3月10日

事業所種別	老人居宅介護等事業（訪問介護等）	
導入する機器等	ワイズマン IDC_すぐろくHome	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	<input checked="" type="radio"/> 有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
「LIFE」の利用申請の有無		有・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		<input checked="" type="radio"/> 有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	年 月
	リース・レンタル契約期間	令和4年12月から 令和9年11月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 30 ② 8 ③ 30 〕 〔導入後：① 15 ② 8 ③ 30 〕</p> <p>手書きで行っていた記録をスマートフォンでの入力に切り替えたことにより、訪問介護に伺った職員及び記録をPCに再入力していた管理者、サービス提供責任者の作業効率が良くなった。</p> <p>【文章量削減】 「文書名 活動記録、導入前470枚→導入後25枚（1ヶ月平均 割削減）」</p>	
事業着手日	令和4年12月22日	
事業完了日	令和5年2月28日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年4月7日

事業所種別	老人デイサービス事業（通所介護等）	
導入する機器等	xperia 1IV x q - t c 4 4	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	㊥ ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	㊥ ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	㊥ ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		㊥ ・ 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		㊥ ・ 無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 60 ② 3 ③ 25 〕 〔導入後：① 45 ② 2 ③ 25 〕</p> <p>記録を電子化にする事によって業務効率が上がった。利用者の聞き取りも端末に直接入力出来るのでその場で作業を完結出来るようになった。作業をするスタッフの数を減らす事が出来た。</p> <p>【文章量削減】 文章量はさほど変わってはいませんが各計画書や業務日誌などは見開き一枚で確認出来るようになった。</p>	
事業着手日	令和4年 11月 29日	
事業完了日	令和5年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

ICT使用状況報告書

令和5年

4月 7日

事業所種別	訪問看護事業	
導入する機器等	ソフトウェア カイポケ ハードウェア iPad 3台、DIGNOBX2 4台	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。） 、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※1	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における 情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	<input checked="" type="radio"/> 適 ・ 否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
「L I F E」の利用申請の有無		有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている※2		<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無
購入又はリース・ レンタルの別	購入時期	年 月
	リース・レンタル契約期間	令和4年11月から 令和5年2月まで
ICT導入による 効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>① 1人あたり平均作業時間数（分/日） ② 作業人数（人/日） ③ 作業日数（ひと月あたり）</p> <p>〔導入前：① 120 ② 3 ③ 30 〕</p> <p>〔導入後：① 60 ② 3 ③ 30 〕</p> <p>タブレットを増台することで端末待ちの時間が減り移動時間の合間にも記録や情報共有できるようになった。訪問中に前回の内容がすぐに確認できる。作業時間の短縮となっている。</p> <p>【文章量削減】</p> <p>新規開設からの利用となっているので大きく紙の消費はないが記録を印刷して持ち歩くことがなくなった。</p> <p>1ヵ月、 記録・患者情報 導入前 180枚 → 導入後 0枚</p>	
事業着手日	令和 4 年 11 月 29 日	
事業完了日	令和 5 年 2 月 / 日	

※1 導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。

※2 申込みのあとに「自己宣言ID」が発行された時点で自己宣言が行われたとみなします。

ICT使用状況報告書

令和5年 4月 5日

事業所種別	特別養護老人ホーム	
導入する機器等	NDソフトウェア ほのぼのNEXT ケアパレット NDソフトウェア 記録物電子化サポート Apple iPad	
ICTの機能等	記録業務、情報共有業務（事務所内外の情報連携を含む。）、請求業務を一気通貫で行う機能の有無 ※	有・無
	「居宅介護事業所と訪問介護などのサービス提供事業所間における情報連携の標準仕様」に準じた仕様の適否	適・否
	タブレット端末等による音声入力機能の活用の有無	有・無
「L I F E」の利用申請の有無		有・無
SECURITY ACTIONの自己宣言（一つ星又は二つ星）をしている		有・無
購入又はリース・レンタルの別	購入時期	令和4年 12月
	リース・レンタル契約期間	年 月から 年 月まで
ICT導入による効果等	<p>【ICTの導入効果（導入による業務改善状況等）】</p> <p>導入前は介護と看護職で同じような内容で2重に記録をしていた。導入後は紙で記録を残さず、データとして介護ソフトに残せるようになった。そのため各職種が同じ画面にて記録を共有できるため、以前から問題になっていた2重記録も改善できている。また、記録の質も向上し、より細かい記録を残せるようになっている。</p> <p>現時点ですべてを電子化できていない為、今後できる限り電子化できるよう進めていく。</p> <p>【文章量削減（1か月）】</p> <p>介護個別記録：導入前216枚→導入後108枚 看護ケース記録：導入前108枚→導入後54枚 食事摂取表：導入前60枚→導入後30枚 排泄表：導入前60枚→導入後30枚</p>	
事業着手日	令和 5年 1月 31日	
事業完了日	令和 5年 3月 31日	

※導入済みの介護ソフトによって一気通貫になっている場合は「有」を囲むこと。