

「令和8年度妊娠SOS相談事業」業務委託企画提案募集要項

1 募集事項

- (1) 委託業務名
「令和8年度妊娠SOS相談事業」
- (2) 実施期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- (3) 委託予算額
上限 23,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）
※ 上記委託金額の上限は、令和8年2月定例千葉県議会において、令和8年度当初予算案が成立することを前提としたものである。
このため、予算不成立の場合は、募集や審査を中止したり、契約締結しない場合がある。その場合も、本企画提案への参加に要した経費は企画提案者の負担とする。
- (4) 実施方法
企画提案を募り、選考により1団体を決定し、委託事業として実施します。
- (5) 企画提案の内容
「令和8年度妊娠SOS相談事業」業務委託仕様書のとおり

2 応募資格

事業を適切に実施できるもので、次の要件を満たす団体とします。

- (1) 事業の適正な遂行に必要な組織・人員を有していること。
- (2) 実施する上で必要となる協議等の措置を適切に、かつ、迅速に遂行できる体制を有していること。
- (3) 定款又は規約等を有し、責任者が明確であること。
- (4) 宗教活動や政治活動を目的とした団体ではないこと。
- (5) 特定の公職者（候補者を含む）、又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (6) 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

3 応募方法・応募期限

- (1) 応募書類は次のとおりとし、サイズはA4（A3折込み可）とします。
（様式第1号）「令和8年度妊娠SOS相談事業」業務委託 応募書
（様式第2号）団体目的等についての確認書
（様式第3号）団体等に関する概要書
（様式第4号）企画提案書

- (様式第 5 号) 業務実施体制調書
- (様式第 6 号) 実施計画調書
- (様式第 7 号) 個人情報保護管理体制確認表
- (様式第 8 号) 類似業務実績調書
- (様式第 9 号) 業務に要する経費見積調書
- (様式第 10 号) 配置予定相談員等名簿
- (2) 提出期限 令和 8 年 3 月 2 日 (月)
- (3) 受付時間 午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで
(土・日曜日、祝祭日を除く。)
- (4) 提出方法 郵送または持参 (提出期限内必着とし FAX での応募は不可)
※メール等電子での応募も可とする。メールの場合、件名を
「令和 8 年度妊娠 SOS 相談事業プロポーザル【応募】事業者名」
とすること。
- (5) 提出部数
 - ・ 郵送または持参の場合
応募書類一式 (各正本 1 部 副本 8 部 (コピー可))
 - ・ メール等電子の場合
各書類の順番が上記 (1) 応募書類一式の様式の順になるように、ファイル名の先頭に番号を付した上で文書名をつけ、ZIP ファイルにして送信すること。

4 参加申出書の提出

- (1) 提出期限 令和 8 年 2 月 25 日 (水) 午後 5 時 00 分まで
- (2) 提出方法 メール又は FAX (送付後、電話にて到着確認を行うこと)
- (3) 提出書類 「参加申出書 (様式 1)」
- (4) 提出先 「10 問い合わせ・提出先」 のとおり

5 質問受付及び回答

- (1) 受付期間 令和 8 年 2 月 10 日 (火) から 2 月 17 日 (火)
午後 5 時 00 分まで
- (2) 質問先 「10 問い合わせ・提出先」 のとおり
- (3) 質問方法 「質問書 (様式 2)」を用いてメール又は FAX で提出すること。
(送付後、電話にて到着確認を行うこと)
- (4) 回答方法 質問に対する回答は、千葉県ホームページに公表します。
なお、質問内容によっては、回答しないことがあります。

6 選考方法

- (1) 選考委員会において以下の審査項目及び審査基準により提出書類を総合的に

評価し、最も優れた企画提案を選考します。

- (2) 審査にあたり、プレゼンテーション及びヒアリングを実施します。
- (3) 選考委員会（企画提案書・プレゼンテーション・ヒアリング）は令和8年3月18日（水）に実施する予定です。詳細については、企画提案者に別途通知します。
- (4) 選考委員会は非公開とし、内容の照会等にはこたえることができません。
- (5) 一定の基準を満たさない場合、選考しない場合があります。

審査項目	審査基準	
事業の的確さ、有効性	1	事業の目的や仕様書の内容を理解した提案内容となっているか
	2	相談員の確保の見込みはあるか
	3	相談員の人選は適切か（医療や保健、社会福祉分野それぞれに対応できるか）
	4	効果的かつ適切に事業が運営できるような工夫がなされているか
事業の実現性	5	事業を遂行するための体制は整っているか
	6	年間を通じて相談・同行支援に対応できるか
	7	経費の積算根拠や内訳は適当か、算定金額は妥当か
専門性	8	現代の女性に起こり得る課題や現状についての知識を有しているか／相談者の実情に応じ、個々に同行支援を行うことができるか
実績	9	同種又は類似の事業の実績を有しているか
組織の安定性	10	安定的な事業運営ができる組織や体制、協力者や協力団体、財政基盤があるか

7 選考結果

- (1) 選考結果は書面にて通知します。
- (2) 選考結果の問い合わせについては一切対応しません。

8 契約

- (1) 受託者は、受託者が行う業務の全部を一括して第三者に再委託することは出来ません。また、委託事項の一部について再委託を行う場合は、予め千葉県の承認を受けなければなりません。
- (2) 契約の際、地方自治法施行令第167条の16及び千葉県財務規則（昭和39年規則第13号の2）第99条の規定により、契約保証金（契約金額の100分の10以上）を納付してもらう場合があります。

9 その他

- (1) 提出書類はお返しできません。
- (2) 提案及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨については、日本語及び日本国通貨に限ります。

- (3) 提出された書類は、必要に応じて複写することがあります。
- (4) 提出された書類は、情報公開の請求により、千葉県情報公開条例に基づき開示することがあります。
- (5) この提案に要する経費は、全て提出者の負担とします。
- (6) 受託後の注意事項
 - ア 千葉県は、本業務の実施状況について、必要に応じて受託者に説明及び報告を求め、又はこれに関する帳簿その他関係書類を閲覧・調査することがあります。
 - イ 千葉県は、受託者がこの業務を遂行することに不適格であると認めたときは委託契約を解除することがあります。
 - ウ 本委託業務の実施に当たっては、千葉県と十分協議を行いながら、業務を遂行するものとします。なお、事業内容については、変更・修正する場合があります。
また、協議により千葉県から指示があった場合には、その指示に従い業務を実施していただきます。

10 問い合わせ先・提出先

〒260-8667（住所省略可）
千葉市中央区市場町1番1号 本庁舎13階
千葉県健康福祉部子育て支援課母子保健班
TEL 043-223-2332
FAX 043-222-9939
MAIL katei3@mz.pref.chiba.lg.jp