

様式第1号

受付番号：

令和 年 月 日

令和8年度千葉県認可外保育施設居宅訪問型保育事業者に対する
集団指導に係る講習業務委託応募申込書

千葉県知事 様

所在地 〒

団体名

代表者職氏名

連絡責任者

TEL 番号

FAX 番号

電子メール

「令和8年度千葉県認可外保育施設居宅訪問型保育事業者に対する集団指導に係る講習業務委託」企画提案募集について、下記のとおり関係書類を添付して応募します。

記

- 1 団体概要（様式第2号）
- 2 類似の主な講習実績（様式第3号）
- 3 団体の目的等についての確認書（様式第4号）
- 4 企画提案書（様式第5号）
- 5 企画提案の詳細（任意様式）
- 6 企画提案の特徴（任意様式）
- 7 実施体制（様式第6号）
- 8 経費見積書（様式第7号）

※上記に加え、法人の定款、前事業年度の事業報告書、決算書、パンフレット等を添付してください。

団 体 概 要

団 体 名			
代 表 者 役 職 氏 名			
本 社 所 在 地			
千 葉 県 内 支 店 等 (名称、所在地、規模等)			
創 立 年 月 日			
資 本 金			
年 間 売 上 額			
従 業 員 数			
会 社 の 経 営 方 針、 戦 略、哲 学 等			
事 業 内 容 ・特に力を入れている分野 ・自信のある分野 (研修事業に類するものがあれば記載してください。)			
団 体 の 財 政 規 模	前々年度 決算 収入	円 / 支出	円
	前 年 度 決算 収入	円 / 支出	円
	今 年 度 予算 収入	円 / 支出	円

類似の主な講習実績

年度	区分	事業名	内容	参加人数

注1 過去3年間に主催又は受託、講師派遣等により実施した主な講習業務を、受託事業を中心に記載してください。

注2 区分欄は、「主催」「受託」「講師派遣等」のうち、該当するものを記載してください。

注3 「受託」の場合は、区分欄に括弧書きで発注団体名及び金額を記載し、契約書等の写しを添付してください。「講師派遣等」の場合は、派遣先名を記載してください。

令和 年 月 日

団体の目的等についての確認書

団 体 名

代表者職氏名

印

当該団体は、下記の事項に全て該当することを確認しました。

記

- 1 宗教活動や政治活動を目的とする団体でないこと。
- 2 特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- 3 暴力団でないこと、又は暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。

注 契約締結後、本確認書の内容と違う実態が判明した場合は、委託契約を解除し、すでに支払った委託費の返還を求められます。

企画提案書

1 全体概要

(1) 事業の目的・ねらい
(2) 本事業を取り巻く現状・課題及びこれらに対する認識、実施方針
(3) 事業を実施する上での優位性・特色
(4) 契約日から事業終了までの具体的なスケジュール等
(5) その他の特記事項(この業務に関しての独自提案等の工夫があれば記載してください。)

注1 欄が不足する場合は、複数ページにして記入願います(任意様式でも可)。

2 講師候補一覧

No.
団体名

No.	氏 名	外部・内部の別	選任理由

様式第6号

実 施 体 制

○事業を実施する場合の人員体制について記入してください。

(提案時点における見込みで構いません。)

氏名	年齢	職種 (資格)	実施体制における主な役割

※欄が不足する場合は、複数ページにして記入願います。

○上記以外の協力者、協力団体等があれば以下に記入してください。

○実施体制の特徴

※枠に収まらない場合は、枠を広げていただいて構いません。

経 費 見 積 書

(単位：円)

項目	金額	積算内訳	備考
小 計 (A)			
消費税額 (B (A*0.1))			
所要額 合 計			

注 1 対象経費は、報酬、給料、職員手当等、賃金、謝金、旅費、需用費（消耗品費、燃料費、会議費、印刷製本費、光熱水費）、役務費（通信運搬費、手数料）、委託料、使用料、賃借料です。

注 2 積算内訳欄には各項目の具体的な積算内容と金額を記載し、積算根拠等の補足説明を備考欄に記入してください。

注 3 委託料を積算する場合は、備考欄に業務内容及び委託先を記載してください。

注 4 欄が不足する場合は、複数ページにして記載願います。