

記入例 (黒または濃い青のボールペンやインクで記入してください。)

(サインペン、マジック、消せるボールペンは不可。) 5年用、10年用共通です。

- 申請書は機械で読み取りますので、丁寧に記入し、折り曲げたりしないでください。
- 訂正するときは、書き間違えた箇所を二重線で消し、正しい内容を書き加えてください(修正ペン等使用不可)。ただし、「所持人自署」欄の署名を書き損じた場合(枠からはみ出し、なぞり、付け足し、かすれ等を含む)には訂正ができないので、新しい申請書に書き直してください。

所持人自署 (訂正できません。)

(おもて)

所持人自署はそのまま旅券に転写されます。必ず申請者本人が枠内に署名してください。小学生以上の方は、必ず本人が日本字又はローマ字等で署名してください(漢字で署名できない場合はひらがなで署名してください)。また、点線から上に1行で署名してください。

- ＜例＞漢字で書く場合
山田太郎
- ローマ字で書く場合
Taro Yamada
- 幼児等がひらがなで書く場合
やまだたろう

②乳幼児等で本人が署名できない場合は、親権者が代筆し、例のように代筆者名を下欄に記入してください。

- ＜例＞TARO YAMADA
by K.YAMADA (mother)
- 山田太郎
山田明(父)代筆

※障害のある方等で署名が困難な場合は、事前にご相談ください。

★署名としてよくない例

- ×枠からはみ出した署名
TARO YAMADA
- ×署名をなぞったもの
山田太郎
- ×インクが薄かったり、カスレたもの
山田太郎
- ×姓のみ、名のみ署名
YAMADA
- ×2段書きやふりがなを付けた署名
TARO YAMADA

新規・切替 (18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用) 5年用

記入しないてください

写真撮影場所にお持ちください

氏名(左詰めで記入)

姓 ヤマダ 山田 太郎

名 TARO

性別 男

生年月日 380212

本籍 神奈川県 横浜市中央区山下町5丁目0番

所持人自署 (この欄は旅券にそのまま転写されます)

山田太郎

旅券番号 MQ1234567

発行年月日 19981005

最後に受け取ったパスポートについて記入してください。

成年の方は「5」と記入してください。(10年用の申請書にこの欄はありません。)

申請日現在の満年齢を記入してください。

該当する場合は必ず印をつけてください。

住民票どりの住所を記入してください。

渡航中の国内の連絡先を記入してください。(一緒に渡航しない人)

該当する枠内に申請者本人が印をつけてください。

「はい」に該当する方は、別途手続きが必要です。必ず事前にご相談ください。

記入しないてください

裏面も記入してください

- ◆ 未定の方は「未定」と記入してください。
- ◆ カタカナで記入してください。(濁点も同じマスに記入してください。)
- ◆ 戸籍どおりにかい書で正確に記入してください。
- ◆ ヘボン式ローマ字活字字体での大文字で記入してください。上段が姓、下段が名です。
- ◆ 該当する枠に印をつけてください。
- ◆ 本籍地を記入してください。

この箇所は必ず申請者本人(旅券名義人)が記入してください。

旅券(パスポート)に使用されている略語

性別	生年月日、発行年月日、有効期間満了日の月表示				
M: MALE (男性)	JAN: JANUARY (1月)	APR: APRIL (4月)	JUL: JULY (7月)	OCT: OCTOBER (10月)	
F: FEMALE (女性)	FEB: FEBRUARY (2月)	MAY: MAY (5月)	AUG: AUGUST (8月)	NOV: NOVEMBER (11月)	
	MAR: MARCH (3月)	JUN: JUNE (6月)	SEP: SEPTEMBER (9月)	DEC: DECEMBER (12月)	

(うら)

出発予定日 令和 年 月 日 ※主要渡航先での滞在期間 □3ヶ月未満 □3ヶ月以上

記入しないてください

へボン式と異なるローマ字表記を希望する場合は申請窓口にご相談ください

記入しないてください

申請書類等提出委任申出書

私は旅券法第9条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し出ます。

令和〇年〇月〇日

引受人氏名 山田花子 申請者との関係 妻

引受人住所 千葉県中央区市場町1-1

私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの(又は適正な記名)であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係ったことはありません。

令和〇年〇月〇日

連絡先電話番号 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇

月日 明治・大正・昭和・平成・令和〇年〇月〇日

注意事項

1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示(出)してください。

2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

(別記第4号様式)

◆令和5年3月27日から申請書の様式が変更となりました。令和5年3月27日の旅券法改正により、申請書の様式が変更されました。旧様式については、利用することができないためご注意ください。

障害のある方等で署名が困難な場合は、事前にご相談ください。

◆申請者が未成年又は成年被後見人の場合は、法定代理人の署名が必要です。未成年者の場合は、親権者である父・母(養子の場合は養親)又は未成年後見人が法定代理人にあたります。法定代理人が遠隔地において署名が困難な場合は、旅券申請同意書を添付してください。(用紙は旅券窓口にごございます。また千葉県ホームページからダウンロードいただけます。)

代理で提出する場合は、この申出書を必ず記入してください。

代理で提出する場合必ず申請者本人が記入してください。

(例) 父 友人 知人 旅行者等

引受人記入欄は全て引受人がかい書で記入してください。