

令和８年度コメディカル等（会計年度任用職員）の募集一覧（千葉県こども病院）

別添様式

千葉県こども病院では、会計年度任用職員として勤務していただく方を募集します。
・会計年度任用職員・・・地方公務員法第二十二条の二に規程される非常勤の職を占める者で、一般職の地方公務員（非常勤職員）となります。

- ハローワークなどで募集中の職については、一覧に掲載されていない場合があります。
- 採用手続きの都合上、任期の開始まで間がない場合などは採用日が一覧記載の日より後の日付となる場合があります。
- 一覧掲載後の応募状況などにより、募集を締め切っている場合があります。
- 備考欄に記載のないものの任用期間は、令和８年４月１日から令和９年３月３１日までとなります。

最終更新日：令和8年1月30日

No	募集 開始日	勤務場所 （雇入れ直後）	勤務場所 （変更の範囲）	募集職種	募集 人数	業務内容 （雇入れ直後）	業務内容 （変更の範囲）	勤務形態	報酬	資格等	備考
1	R8.1.30	千葉県こども病院 （経営戦略部）		診療情報管理士	2名	ICDレコーディングDPC、記録点検、 その他診療情報管理に係る事業		週5日38時間45分 8時30分～17時15分	月額195,800～314,800円	診療情報管理士免許	必要なスキル PC操作 医療事務経験及びDPC関連業務経験者優遇
2	R8.1.30	千葉県こども病院 （こども・家族支援センター）		医療ソーシャルワーカー（MSW）	1名	利用可能な制度やサービスの紹介、 サービス利用の調整や関係者間の連絡 調整など		週4日または週5日29時間 8時30分～17時15分	月額190,900～201,500円	①社会福祉士免許 ②相談援助業務の経験者	病院での勤務経験がある方優遇 業務日・勤務時間は応相談
3	R8.1.30	千葉県こども病院 （検査科）		臨床検査技師	1名	病院における臨床検査用務など （検体検査、生理学的検査等）		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額190,000～212,200円	臨床検査技師免許	業務日・勤務時間は応相談
4	R8.1.30	千葉県こども病院 （放射線科）		放射線技師	1名	入院・外来の放射線業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額190,000～212,200円	放射線技師免許	業務日・勤務時間は応相談
5	R8.1.30	千葉県こども病院 （眼科）		視能訓練士	1名	入院・外来の視能訓練業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額190,000～212,200円	視能訓練士免許	業務日・勤務時間は応相談
6	R8.1.30	千葉県こども病院 （リハビリテーション科）		理学療法士	1名	入院・外来の理学療法業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額190,000～212,200円	理学療法士免許	業務日・勤務時間は応相談
7	R8.1.30	千葉県こども病院 （リハビリテーション科）		作業療法士	1名	入院・外来の作業療法業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額190,000～212,200円	作業療法士免許	業務日・勤務時間は応相談

8	R8.1.30	千葉県こども病院 (事務局管理課)		事務補助 (管理業務)	3名	管理課業務補助 (勤怠管理、文書收受 送達、電話対応、かるがもハウス受付 案内、窓口受付)		週4日または週5日29時間 8時30分～17時	月額168,800～188,400円	不問	業務日・勤務時間は応相談
9	R8.1.30	千葉県こども病院 (事務局医事経営課)		事務補助 (未収金管理)	1名	未収金管理業務の補助		週5日33時間55分 8時30分～17時15分	月額197,500～220,400円	不問	業務日・勤務時間は応相談
10	R8.1.30	千葉県こども病院 (こども家族支援センター)		事務補助 (こども家族支援センター)	1名	こども・家族支援センターの運営に関 する事務業務、ボランティア活動の運 営協力		週4日または週5日29時間 8時30分～17時	月額168,800～188,400円	不問	業務日・勤務時間は応相談
11	R8.1.30	千葉県こども病院 (医療安全管理室)		事務補助 (医療安全管理)	1名	インシデントレポートの取りまとめ、 医療安全の統計など		週4日または週5日29時間 8時30分～17時	月額168,800～188,400円	不問	業務日・勤務時間は応相談
12	R8.1.30	千葉県こども病院 (事務局医事経営課)		事務補助 (DPC事務補助)	1名	DPC業務の補助		週5日33時間55分 8時30分～17時15分	月額197,500～220,400円	不問	業務日・勤務時間は応相談
13	R8.1.30	千葉県こども病院 (各診療科)		事務補助 (医師事務作業補助)	若干名	医師の指示の下に診断書等の文書作成 補助・データ整理、入力等		週5日37時間30分 8時30分～17時00分	月額222,500～252,100円	不問	必要なスキル PC操作 医療事務経験及びDPC関連業務経験者優遇
14	R8.1.30	千葉県こども病院 (各診療科)		事務補助 (医師事務作業補助)	若干名	医師の指示の下に診断書等の文書作成 補助・データ整理、入力等		週4日または週5日29時間 8時30分～17時00分	月額172,000～194,900円	不問	必要なスキル PC操作 医療事務経験及びDPC関連業務経験者優遇
15	R8.1.30	千葉県こども病院 (各病棟)		看護補助	若干名	清潔ケア、シーツ交換、食事補助、院 内患者搬送など		週5日37時間30分 ①7時30分～16時 ②9時～17時30分 ③11時～19時30分 ※①～③シフト制	月額239,600～257,100円	不問	業務日・勤務時間帯は応相談 左記は例として記載。 日勤時間帯の交代制勤務あり (早出・遅出)
16	R8.1.30	千葉県こども病院 (各病棟)		看護補助	若干名	清潔ケア、シーツ交換、食事補助、院 内患者搬送など		週4日または週5日29時間 ①7時30分～16時 ②9時～17時30分 ③11時～19時30分 ※①～③シフト制	月額251,200～257,100円	不問	業務日・勤務時間帯は応相談 左記は例として記載。 日勤時間帯の交代制勤務あり (早出・遅出)
17	R8.1.30	千葉県こども病院 (各病棟)		看護補助	若干名	清潔ケア、シーツ交換、食事補助、院 内患者搬送など		週3日20時間 ①7時30分～16時 ②9時～17時30分 ③11時～19時30分 ※①～③シフト制	月額134,000～137,100円	不問	業務日・勤務時間帯は応相談 左記は例として記載。 日勤時間帯の交代制勤務あり (早出・遅出)
18	R8.1.30	千葉県こども病院 (検査科)		医療補助 (臨床検査)	1名	・外来尿検査・生理学的検査の受付、 調整業務 ・生理検査室における物品管理、環境 整備 (シーツ交換・洗浄等)		週3日20時間 8時30分～16時30分	月額127,800～130,900円	不問	業務日・勤務時間は応相談

19	R8.1.30	千葉県こども病院 (臨床工学科)		臨床工学技士	1名	臨床工学業務		週3日 週19時間	時給1,490～1,670円	①臨床工学技士免許 ②呼吸器・人工心肺経験者	業務日・勤務時間は応相談
20	R8.1.30	千葉県こども病院 (リハビリテーション科)		言語聴覚士又は臨床検査技師	1名	入院・外来患者の聴覚検査や言語療法等の業務（詳細は面接時に相談）		月・水 週12時間	時給1,490～1,670円	言語聴覚士免許又は臨床検査技師免許	業務日・勤務時間は応相談
21	R8.1.30	千葉県こども病院 (栄養科)		管理栄養士	1名	管理栄養士業務		毎週月曜～金曜のうち週3日18時間 ①9時～14時30分 ②9時～15時30分 ③8時45分～16時30分 ※①～③シフト制	時給1,480～1,580円	管理栄養士免許	業務日・勤務時間は応相談

- ※1 勤務形態の詳細については相談に応じます。
- ※2 報酬は令和7年度の条件であり、変更が生じる場合があります。
- ※3 報酬額は経験年数により異なります。なお、記載の報酬額その他、通勤手当（相当額）、時間外勤務手当（相当額）が支給されます。また、1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上かつ任用期間が6か月以上の場合は、期末・勤勉手当を支給する予定です。
- ※4 応募要件に資格、免許等を要する職種については、必要な資格、免許等の確認を行うことがありますので面接時に資格証、免許証等（原本）を持参してください。
- ※5 任用期間や勤務時間など一定の要件に応じて年次休暇（有給）や特別休暇（有給または無給）等を取得することができます。
- ※6 一定の要件を満たす場合、厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険の加入対象となります。
- ※7 任用後1月間（1月の勤務実績が15日に満たない場合は、15日に達するまで）は条件付採用となります。

○応募方法
下記書類を封筒に入れ、下記応募先へ郵送（簡易書留または特定記録郵便）または持参（平日の9:00～17:00の間に事務局管理課へ持参してください。）により提出してください。

※封筒に「会計年度任用職員応募 ○○○○（職種No・応募職種名）」と朱書きしてください。なお、提出いただいた応募書類は返却しません。

※提出書類に不備等が認められた場合、受理できない場合があります。

【提出書類】

（1）写真を貼付した履歴書（志望動機を必ず記載してください。）

（2）欠格条項確認シート（確認の上、自筆署名をお願いします。）※欠格条項に該当する方は、応募いただけません。

（3）免許等を要する職種については、必要な資格証、免許証等の写し

○選考方法
応募書類受領後、考査（書類審査・口述考査（面接））を行い、可否にかかわらず結果を連絡します。

○応募先（持参先）
〒266-0007
千葉県緑区辺田町579-1
千葉県こども病院事務局管理課 担当：担当：宇田川・堀場（20時間以上） 勝亦（20時間未満）
電話 043-292-2111