

令和7年度コメディカル等（会計年度任用職員）の募集一覧（千葉県こども病院）

別添様式

千葉県こども病院では、会計年度任用職員として勤務していただく方を募集します。  
 ・会計年度任用職員・・・地方公務員法第二十二條の二に規程される非常勤の職を占める者で、一般職の地方公務員（非常勤職員）となります。

- ハローワークなどで募集中の職については、一覧に掲載されていない場合があります。
- 採用手続きの都合上、任期の開始まで間がない場合などは採用日が一覧記載の日より後の日付となる場合があります。
- **一覧掲載後の応募状況などにより、募集を締め切っている場合があります。**
- 備考欄に記載のないものの任用期間は、採用日から令和8年3月31日までとなります。

最終更新日：令和7年7月29日

No	募集開始日	勤務場所 (雇入れ直後)	勤務場所 (変更の範囲)	募集職種	募集人数	業務内容 (雇入れ直後)	業務内容 (変更の範囲)	勤務形態	報酬	資格等	備考
1		千葉県こども病院 (経営戦略部)		診療情報管理士	1名	ICDレコーディングDPC、記録点検、 その他診療情報管理に係る事業		週5日38時間45分 8時30分～17時15分	月額189,600～249,400円	診療情報管理士免許	必要なスキル PC操作 医療事務経験及びDPC関連業務経験者優遇
2		千葉県こども病院 (こども・家族支援センター)		医療ソーシャルワーカー（MSW）	1名	利用可能な制度やサービスの紹介、 サービス利用の調整や関係者間の連絡 調整など		週4日または週5日29時間 8時30分～17時15分	月額181,900～193,700円	①社会福祉士免許 ②相談援助業務の経験者	病院での勤務経験がある方便過 業務日・勤務時間は応相談
3		千葉県こども病院 (眼科)		視能訓練士	1名	入院・外来の視能訓練業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額180,800～204,100円	視能訓練士免許	業務日・勤務時間は応相談
4		千葉県こども病院 (リハビリテーション科)		理学療法士	1名	入院・外来の理学療法業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額180,800～204,100円	理学療法士免許	業務日・勤務時間は応相談
5		千葉県こども病院 (リハビリテーション科)		作業療法士	1名	入院・外来の作業療法業務など		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額180,800～204,100円	作業療法士免許	業務日・勤務時間は応相談
6		千葉県こども病院 (臨床工学科)		臨床工学技士	1名	臨床工学業務		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額180,800～204,100円	①臨床工学技士免許 ②呼吸器・人工心肺経験者	業務日・勤務時間は応相談
7		千葉県こども病院 (検査科)		臨床検査技師	1名	病院における臨床検査業務など (検体検査、生理学的検査等)		週4日または週5日29時間 8時30分～16時45分	月額180,800～204,100円	臨床検査技師免許	業務日・勤務時間は応相談
8		千葉県こども病院 (感染管理室)		事務補助	1名	PC入力業務、電話対応、ファイリング 等		週16時間	時給1,260～1,420円	不問	必要なスキル word・パワーポイント作成、 Excelでの集計作業等基本的なPC操作 業務日・勤務時間は応相談
9		千葉県こども病院 (こども・家族支援センター)		事務補助	2名	PC入力業務、電話対応、ファイリング 等		週19時間	時給1,260～1,420円	不問	必要なスキル word・パワーポイント作成、 Excelでの集計作業等基本的なPC操作 業務日・勤務時間は応相談
10		千葉県こども病院 (リハビリテーション科)		言語聴覚士又は臨床検査技師	1名	入院・外来患者の聴覚検査や言語療法 等の業務（詳細は面接時に相談）		週18時間	時給1,420～1,600円	言語聴覚士免許又は臨床検査技師免許	業務日・勤務時間は応相談

- ※1 勤務形態の詳細については相談に応じます。
- ※2 報酬は給与改定等により変更が生じる場合があります。
- ※3 報酬額は経験年数により異なります。なお、記載の報酬額他、通勤手当（相当額）、時間外勤務手当（相当額）が支給されます。また、1週間当たりの勤務時間が15時間30分以上かつ任用期間が6か月以上の場合は、期末・勤勉手当を支給する予定です。
- ※4 応募要件に資格、免許等を要する職種については、必要な資格、免許等の確認を行うことがありますので面接時に資格証、免許証等（原本）を持参してください。
- ※5 任用期間や勤務時間など一定の要件に応じて年次休暇（有給）や特別休暇（有給または無給）等を取得することができます。
- ※6 一定の要件を満たす場合、厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険の加入対象となります。
- ※7 任用後1月間（1月の勤務実績が15日に満たない場合は、15日に達するまで）は条件付採用となります。

○応募方法

下記書類を封筒に入れ、下記応募先へ郵送（簡易書留または特定記録郵便）または持参（平日の9:00～17:00の間に事務局管理課へ持参してください。）により提出してください。

※封筒に「会計年度任用職員応募 ○○○○（職種No・応募職種名）」と朱書きしてください。なお、提出いただいた応募書類は返却しません。

※提出書類に不備等が認められた場合、受理できない場合があります。

【提出書類】

- (1) 写真を貼付した履歴書（志望動機を必ず記載してください。）
- (2) 欠格条項確認シート（確認の上、自筆署名をお願いします。）※欠格条項に該当する方は、応募いただけません。
- (3) 免許等を要する職種については、必要な資格証、免許証等の写し

○選考方法

応募書類受領後、考査（書類審査・口述考査（面接））を行い、合否にかかわらず結果を連絡します。

○応募先（持参先）

〒266-0007

千葉県緑区辺田町579-1

千葉県こども病院事務局管理課 担当：堀場・高橋

電話 043-292-2111