

# 令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業 企画提案募集要項

## 1 委託する事業の名称

令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業

## 2 事業の目的

行政だけでは対応が困難な地域課題が増える中で、市民による視点や事業の自由度などの特性を活かしながら各地で自発的な取組を行う市民活動団体は、持続可能な社会づくりにおいて重要な存在となっています。

しかし、活動上の問題点として「団体の高齢化」や「活動資金不足」を抱える団体が多く、安定的かつ継続的に活動できるよう、組織運営力、事業開発力、資金調達力を高めることが必要です。

そこで、市民活動団体及びこれから市民活動を始めようとする者の抱える課題の解決や基盤強化に向け、市民活動における課題やニーズに精通し、独自のノウハウやネットワーク等を活用して効果的な実施が期待できる中間支援組織等の市民活動団体の企画提案による「千葉県市民活動団体マネジメント事業」を実施します。

## 3 募集対象事業

市民活動団体関係者及びこれから市民活動を始めようとする者などに対し、次に掲げる(A)及び(B)をテーマとした、オンライン講座及びオンデマンド配信を行う事業を対象とします。ただし、ワークショップ等、オンラインでの開催に適さないものについては、対面での開催も可とします。

なお、(A)及び(B)の両方のテーマに応募することができますが、1つのテーマにつき、1つの提案とします。

(A) 団体運営の基礎

(B) 事業力強化

## 4 契約条件

(1) 契約形態 委託契約

(2) 契約期間 契約締結日から令和7年3月7日(金)まで

(3) 契約予定団体数 1つのテーマにつき1団体

(4) 契約金額

ア 限度額 1つのテーマにつき977千円(消費税及び地方消費税を含む)

イ 対象経費の範囲

対象となる経費は提案する事業を実施するために必要な次の経費とし、団体等の運営に要する経費や備品等の取得に係る経費は対象となりません。

- ・ 人件費(給与等)
- ・ 諸謝金(講師等)
- ・ 交通費
- ・ 消耗品費

- ・ 印刷製本費
- ・ 通信運搬費
- ・ 会場使用料
- ・ 手数料等諸経費

(5) 委託費の支払 業務完了後、精算払

(6) 電子契約について

本業務の契約は、電子契約（契約書を電子データで作成し、押印に代わる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの）による締結が可能です（受注者が電子契約に同意しない場合は、紙の契約書により締結します）。

電子契約締結には、発注者が指定した電子契約事業者の事業者署名型電子契約サービスを利用し、受注者は利用に係る費用負担は生じません。

なお、受注者は、契約締結に利用するメールアドレスが必要です。

## 5 応募資格

次の条件をすべて満たしている市民活動団体及び企業。複数の団体による共同体も可とします。

なお、ここでいう市民活動団体とは、特定非営利活動法人、ボランティア団体、社会福祉法人、公益法人などをいいます。

- (1) 千葉県内に事業所・活動拠点を有していること
- (2) 任意団体にあつては、団体を構成する会員が10人以上いること
- (3) 定款又は規約等を有し、責任者が明確で、団体として独立した経理を行っていること
- (4) 事業の連絡責任者が特定できること
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと
- (6) 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと
- (7) 暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと
- (8) 本事業の実施に当たり、千葉県との打合せなどに適切に対応できること
- (9) 地方自治法施行令第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）の規定に該当しないこと
- (10) 守秘義務を遵守できること

## 6 スケジュール（予定）

募集要項・応募書類の配布	令和6年4月19日（金）～5月17日（金）
説明会	令和6年4月30日（火）午後2時から ※オンライン（Zoom）開催とする。
応募書類の受付	令和6年4月19日（金）～5月17日（金）午後5時必着
一次審査（書類選考）	企画提案書等提出期間終了後ただちに実施する。 審査結果は第二次審査までに通知する。
二次審査 （プレゼンテーション）	令和6年5月下旬～6月上旬 ※オンライン（Zoom）開催とする。

## 7 質問の受付

応募に関する質問は次のとおり受け付けます。

受付期間：令和6年5月8日（水）午後5時まで

受付方法：「12 担当部局」に記載の E メールあて質問票【第一号様式】を送付してください。

なお、質問のあった事項とそれに対する回答は、軽微なものを除き、原則、県ホームページに掲載します。

## 8 説明会

企画提案の募集に関する説明会を次のとおり開催します。

なお、説明会に参加しない場合でも、当該業務への応募は可能です。

日 時：令和6年4月30日（火）午後2時から

実施方法：オンライン（Zoom）

参加方法：令和6年4月25日（木）までに、団体名、参加者氏名及び連絡先（電話番号及びメールアドレス）を「12 担当部局」に記載の E メールあて送付してください。（1団体2名まで）

## 9 応募の手続

### （1）応募書類の配布

応募書類は千葉県ホームページからダウンロードできます。

<https://www.pref.chiba.lg.jp/kkbunka/nyuu-kei/buppin-itaku/nyuusatsumokoku/documents/manejimento-2024.html>

### （2）提出方法

ちば電子申請サービス又は E メール（持参、郵送、FAX での応募は受け付けません。）

### （3）提出書類

- ・ 応募書 【第二号様式】
- ・ 企画提案書 【第三号様式】
- ・ 所要経費見積書 【第四号様式】
- ・ 主な事業実績 【第五号様式】
- ・ 団体に関する概要 【第六号様式】
- ・ 誓約書 【第七号様式】
- ・ 定款又は規約等

### （4）提出期限

令和6年5月17日（金）午後5時必着

### （5）留意事項

- ・ 採用された企画提案書の内容については、協議や調整の上で変更することがあります。
- ・ その他、事業実施の詳細については、県との打合せの上で実施するものとします。
- ・ 企画提案に必要な費用は、各提案者の負担とします。
- ・ 提出された書類は千葉県情報公開条例に基づき開示される場合があります。

(6) 提出先

① ちば電子申請サービスにより提出する場合

URL : [https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=30182](https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=30182)

② Eメールにより提出する場合

アドレス : [npo-vo@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:npo-vo@mz.pref.chiba.lg.jp)

## 10 選定・審査の方法

(1) 審査方法

応募資格を満たしている事業者から提出された応募書類を基に、選考委員会において(2)の審査基準に基づく審査を行い、県が委託する事業者を選定します。審査は、書類審査及びプレゼンテーションにより実施します。

なお、二次審査におけるプレゼンテーション審査は、オンライン (Zoom) で行います。プレゼンテーションの日時等については別途通知します。

(2) 審査基準

企画提案の選考基準は次のとおりです。

審査項目	審査細目	審査基準	配点
業務遂行能力	①業務執行体制	本業務を執行するための人員や外部ネットワークなど組織体制、運営基盤は十分か。	5
	②過去の実績等	提案事業を問題なく遂行できるに足る実績、経験、ノウハウ等を有しているか。	5
	③計画性	スケジュールは適正に計画されているか。 また見積書に所要経費・算定根拠が明確に示され、実現性の高いものになっているか。	5
企画提案内容	③事業内容の理解度	県の意図する事業目的を的確に理解し、解決すべき課題を適切に把握した上で、事業の運営方針が立てられているか。	5
	⑤事業の効果Ⅰ (重点項目)	受講者の団体運営又は事業力の向上に繋がる内容となっているか。	10
	⑥事業の効果Ⅱ (重点項目)	提案団体自身が事業の実施により以後の活動の発展を望める内容となっているか。	10
	⑦独創性	事業対象者が受講してみたいと思うような発想の提案内容か。	5
	⑧広報	多くの受講者が望めるような効果的な広報計画か。	5

(3) 結果の通知

選考結果は、千葉県ホームページで公表するとともに、全応募者に対して書面で通知します。なお、選考結果についての異議は受け付けません。

## 11 その他留意事項

(1) 委託費の支払については、原則として後払としますが、1/3を限度として、前金払ができる場合があります。

(2) 講座の内容に NPO 法制度についての説明を含む場合は、その部分については県から無料で講師を派遣することができます。

- (3) 事業の実施に当たっては、県と定期的な打合せ、状況報告等を求めることがありますので  
予め御了承願います。
- (4) 本事業を実施するため、受託者が新たに作成した著作物の著作権は全て県に帰属します。  
ただし、受託者は、委託者の了解のもとに、著作物を使用することができます。

## 12 担当部局

千葉県 環境生活部 県民生活課 県民活動推進班

〒260-8667 千葉市中央区市場町 1-1 (県庁本庁舎 4 階)

電話：043-223-4147 Eメール：npo-vo@mz.pref.chiba.lg.jp

第一号様式

令和6年 月 日

千葉県環境生活部県民生活課  
県民活動推進班 宛て

質問者

団体名

代表者職氏名

担当者所属・氏名

電話番号

FAX番号

E-mail

質問票

令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業に係る企画提案募集について、以下のとおり質問します。

番号	質問内容
	(事務局記入欄)

(提出先) 千葉県環境生活部県民生活課

メール：[npo-vo@mz.pref.chiba.lg.jp](mailto:npo-vo@mz.pref.chiba.lg.jp)

※到達確認のため、送信後にお電話くださるようお願いいたします。

電話：043-223-4147

第二号様式

受付番号：  
(記載不要)

「令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業」応募書

令和6年 月 日

千葉県知事 様

〒

(住所)

(団体名)

(代表者職・氏名)

「令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業」企画提案募集について、下記のとおり関係書類を添付して応募します。

記

- 1 企画提案書（第三号様式）
- 2 所要経費見積書（第四号様式）
- 3 主な事業実績（第五号様式）
- 4 団体に関する概要（第六号様式）
- 5 誓約書（第七号様式）
- 6 定款又は規約

提案するテーマに○をつけてください。

	(A) 団体運営の基礎をテーマとする講座
	(B) 事業力強化をテーマとする講座

連絡先

(必ず連絡が取れる方を書いてください)	ふりがな			
	氏名			
	郵便番号			
	住所			
	電話		携帯	
E-mail				

企画提案書

1 団体名				
2 住所		〒		
3 担当者（役職・氏名）				
4 連絡先		電話番号	FAX番号	E-mail
5 実 施 内 容	(1) 講座の目的	本県の市民活動団体等が抱える課題及びニーズに関する貴団体の認識を踏まえて、講座の実施目的を記入してください。		
	(2) 講座の基本方針	講座の企画・編成方針について記入してください。（講座の編成に当たって重点を置いた事項、対象とする受講者等）		
	(3) 講座の広報	受講者募集の広報の基本方針及び実施計画について記入してください（貴団体のネットワーク、ノウハウを活かした取組内容と、印刷物及びその配布計画を記載するとともに、既存のネットワーク等を活用した周知以外に、広く情報を届けるための工夫について記載してください。）		
	(4) 講座の実施体制	事業責任者の役職・氏名		
		本事業に従事する職員数及び各職員の業務分担		

(5) 講座の実施により 見込まれる成果	①講座の実施により見込まれる受講者に対する影響（講座で得た組織運営力、事業開発力、資金調達力をどのように活用することが期待されるかなど）を具体的に記入してください。
	②講座の実施により見込まれる貴団体自身に対する影響（講座実施後の活動の展開の可能性など）を具体的に記入してください。

企画提案書

6 講座実施計画

No.	開催日程 ※注1	開催方法 ※注2	講座名 (テーマ)	講師予定者	対象者 ※注3	定員

※注1 「開催日程」の欄には、講座の開催日程をできるだけ詳しく記載してください。  
 日程が決定していなければ、「○月」・「上・中・下旬」の別・「平日・休日」の別・「午前・午後」の別・「時間数」等を記載してください。  
 記載例：「7月下旬（平日）午後（2時間）」、「8月上旬から9月上旬」

※注2 「講座開催方法」の欄には、オンライン開催、対面等、どのような形式で講座を開催するかを記載してください。

※注3 「対象者」の欄は、「経験年数○年程度の者」等、対象を限定する場合に記載してください。



主な事業実績

団体名

年度	事業名	区分	内 容	参加人数

(注1) 過去2年間に主催又は受託などにより実施した主な事業を、5つ以内で記入してください。

(注2) 区分欄には、主催・共催・受託などの事業形態の別を記入してください。  
補助や受託の場合は、かっこ書きで受託先名称等を記入してください。

## 団体に関する概要

団 体 名	
担当者役職及び氏名	
主たる事務所の所在地	
設立年月日	
ホームページ	
組織形態	(例：NPO法人)
会 員 数	
事務局体制	有給常勤（ 名）・有給非常勤（ 名）・無給常勤及び非常勤（ 名）
団体の目的	
事業内容 ・全体の事業 ・自信のある分野	
団体の財政規模 (支出ベース)	今年度予算 円 前年度支出額 円 前年度収入額 円
他団体等（千葉県を含む）からの資金助成及び委託の実績（過去2年間）	

誓 約 書

千葉県知事 様

団体名 :

---

代表者職・氏名 :

---

「令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業」企画提案募集への応募にあたり、  
下記に掲載した事項は事実と相違ありません。

記

- ・ 「令和6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業」企画提案募集要項  
「5 応募資格」に掲げるすべての要件を満たしています。
- ・ 提出した申請書類に虚偽不正はありません。