

平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務 企画提案募集要項

1 業務名

平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務

2 委託業務の内容

「平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務委託仕様書」に記載のとおり

3 業務の実施方法

企画提案を募り、審査・選考を経て1団体を決定し、業務を委託する。

4 応募資格

次の全ての要件を満たすこととする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 提案書（5（3）の提出書類のこと。以下同じ。）の提出の日において千葉県物品等入札参加資格（委託）を有する者であること。
- (3) 提案書の提出の日から選考結果を通知するまでの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けていない者であること。
- (4) 提案書の提出の日から選考結果を通知するまでの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けていない者であること。
- (5) 選考委員会の委員でないこと。

5 応募方法等

- (1) 提出期限 平成30年3月2日（金）午後5時まで（必着）
- (2) 提出方法 郵送又は持参（FAX、メールでの応募は不可）
※持参の場合、午前9時から午後5時まで

(3) 提出書類

ア 企画提案書（様式第2号）

イ 団体概要（様式第3号）

[過去の実績]欄に記載する内容については、県からの受注業務に限らないが、おおむね3年以内のもので、3点以内とすること。

ウ 企画提案概要説明書（A4判：任意様式／項目は様式第2号参照）

以下の内容についてできるだけ具体的に記載すること。

- ・提案にあたっての基本的な考え方
- ・提案のコンセプトや考え方
- ・提案にあたり工夫した点やアピールしたい事項、事業規模等

- ・全体スケジュール
平成30年4月2日（月）を契約日とした業務の実施スケジュール
- ・全体を統括する運営体制
- ・提案概要
「平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務委託仕様書」の4において企画提案することとしている事項等
- ※「千葉県の魅力を発信するデジタルアート（電子機器等を利用した芸術）の制作及びコーナーの運営」については、以下の事項を記載すること。
 - ①想定しているデジタルアート制作業者及びコーナー運営業者の名称・所在地・代表者・従事する者（再委託する場合）
 - ②過去3年以内における、1日当たり来場者10,000人以上を動員するイベント等でのデジタルアート関連実績（イベント等の名称・デジタルアートの概要・来場者数等）
 - ③デジタルアートの内容、コーナーの仕様
（既存の商品パッケージを使用する場合、パッケージ名・仕様・著作権者等を記載すること）

エ 見積書（A4判：任意様式）

- ・仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定すること。
- ・本業務の仕様書で示した事項のほか、独自の提案事項がある場合は、その提案を実施する費用についても、本業務の委託料に含むこと。
- ・業務ごとに詳細な内訳を記載すること。

(4) 提出部数 正本1部、副本9部〔計 10部〕

※ア～エの順に並べ、左綴じで提出すること。

(5) 提出先 千葉県 環境生活部 県民生活・文化課 文化企画班（本庁舎4階）
〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1

(6) 提案にあたっての留意事項

- ・提案内容は、採用された場合に、受託者が責任をもって実現できるものであること。
- ・すべての事業、報告等は、平成30年7月31日（火）までに完了すること。

6 説明会

次の日程により説明会を開催する。

(1) 日 時 平成30年2月8日（木）午後2時から

(2) 場 所 千葉県庁南庁舎4階 第2会議室

(3) 内 容 本募集要項及び業務委託仕様書の説明及び質疑応答

※出席希望者は、平成30年2月6日（火）午後5時までにメールで、団体名、参加者氏名及び連絡先を明記の上、予約すること。（1団体2名以内）

※説明会に出席しない場合でも応募できるものとする。

※質問事項がある場合は、平成30年2月6日（火）午後1時までに質問票（様式第1号）をメール又はFAXで送付すること。なお、FAX送付の場合は電話にて着

信確認を行うこと。

メール bunki@mz.pref.chiba.lg.jp

電話 043-223-2408 FAX 043-221-5858

7 審査・選考方法

- (1) 選考委員会において、提案書及びプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行い、その中で最も優れた提案をした団体を委託先候補に選定する。選考委員会の説明資料は提案書のみとする。
- (2) 選考委員会（プレゼンテーション・ヒアリング）は3月中旬に実施予定である。
なお、詳細については、企画提案応募者に別途通知する。
- (3) 評価項目・評価基準
審査にあたっては、別表の評価項目及び評価基準により総合的に評価する。
- (4) 選考結果
応募者全員に郵送で通知する。

8 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 応募資格のない者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しないとき。
- (3) 同一の企画提案募集に対して、2以上の提案をしたとき。
- (4) 同一の企画提案募集に対して、自己のほか、他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をしたとき。
- (7) 見積書記載の金額が9（3）委託料の上限額を上回るとき。
- (8) 見積書の金額、住所、氏名、印影、又は重要な文書の誤脱、若しくは認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき。
- (9) 選考委員会を欠席したとき。
- (10) その他、審査を行うにあたって、県が無効であると判断したとき。

9 委託契約

選考により決定した企画案の提出者を委託先候補とし、詳細な業務内容及び契約条件等について協議、合意したのちに委託契約を締結する。

なお、協議が整わなかった場合は、次点者と協議を行うものとする。

- (1) 契約期間 契約締結の日から平成30年7月31日（火）まで
- (2) 契約にあたっての主な留意事項

ア 採用された提案書の内容については、必要に応じて内容の一部を変更・修正する場合がある。

イ 業務委託仕様書は、提案された企画内容をもとに県が作成する。

ウ 契約にあたっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納めること。

なお、契約保証金は免除する場合がある。

エ 業務の全部を第三者に再委託してはならない。なお、業務の一部の再委託については、高い事業効果が見込めると県が判断した場合は認めるものとする。

オ 委託料の支払いは、精算払いとする。

カ 本業務の委託料によって備品等の財産を取得することは認めない。

キ 本業務による権利等の帰属は「平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務委託仕様書」の9に記載のとおりとする。

ク 委託業務の処理に関し発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）のために必要を生じた経費は、受託者が負担するものとする。ただし、その損害が県の責に帰すべき事由による場合において、その損害のために必要を生じた経費は県が負担するものとし、その額は県と受託者が協議してこれを定める。

(3) 委託料

委託料の上限 45,800,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

なお、本業務委託契約は、平成30年度歳入歳出予算が平成30年3月31日までに千葉県議会で可決された場合において、平成30年4月1日以降に確定させる。

10 注意事項・その他

(1) 企画提案に必要な費用は、各応募者の負担とする。

(2) 提出された提案書は返還しない。

(3) 提案書等は、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例第65号）に基づき開示する場合がある。

(4) 提出された書類は、必要に応じて複写する。

(5) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(6) 提出書類等に関する質問内容については、千葉県ホームページで公表する場合がある。

(7) 選考により決定した企画案の提出者が次のいずれかに該当することとなった場合は、委託契約の協議を中止し、次点者と協議を行うものとする。

ア 選考結果を通知した日から契約締結日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けたとき。

イ 選考結果を通知した日から契約締結日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けたとき。

【別表】 評価項目・評価基準

評価項目	評価基準	配点	
業務遂行能力	委託業務を円滑に実施するための経験と体制を有しており、業務スケジュールが明確で実現可能であるか。	25	
企画提案内容	全体	企画全体の考え方は、本事業の趣旨を十分に理解した上で、組み立てられているか。	25
	広報	幅広い年齢層の県民に向けた多様な告知媒体が選択されているか。	75
		実施回数、実施期間、紙面等への掲載回数などは十分に確保されているか。	100
		効率的かつ効果的な広報スケジュールとなっているか。	50
	内容 (構成)	千葉県の魅力を知る（体験する）ことができる内容（構成）になっているか。	150
		デジタルアートは、子ども等に対し、豊かで風光明媚な自然を有する千葉県の魅力を発信する内容（構成）になっているか。	100
		飲食販売エリアは千葉県の豊かな食等をアピールする魅力的なものとなっているか。	100
		オリンピック・パラリンピック大会への機運醸成が見込まれる内容（構成）になっているか。	100
		集客力のある内容（構成）になっているか。	150
		統一感のある会場レイアウトやその他取組は、来場者の回遊を促し、会場内の賑わいを創出する内容（構成）となっているか。	50
事業の実施目的を鑑みて効果的な独自提案がなされているか。		50	
経費の妥当性	見積書に所要経費・算定根拠が明確に示されていて合理的な内容であるか。	25	
合計		1000	

(様式第1号)

平成 年 月 日

千葉県環境生活部県民生活・文化課
文化企画班 宛て

質問者

団体名 _____

代表者氏名 _____

担当者所属・氏名 _____

電話番号 _____

F A X 番号 _____

e-mail _____

質 問 票

平成30年度「県民の日」中央行事企画運營業務委託に係る企画提案募集について、
以下のとおり質問します。

番号	質 問 内 容
	(事務局記入欄)

(提出先) 千葉県環境生活部県民生活・文化課 文化企画班

F A X 043-221-5858

メール bunki@mz.pref.chiba.lg.jp

※F A Xの場合は、送信後に電話(043-223-2408)で
着信確認して下さるようお願いいたします。

(様式第2号)

企画提案者番号

平成 年 月 日

企 画 提 案 書

千葉県知事 鈴木 栄治 様

所在地

団体名

代表者職氏名

印

担当者氏名

電話番号

F A X 番号

E-メール

平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務委託について、下記の書類を添付して企画提案します。

なお、「平成30年度「県民の日」中央行事企画運営業務企画提案募集要項」4応募資格の(1)から(5)の全ての要件を満たす者であり、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 団体概要 (様式第3号)
- 企画提案概要説明書
- 見積書
- 参考資料

【様式第2号に係る留意事項】

- ・様式第2号における「企画提案概要説明書」はA4判の任意様式とするが、項目は以下に沿って作成すること。
- ・実現可能なものを提案すること。

企画提案概要説明書

1 提案に当たっての基本的な考え方

2 事業内容及び事業規模等

(1) 全体計画

- ア 全体のコンセプト
- イ 会場レイアウト
- ウ タイムスケジュール（ステージプログラム含む）

(2) ステージプログラム関連

- ア 千葉県传统文化等を紹介する実演（概ね2種類以上）
 - ※実演の道具等を会場に展示するなど、千葉県の传统文化の紹介にも努めること。
 - ※出演団体及び関連市町村等に事前の確認を取る等、実現可能な内容を企画提案するよう、特に留意すること。
- イ 障害者アーティストによるパフォーマンス
- ウ メディアを活用したアーティストによるトーク&ライブ
 - ※子育て世代に幅広く認知されている内容を想定
 - ※千葉県にゆかりがあり、本県の魅力発信につながる者とし、選定理由を記載するとともに、実現可能な内容とすること。
- エ 漫才などの演芸 ※幅広い世代に認知されている内容を想定
- オ 子供向けのショー
- カ 千葉・県民音楽祭 PR コンサート

(3) 各種ブース出店（展）等関連

- ア 「ちば文化資産」候補の展示及び投票（実施方法・投票率を上げるための取組）
- イ 千葉県の魅力を発信するデジタルアートの制作及びコーナーの運営
 - ※以下を記載すること。
 - ①想定しているデジタルアート制作業者及びコーナー運営業者の名称・所在地・代表者・従事する者（再委託する場合）
 - ②過去3年以内における1日当たり来場者10,000人以上を動員するイベント等でのデジタルアート関連実績（イベント等の名称・デジタルアートの概要・来場者数等）
 - ③デジタルアートの内容、コーナーの仕様（既存の商品パッケージを使用する場合、パッケージ名・仕様・著作権者等を記載すること）

- ウ 千葉県の豊かな食等をアピールするための産品・飲食物等の販売（出店内容・店舗数等）
 - ※出店内容は「千葉県産の農産品及び飲食物の販売」「ご当地グルメ等の販売」「千葉県と交流のある国の飲食物の販売」「千葉県の伝統料理（3種類程度）」とする。
 - ※「県が調整し、出演・出店（展）を予定している内容一覧」を含め、概ね23ブース以上になるように企画提案すること。

(4) その他

- ア 会場内の賑わいを創出するとともに、スタンプラリー等、来場者の滞在時間を長くするための取組
- イ 制作物関連
- ウ アンケートの回収率を上げるための取組
- エ その他、追加提案がある場合は記載すること

3 広報計画

- ※使用媒体、実施（掲載）回数、実施（掲載）期間等を具体的に記載すること

4 提案に当たり工夫した点やアピールしたい事項

5 全体スケジュール

- ※平成30年4月2日（月）を契約締結日と仮定して業務の実施スケジュールを記載すること

6 運営体制

- ※業務の一部を再委託する場合は、再委託先の業務内容・名称・所在地・代表者・従事する者も併せて記載すること。（業務の全部委託は認めない。再委託については県に事前に書面で協議し、了承を得ること。）

(様式第3号)

企画提案者番号

団 体 概 要

団体名	
主たる事務所の所在地	
千葉県内にある事務所の所在地	
その他の主な事務所の所在都道府県名	
設立年月日	
資本金	千円
年間売上高	千円
従業員数	人
事業内容	
過去の実績（注） （過去おおむね3年以内に本業務と種類・規模をほぼ同じくする契約）	
千葉県入札参加資格の決定通知	年 月 日

(注)・千葉県からの受注業務に限らない。

- ・発注者名、事業年度、契約額、業務内容等を記載すること。
- ・千葉県から受注した業務については、発注部署名を記載すること。
- ・参考となる資料（成果物の写し等）があれば添付すること。