

ちばボランティアナビ 操作・運用マニュアル

第4.0版
令和8年3月

(1) トップページ

- 1. トップページ構成/1-1: トップページ構成/上部 P3
- 1-2: トップページ構成/中部分 P10
- 1-3: トップページ構成/下部分 P14

(2) 団体会員

- 2. 団体会員/2-1: 団体会員/団体会員登録 P16
- 2-1-2: 団体会員/団体会員登録フォーム (前半) P17
- 2-1-2: 団体会員/団体会員登録フォーム (後半) P18
- 2-1-2: 団体会員/団体会員登録フォーム (後半) P19
- 2-2: 団体会員/団体会員ログイン P20
- 2-3: 団体会員/団体マイページ P21
- 2-3-1: 団体会員/団体マイページ: 登録情報確認 P22
- 2-3-2: 団体会員/団体マイページ/登録情報修正 P23
- 2-3-3: 団体会員/団体マイページ/ボランティア投稿 P24
- 2-3-4: 団体会員/団体マイページ/アカウント P25

(3) 個人会員 (登録)

- 3. 個人会員/3-1: 個人会員/個人会員登録 P26
- 3-1-2: 個人会員/個人会員登録フォーム (前半) P27
- 3-1-2: 個人会員/個人会員登録フォーム (後半) P28
- 3-2: 個人会員/個人会員ログイン P29
- 3-3: 個人会員/個人マイページ P30
- 3-3-1: 個人会員/個人マイページ/プロフィール確認 P32
- 3-3-2: 個人会員/マイページ/プロフィール修正 P33

(4) 団体会員 (ボランティア情報掲載)

- 4. 団体会員/ボランティアを募集する/4-1: 団体会員/ボランティア情報 P34
- 4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画面左側) P36
- 4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画面右側中段) P37
- 4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画面右側下段) P38
- 4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画像推奨サイズ) P39
- 4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画面右側上段) P40
- 4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (団体プレビュー画面) P42

(5) 個人会員 (ボランティア応募)

- 5. 個人会員/ボランティアに応募する/5-1: 個人会員/ボランティア応募/ボランティアに応募する (サイト掲載画面) P43
- 5-1: 個人会員/ボランティア応募/ボランティアに応募する (個人会員サイト掲載画像) P44

(6) 団体会員 (応募者への連絡)

- 6. 団体会員/ボランティアへの連絡 P46
- 6-1: 団体会員/応募があったボランティアへの連絡 P47

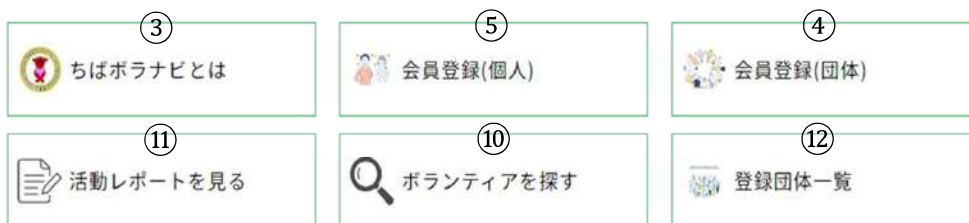
(7) 管理者画面

- 管理者画面操作方法 P48
- 7-1: 管理者画面/トップページ P49
- 7-2: 管理者画面/ボランティア情報画面 P50
- 7-3: 管理者画面/ニュース P51
- 7-4: 管理者画面/ユーザー P53
- 7-5: 管理者画面/団体登録の確認方法 P55
- 7-6: 管理者画面/ボランティア情報掲載の確認方法 P57
- 7-7: 管理者画面/CSVダウンロード P59
- 7-8: 管理者画面/関連動画 P60
- 7-9: 管理者画面/関連動画一覧 P62
- 7-10: 管理者画面/活動レポート P64
- 8. その他/8-1: その他/Google アナリティクス P65

1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

【ちばボランティア】サイト上部画面



①:ちばボランティアナビロゴ

- ・サイトトップ画面の左側にあるちばボランティアナビのロゴをクリックするとトップページに戻ります。

②文字サイズ

- ・サイト画面上の文字サイズを選択し、変更することができます。

③ちばボランティアナビとは？

- ・本サイトの概要説明になります。個人・団体会員登録、ボランティアに応募、ボランティア募集情報の掲載、参加可否決定、参加者への連絡等の流れが確認できます。

【ちばボランティアナビとは？】ページ画面



1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

④ 団体会員登録

- ・団体会員の登録できます。* 詳細は、P16 **2-1:団体会員/団体会員登録へ**

⑤ 個人会員登録

- ・個人会員の登録できます。* 詳細は、P26 **3-1:個人会員/個人会員登録へ**

⑥ よくある質問

- ・団体・個人会員からのよくある質問を項目別に掲載しています。

【よくある質問】 ページ画面

よくある質問

個人会員向け

- ▶ 会員登録
- ▶ 会員情報変更
- ▶ 退会
- ▶ 応募(申込)
- ▶ その他

団体会員向け

- ▶ 会員登録
- ▶ 会員情報変更
- ▶ 退会
- ▶ 募集
- ▶ その他

⑦ お問い合わせ

- ・利用者から管理者に800字以内で問い合わせをすることができます。管理者にはinfo@chiba-volunteer.jpにメールが受信されます。

【お問い合わせ】 ページ画面

お問い合わせ

お名前

お名前:フリガナ

メールアドレス*

メールアドレス(購入者)*

お問い合わせ内容*

お問い合わせ内容(800文字以内)

送信

1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

⑧ ログイン

・個人・団体会員のマイページへアクセスできます。

* 詳細は、P20 2-2:団体会員/団体会員ログイン P29 3-2:個人会員/個人会員ログイン

【ログインページ】 ページ画面



⑨ メニュー

・クリックするとメニューが表示されます。

【メニュー】 ページ画面



1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

⑩ ボランティア一覧

- ・募集中のボランティア情報を閲覧できます。

⑪ 活動レポート一覧

- ・活動レポート情報を閲覧できます。

⑫ ボランティア団体一覧

- ・登録団体に情報を閲覧できます。

⑬ 利用方法

- ・団体・個人の操作等マニュアル（PDF）を項目ごとに掲載されており、クリックすると操作方法が確認できます。

【利用方法】 ページ画面

個人の皆さまへ

1. [個人会員向け操作等マニュアルはこちら（PDF）](#)

2. [ボランティアガイドブックはこちら（PDF）](#)

▼「1. 個人会員向け操作等マニュアル」の分割版はこちら

[個人会員登録をする（初めてサイトを利用する場合）](#)

[ボランティア情報を探す](#)

[ボランティアに応募する](#)

[応募結果の確認と応募のキャンセル](#)

[個人会員ページ（マイページ）の操作方法](#)

[よくある質問（抜粋）](#)

団体の皆さまへ

1. [団体会員向け操作等マニュアルはこちら（PDF）](#)

2. [ボランティア受入れガイドブックはこちら（PDF）](#)

※[ボランティア受入れチェックリストはこちら（PDF）](#)

▼「1. 団体会員向け操作等マニュアル」の分割版はこちら

[団体会員登録をする](#)

[団体会員ページ（マイページ）の操作方法](#)

[ボランティアを募集する](#)

[ボランティア参加希望者に連絡をする](#)

[参加者・不参加者情報の管理（活動後）](#)

[よくある質問（抜粋）](#)

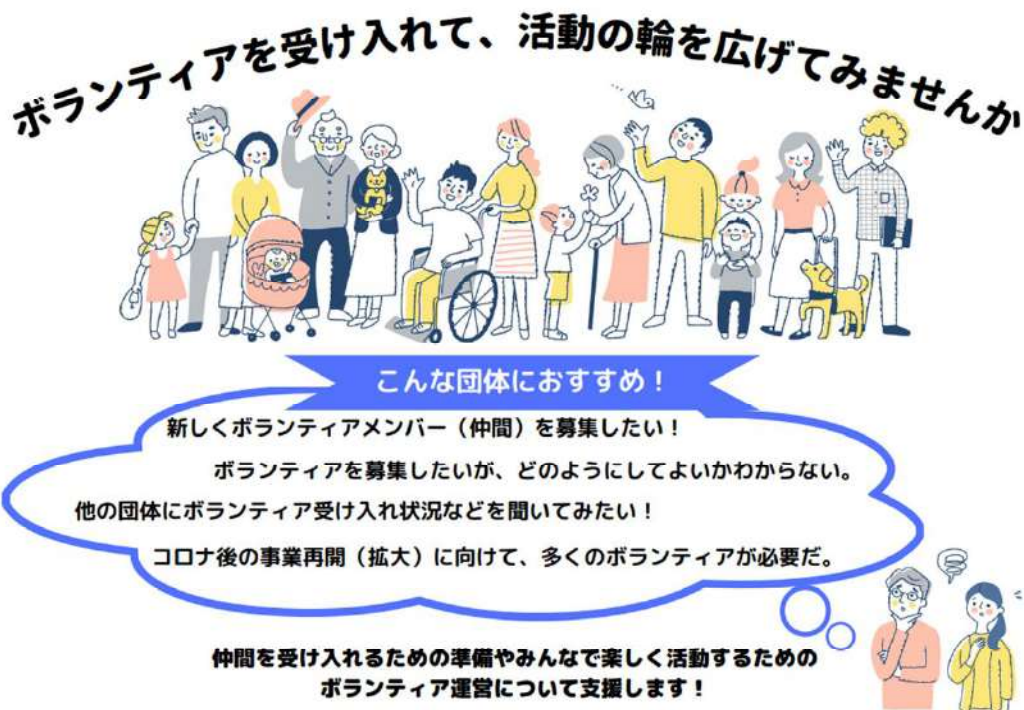
1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

⑭ ボランティア団体向け支援

- ・ 団体に向けた支援方法を掲載しています。

【ボランティア団体向け支援】ページ画面（一部）



⑮ 利用規約

- ・ 本サイトの利用規約が表示されます。

【利用規約】ページ画面（一部）

ちばボランティアナビ利用規約

「ちばボランティアナビ」は、ボランティア活動に興味・関心がある個人とボランティアを必要としている団体に対し、ボランティア活動のマッチングを行う場を提供することにより、自発的な社会貢献活動の促進と支え合いによる豊かな地域づくりの推進を目的としています。

「ちばボランティアナビ」を利用するためには、下記の「ちばボランティアナビ利用規約」に同意いただく必要があります。「ちばボランティアナビ」を利用される方は、下記の規約を十分お読みいただいた上で「利用規約を確認し、同意しました」にチェックを入れてください。本サイトを利用された方は、規約に同意したものとみなされます。

第1条（目的）

「ちばボランティアナビ利用規約」（以下「本規約」という。）は、千葉県地域ボランティア事務局（以下「管理者」という。）が、「ちばボランティアナビ」（以下「本サイト」という。）を管理、運営する上で、利用者が守るべきことを定めるものです。

1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

⑩ プライバシーポリシー

- ・本サイトのプライバシーポリシーが表示されます。

【プライバシーポリシー】 ページ画面（一部）

プライバシーポリシー

千葉県地域ボランティア事務局（以下、「管理者」という。）は、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、適切な取扱いに努めます。

1. 法令の遵守

管理者は、個人情報の保護に関する法律等の法令その他規程を遵守し、適切な事業執行に努めます。

2. 個人情報の適正な取得

管理者は、「ちばボランティアナビ」（以下、「本サイト」という。）において提供するサービスの円滑な運営に必要な範囲で、個人情報を適法かつ適切な方法で取得します。

⑪ 運営組織

- ・運営組織が表示されます。

運営組織

運営組織	千葉県地域ボランティア事務局（認定NPO法人サービスグラント） 令和6年度千葉県地域ボランティア活動環境整備事業受託
住所	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-2-10 中里ビル4階 認定NPO法人サービスグラント
受付時間	10時から18時（水曜、日曜、祝日、年末年始休みを除く）
連絡先	電話番号： 050-3176-6182 E-mail： info@chiba-volunteer.jp

1. トップページ構成

1-1: トップページ構成/上部分

⑱ サイトマップ

- ・本サイト内の全てのアクセスページを表示します。

【サイトマップ】ページ画面



⑲ リンク集

- ・本事業に関連のあるサイトにアクセスができます。

【リンク集】ページ画面



1. トップページ構成

1-2: トップページ構成/中部分

ボランティア活動に参加する

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択 ⑱	エリアを選択 ⑳	募集対象を選択 ㉑	検索
----------	----------	-----------	----

※AND検索

フリーワード

キーワードで検索 ㉒	検索
------------	----

⑱ 検索機能（テーマで探す）

- ・テーマで検索ができます。

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択	エリアを選択	募集対象を選択	検索
--------	--------	---------	----

テーマを選択

- 自然保護・環境保全
- 高齢者支援
- 障がい者支援
- 子ども・教育
- 社会教育・生涯学習
- スポーツ
- 文化・芸術
- 保健・医療
- まちづくり
- 災害救援
- 人権・平和
- 国際
- 動物愛護
- その他



⑳ 検索機能（エリアで探す）

- ・エリアごとに検索ができます。

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択	エリアを選択	募集対象を選択	検索
--------	--------	---------	----

エリアを選択

- 東葛飾エリア
- ベイエリア
- 北総エリア
- 九十九里エリア
- かずさ・臨海エリア
- 南房総エリア
- その他(オンライン含む)



㉑ 検索機能（募集対象で探す）

- ・募集対象で検索ができます。

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択	エリアを選択	募集対象を選択	検索
--------	--------	---------	----

募集対象を選択

- 学生
- 社会人
- シニア
- 専門・技術
- 初心者OK
- 3時間までの活動
- 1回さりOK



㉒ 検索機能（キーワードで探す）

- ・キーワードによる自由検索ができます。 ※検索の対象は、募集情報の「タイトル」になります。

テーマを選択	エリアを選択	募集対象を選択	検索
--------	--------	---------	----

ボランティア

×	検索
---	----

1. トップページ構成

1-2: トップページ構成/中部分



東葛飾エリア、ベイエリア、北総エリア...
外国語ガイドボランティア募集



ベイエリア
ちば・幕張豊砂ビーチクリーン
4/20(土)
2024年4月20日(土) 9:45 ~ 11:30



東葛飾エリア、ベイエリア
プレーパーク市川冒險あそびほ
毎月第3日曜日 9時~17時



ベイエリア
クルマdeピアノ運営サポートボラン
ティア募集
日時：令和6年4月14日(日) 11:00~17:00



北総エリア
【ボランティア募集05/21】らくなり
サロン[らくなりパズ・らくなり最
中]



東葛飾エリア
【土日祝・参加者募集中(4月)】被
災写真洗浄活動@流山



【ボランティア情報】記事画面(一部)

クルマdeピアノ運営サポートボランティア募集

活動テーマ	障がい者支援 子ども・教育 社会教育・生涯学習 文化・芸術 その他
活動エリア	ベイエリア
募集対象	学生 社会人 シニア 障がい者 初心者OK
募集人数	2人
活動日時	日時：令和6年4月14日(日) 11:00~17:00
活動場所	場所：千葉ポートタワー広場 千葉市千原中央区中央1丁目 JR京葉線 千葉みなと駅より徒歩10分程度

【ボランティア情報】一覧画面(一部)

条件で絞り込む

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択 エリアを選択 募集対象を選択

フリーワード

キーワードで検索

クルマdeピアノ運営サポートボランティア募集
一般社団法人ごちゅませ
場所：ベイエリア
期間：日時：令和6年4月14日(日) 11:00~17:00

スペシャルオリンピックス(SO) スポーツプロ...
スペシャルオリンピックス日本・千葉
場所：東葛飾エリア、ベイエリア、北総エリア、九十九里エリア、かずさ・臨海エリア
期間：プログラムにより日程が異なります。

柏市大熱田の里山の整備・保全ボランティア活動(野...
大熱田里山クラブ
場所：東葛飾エリア
期間：毎月4回、第一・第三火曜日と第二・第四水...

2. トップページ構成

1-2: トップページ構成/中部分

【ちばボランティア】サイト中部分画面

ちばボラナビからのお知らせ

2026年2月26日 インタビュー記事を公開しました（NPO法人多文化フリースク...

2026年2月20日 【ここから始まる！】房総国際芸術祭サポーターキックオフミーテ...

2026年2月6日 体験交流プログラムレポート記事を公開しました（1/25 ちば...

[お知らせの一覧へ](#)

お知らせ

- ・管理者からのお知らせ、連絡事項を掲載します。

【おしらせ】投稿画面

【お知らせ】一覧画面（一部）

体験交流プログラムレポート記事を公開しました (1/25 ちばボランティア ナビ2026)

公開: 2026年2月6日

ホーム > お知らせ > 体験交流プログラムレポート記事を公開しました (1/25 ちばボランティアナビ2026)

千葉県主催で2026年1月25日に実施した体験交流プログラム「ちばボランティアナビフェスタ2026」の体験レポート記事を公開しました。ぜひご覧いただけますと幸いです。

▼レポート記事はこちら

【体験交流プログラム】1/25、ちばボランティアナビフェスタ2026を開催しました

いつもとは少し違った形のボランティアを体験できる「体験交流プログラム」個人と団体、団体同士が対面（一部は非対面）

ちばボランティアナビ

ホーム > ニュース

インタビュー記事を公開しました（NPO法人多文化...
ちばボランティアナビを活用してボランティアを募集している団体さんへのインタビューを公開しました。お...
2026年2月26日 お知らせ

oso iriennal 【ここから始まる！】房総国際芸術祭サポーターキッ...
市原市、木更津市、大宮市等の各地にアート作品と日本パフォーマンスを展開する「房総国際芸術祭 アート...
2026年2月20日 お知らせ

体験交流プログラムレポート記事を公開しました（1...
千葉県主催で2026年1月25日に実施した体験交流プログラム「ちばボランティアナビフェスタ2026」...
2026年2月6日 お知らせ

ボランティア体験会レポート記事を公開しました（1...
千葉県主催で2025年12月7日に実施したボランティア体験会「バキスタン・タイに送る芸術等の差別作業...
2025年12月24日 お知らせ

2. トップページ構成

1-2: トップページ構成/中部分

活動レポート

- ・管理者からの活動レポートを掲載します。

【ちばボランティア】サイト中部分画面



子ども・教育、文化・芸術

北総エリア

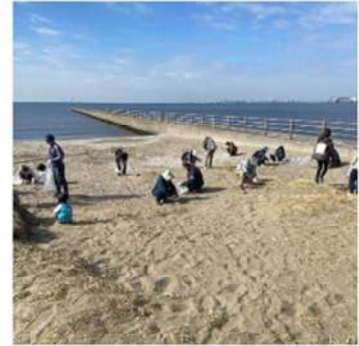
【ボランティア体験会レポート】3月21日(木)「ドット絵アイロンビーズ制作部運営サポ
ート体験」
令和6年3月21日



自然保護・環境保全

九十九里エリア

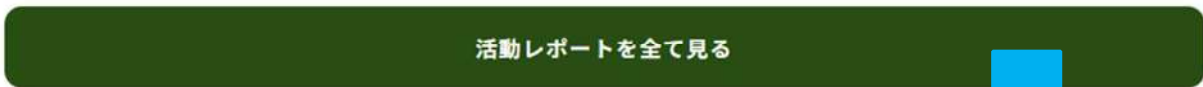
【認定NPO法人いすみ竹炭研究会】
R6/2/11(日)『流竹を竹炭にして海をきれ…
活動日：令和6年2月11日(日)9:00～
12:00



まちづくり、自然保護・環境保全、社会
教育・生涯学習…

ベイエリア

【ボランティア体験会レポート】
2/17 ちば・幕張豊砂ビーチクリーン
令和6年2月17日(土)



【活動レポート】記事画面（一部）

【ボランティア体験会レポート】3月21日(木)「ドット絵アイロンビーズ制作部運営サポート体験」



活動エリア	北総エリア
活動分野	子ども・教育 文化・芸術
活動日	令和6年3月21日
	ボランティア活動の参加経験がない方も、楽しみながら気軽に参加でき、活動の魅力を体感することができる。 千葉県地域ボランティア事務局主催の「ボランティア体験会」についてご紹介します。 Dream Land Circus with Bad Company様にご協力いただき、ドット絵アイロンビーズ制作部運営サポートのボランティア体験をさせていただきました。

【活動レポート】記事一覧画面（一部）

条件で絞り込む

分野

フリーワード

表示順変更

子ども・教育、文化・芸術 北総エリア 【ボランティア体験会レポート】3月21日(木)「...」 令和6年3月21日	自然保護・環境保全 九十九里エリア 【認定NPO法人いすみ竹炭研究会】 R6/2/11... 活動日：令和6年2月11日(日)9:00～ 12:00	まちづくり、自然保護・環境保全、社会 教育・生涯学習、その他 ベイエリア 【ボランティア体験会レポート】 2/17 ちば・幕... 令和6年2月17日(土)

1. トップページ構成

1-3: トップページ構成/下部分

① テーマで探す

- ・テーマで募集情報を検索できます。

活動テーマから探す

 自然保護・環境保全	 高齢者支援	 障がい者支援
 子ども・教育	 社会教育・生涯学習	 スポーツ
 文化・芸術	 保健・医療	 まちづくり
 災害救援	 人権・平和	 国際
 動物愛護	 その他	

② エリアで探す

- ・エリアごとに検索ができます。

エリアで探す

東葛飾エリア(12件)	ベイエリア(12件)
北総エリア(6件)	九十九里エリア(3件)
かずさ・臨海エリア(4件)	南房総エリア(1件)
その他(オンライン含む)(1件)	



1. トップページ構成

1-3: トップページ構成/下部分

③募集対象で探す

- 募集対象で検索ができます。



④関連動画

- 画像をクリックすると再生します。

関連動画



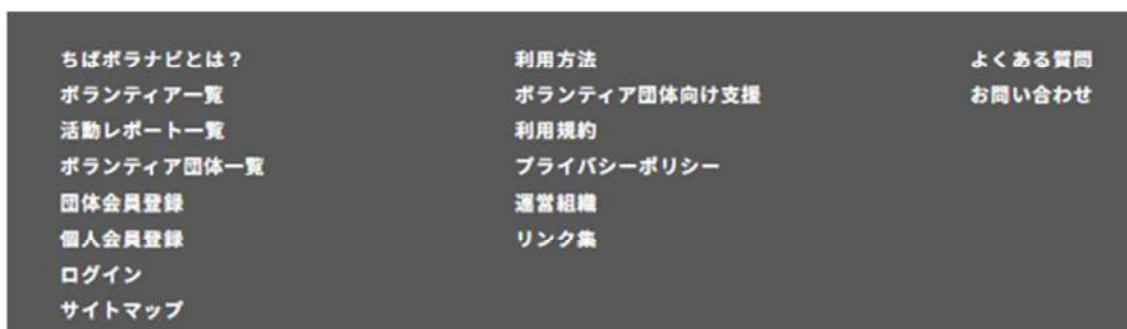
⑤リンクバナー

- バナーをクリックすると該当のホームページにアクセスします。



⑥フッター部分

- 各ページにアクセスできます。



2.団体会員

2-1:団体会員/団体会員登録

・トップページ1-1④からアクセスします。団体会員登録フォームから利用規約に同意し会員登録に進みます。

団体会員登録

ちばボランティアナビ利用規約

「ちばボランティアナビ」は、ボランティア活動に興味・関心がある個人とボランティアを必要としている団体に対し、ボランティア活動のマッチングを行う場を提供することにより、自発的な社会貢献活動の促進と支え合いによる豊かな地域づくりの推進を目的としています。

「ちばボランティアナビ」を利用するためには、下記の「ちばボランティアナビ利用規約」に同意いただく必要があります。

「ちばボランティアナビ」を利用される方は、下記の規約を十分お読みいただいた上で「利用規約を確認し、同意しました」にチェックを入れてください。本サイトを利用された方は、規約に同意したものとみなされます。

第1条（目的）

「ちばボランティアナビ利用規約」（以下「本規約」という。）は、千葉県地域ボランティア事務局（以下「管理者」という。）が、「ちばボランティアナビ」（以下「本サイト」という。）を管理、運営する上で、利用者が守るべきことを定めるものです。

第2条（会員）

1. 会員とは、本規約に同意の上、本サイトにおいて会員の登録の申込みをし、管理者が入会の承認をした活動希望者（以下「個人会員」という。）及び団体（以下「団体会員」という。）をいいます。

なお、個人会員又は団体会員の団体代表者が未成年者である場合、親権者など保護者の同意を得たうえで、会員登録の申込み及び本サイトにおける各サービスの利用を行うものとします。

（1）個人会員

本サイトを利用してボランティア活動への参加を希望する個人

（2）団体会員

利用規約を確認し、同意しました。

[プライバシーポリシーはこちら](#)

会員登録に進む

2.団体会員

2-1-2:団体会員/団体会員登録フォーム（前半）

- ・団体会員登録フォームに記入します。未成年者の場合は親権者等の同意が必要です。赤字は必須項目。

本フォームで入力する情報（「団体名」から「団体・事業の紹介」まで）は、ボランティアの募集情報を掲載した際に、団体情報として公開されます。なお、いくつかの情報を非公開にすることができます。公開・非公開の設定は、会員登録完了後、マイページで設定することができます。

団体名 **必須**

団体名を全角で入力してください。

【例】NPO法人千葉ボランティア

団体名（カナ） **必須**

団体名のフリガナを全角カタカナ入力してください。

【例】エヌピーオーホフジシチバボランティア

代表者氏名（漢字） **必須**

代表者氏名について、姓と名の間にスペース（全角）を空けて入力してください。

【例】千葉 太郎

代表者氏名（カナ） **必須**

代表者氏名のフリガナを、全角カタカナで入力してください。姓と名の間にスペース（全角）を空けてください。

【例】チバ タロウ

〈未成年者の方へ〉親権者など保護者の同意

未成年者の方が登録する場合には、親権者など保護者にあたる方におかれましても、本サイトの趣旨、内容等を十分にご理解のうえ、会員登録について同意をいただきますようお願い申し上げます。

確認しました

法人格 **必須**

貴団体の法人格を選択してください。※法人格をもたない団体の場合は、任意団体を選択してください。

法人格を選択してください。

団体所在エリア **必須**

団体の所在エリアを選択してください。

エリアを選択

団体の所在地：郵便番号 **必須**

郵便番号をハイフンを入れず半角で入力してください。

【例】2608667

団体の所在地：都道府県 **必須**

団体の所在地（都道府県名）を入力してください。

【例】千葉県

団体の所在地：市区町村 **必須**

団体の所在地（市区町村）を入力してください。

【例】千葉市中央区、山成超九十九番町

団体の所在地：番地・建物名・号室 **必須**

団体の所在地（番地以下、マンション名等）を入力してください。（英数字は半角）

【例】県庁ハウス1-1

設立年 **必須**

団体の設立年を西暦で入力してください。

【例】2021年

2.団体会員

2-1-2:団体会員/団体会員登録フォーム（中半）

- ・団体会員登録フォームに記入します。未成年者の場合は親権者等の同意が必要です。赤字は必須項目。

メールアドレス 必須
メールアドレスを半角で入力してください。

[例] info@chiba-volunteer.jp

メールアドレス（確認用）
確認のため、メールアドレスを再度半角で入力してください。

[例] info@chiba-volunteer.jp

電話番号 必須
電話番号をハイフンを入れず半角で入力してください。

[例] 05031766182

FAX番号
FAX番号をハイフンを入れず半角で入力してください。

[例] 05031766182

ホームページ
貴団体のホームページがある場合は、URLを半角で入力してください。

X（旧Twitter）
貴団体のX（旧Twitter）アカウントがある場合は、アカウント名を半角で入力してください。

Facebook
貴団体のFacebookアカウントがある場合は、アカウント名を半角で入力してください。

Instagram
貴団体のInstagramアカウントがある場合は、アカウント名を半角で入力してください。

2.団体会員

2-1-2:団体会員/団体会員登録フォーム（後半）

- ・イメージ写真、規約、チラシは後から変更が可能です。
- ・ログインIDは一度設定すると変更はできません。
- ・全て記入したら確認ボタンをクリックします。

団体イメージ写真
団体の活動風景など、団体のイメージがわかる写真をアップロードしてください。

アップロード

活動ジャンル 必須
活動ジャンルを選択してください。

ジャンルを選択

団体・事業の紹介
団体の活動目的や事業の紹介など、PR事項を入力してください。

[例] 毎月1回向学のゴミ拾いを行っています。

団体の定款・規約 必須
団体の定款または規約をアップロードしてください。（PDF形式、25MB以下）

アップロード

団体の活動内容がわかるチラシ等
団体の活動内容がわかるチラシやリーフレットなどありましたら、アップロードしてください。（PDF形式、25MB以下）

アップロード

その他資料
その他資料がありましたら、アップロードしてください。（PDF形式、25MB以下）

アップロード

ログインID 必須
英大文字、小文字、数字を使用して3文字以上で入力してください。（ひらがな、カタカナ、漢字、記号は使用不可）※ログインIDは一度登録すると、変更することができません。必ずメモをとるなどしてお忘れのないようにしてください。

本サイトにログインするための「ログインID」を入力してください。※ご登録後にログインIDの変更はできません。

パスワード（8文字以上） 必須
8文字以上で英大文字、小文字、数字それぞれ1文字以上使用してください。

パスワードの再入力 必須

ボランティア情報に応募があった際のお知らせメール

希望する 希望しない

確認

入力確認画面となりますので入力に問題がなければ仮登録ボタンをクリックすると管理者に情報が送信されます。

入力した内容に問題がなければ下記の「仮登録」ボタンを押してください。

修正 仮登録

申請内容に問題がなければ管理者側で登録を承認し団体登録が完了となります。その際には登録したメールアドレスに登録完了の旨メールが送信されます。

2.団体会員

2-2:団体会員/団体会員ログイン

- ・ トップページ2-⑧からアクセスし、団体会員はこちらをクリックします。



2-2-1:団体会員/団体ログイン画面

- ・ 団体会員登録時に、設定したログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックするとマイページにログインができます。その際にはログイン状態を保存することもできます。
- ・ パスワード、ログインIDを忘れた場合は、ログインボタンの下から管理者に連絡ができます。



2.団体会員

2-3:団体会員/団体マイページ

- ・マイページでは登録情報確認、登録情報修正、ボランティア投稿、アカウントの管理ができます。

マイページ

千葉県地域ボランティア事務局

▶ 登録情報確認

▶ 登録情報修正

▶ ボランティア案件管理

▶ アカウント

▶ ログアウト



2.団体会員

2-3-1:団体会員/団体マイページ:登録情報確認

①登録情報の確認ができます。

②非表示機能：非表示をオンにした場合は、サイト上で団体情報は表示はされません。オフにした場合に表示されます。（登録時は、全てオフ（公開）になっています。）

千葉県地域ボランティア事務局

① ▶ 登録情報確認 ▶ 登録情報修正 ▶ ボランティア案件管理 ▶ アカウント
▶ ログアウト



② 非表示

団体名	千葉県地域ボランティア事務局	
団体名(カナ)	チバケンチイキボランティアジムキョウ	
代表者名(漢字)	ちばボランティアナビ	<input checked="" type="checkbox"/>
代表者名(カナ)	ちばボランティアナビ	<input checked="" type="checkbox"/>
法人格		
団体所在エリア		
団体の所在地：郵便番号	262-0033	<input checked="" type="checkbox"/>
団体の所在地：都道府県	千葉県	<input checked="" type="checkbox"/>
団体の所在地：市区町村	千葉市花見川区	<input checked="" type="checkbox"/>
団体の所在地：地番・建物名・号室	幕張本郷1-3-5	<input checked="" type="checkbox"/>
設立年	2021年	
メールアドレス	info@chiba-volunteer.jp	<input checked="" type="checkbox"/>
電話番号	05031766182	<input checked="" type="checkbox"/>
FAX		<input checked="" type="checkbox"/>
URL	https://chiba-volunteer.jp	
X (旧Twitter)		
Facebook		
Instagram		
活動ジャンル	その他	
団体・事業の紹介	事務局アカウントです。本アカウントでは、これからボランティアを始める方等にお気軽に楽しく参加ができる「ボランティア体験会」の情報を掲載してまいります。ご不明なこと等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。	<input checked="" type="checkbox"/>

2.団体会員

2-3-2:団体会員/団体マイページ/登録情報修正

・登録情報の変更ができます。写真、規約等ファイルの変更も可能です。内容を変更して確認ボタンをクリックすると情報が修正されます。

※団体が規約を変更した際に、事務局への通知はないため、団体の自己申告により、確認をする。

千葉県地域ボランティア事務局

▶ 登録情報確認

▶ 登録情報修正

▶ ボランティア案件管理

▶ アカウント

▶ ログアウト

団体名 **必須**

千葉県地域ボランティア事務局

団体名(カナ) **必須**

チバ(ケン)チイネボランティアシムキョク

代表者名(漢字) **必須**

千葉五郎

代表者名(カナ) **必須**

チバゴロウ

団体イメージ写真



写真を変更

団体・事業の紹介

事務局アカウントです。本アカウントでは、これからボランティアを始める方等にお気軽に参加できる「ボランティア体験会」の情報を掲載してまいります。ご不明なこと等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。

団体の定款または規約を添付してください。 **必須**



規約ダミー.docx

ファイルを変更

団体の活動内容がわかるチラシ等（団体のチラシなどがありましたら、PDF形式で添付してください。）

アップロード

（その他資料がありましたら添付してください。）

アップロード

確認

キャンセル

2.団体会員

2-3-3:団体会員/団体マイページ/ボランティア案件管理

- ・ボランティア募集情報を管理するページに移動します。* 詳細はP34

ちばボランティアナビ

文字サイズ 大

ちばボラナビとは? よくある質問 お問い合わせ

千葉県地域ボランティア事務局

マイページ

ボランティア投稿

ログアウト

マイページ

千葉県地域ボランティア事務局

▶ 登録情報確認 ▶ 登録情報修正 ▶ ボランティア案件管理 ▶ アカウント

▶ ログアウト

【ボランティア案件管理】画面

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

固定ページを検索

一括操作 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み 4個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
<input type="checkbox"/>	動物保護	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
<input type="checkbox"/>	千葉県の海をきれいにする	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月31日 PM 1:25
<input type="checkbox"/>	千葉県の道路整備をしよう!	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年2月25日 11:28 AM	2022年3月31日 PM 1:25
<input type="checkbox"/>	地域名産マーケット 承認待ち	Chibagoro	申請中	最終更新日 2022年2月10日 8:22 PM	2022年2月25日 AM 9:50

一括操作 適用

一括操作
編集
ゴミ箱へ移動

↑今まで登録したボランティア活動情報の一覧が表示されます。

2.団体会員

2-3-4:団体会員/団体マイページ/アカウント

・団体名、メールアドレスの変更ができます。登録情報を変更し、パスワードを入力して確認をクリックすると情報が更新されます。

▶ 登録情報確認 ▶ ログアウト ▶ 登録情報修正 ▶ ボランティア案件管理 ▶ **アカウント**

千葉県地域ボランティア事務局

登録情報

パスワードを変更

退会手続き

登録情報

ログインID **必須**

Chiba_Dantai

団体名

千葉県地域ボランティア事務局

メールアドレス

info@chiba-volunteer.jp

パスワード **必須**

確認

①パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードを更新ボタンをクリックすると変更されます。
※パスワード変更完了の旨、メールが送信されます。

千葉県地域ボランティア事務局

登録情報

*** パスワードを変更**

退会手続き

* パスワードを変更

現在のパスワード **必須**

新しいパスワード **必須**

パスワードの確認 **必須**

パスワードの確認

パスワードを更新

②退会手続き

パスワードを入力し確認をクリックすると退会となり全てのデータが削除されます。
※退会手続き完了の旨、メールが送信されます。

▶ 登録情報確認 ▶ ログアウト ▶ 登録情報修正 ▶ ボランティア案件管理 ▶ アカウント

千葉県地域ボランティア事務局

登録情報

パスワードを変更

退会手続き

退会手続きをしてもよいですか？実行するとサイトからすべての登録データが消去されます。退会手続きをするには以下にパスワードを入力して「確認」ボタンを押してください。

パスワード **必須**

確認

3.個人会員

3-1:個人会員/個人会員登録

- ・トップページ1-⑤にアクセスします。個人会員登録フォームから 利用規約に同意すると、会員登録に進むことができます。

個人会員登録

ちばボランティアナビ利用規約

「ちばボランティアナビ」は、ボランティア活動に興味・関心がある個人とボランティアを必要としている団体に対し、ボランティア活動のマッチングを行う場を提供することにより、自発的な社会貢献活動の促進と支え合いによる豊かな地域づくりの推進を目的としています。

「ちばボランティアナビ」を利用するためには、下記の「ちばボランティアナビ利用規約」に同意いただく必要があります。

「ちばボランティアナビ」を利用される方は、下記の規約を十分お読みいただいた上で「利用規約を確認し、同意しました」にチェックを入れてください。本サイトを利用された方は、規約に同意したものとみなされます。

第1条（目的）

「ちばボランティアナビ利用規約」（以下「本規約」という。）は、千葉県地域ボランティア事務局（以下「管理者」という。）が、「ちばボランティアナビ」（以下「本サイト」という。）を管理、運営する上で、利用者が守るべきことを定めるものです。

第2条（会員）

1. 会員とは、本規約に同意の上、本サイトにおいて会員の登録の申込みをし、管理者が入会の承認をした活動希望者（以下「個人会員」という。）及び団体（以下「団体会員」という。）をいいます。

なお、個人会員又は団体会員の団体代表者が未成年者である場合、親権者など保護者の同意を得たうえで、会員登録の申込み及び本サイトにおける各サービスの利用を行うものとします。

（1）個人会員

本サイトを利用してボランティア活動への参加を希望する個人

（2）団体会員

利用規約を確認し、同意しました。

[プライバシーポリシーはこちら](#)

会員登録に進む

3.個人会員

3-1-2:個人会員/個人会員登録フォーム（前半）

・個人会員登録フォームに記入します。未成年者の場合は親権者等の同意が必要です。赤字で必須の表示がある項目は必ず記入していただきます。

個人会員登録フォーム

本フォームで入力する基本情報（氏名から電話番号まで）は、ボランティア活動への応募時に、応募先（団体）へ提供されますので、あらかじめご了承ください。

なお、登録内容については変更が可能です。（ログインID以外）

また、登録完了後、事務局からメールを送信しますので、
「@chiba-volunteer.jp」からのメール受信許可の設定をお願いします。

氏名 **必須**

姓と名の間にスペース（全角）を空けてください。※緊急時または新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点等により、「本人確認」が必要な場合がありますので、「本名」での登録をお願いします。

【例】千葉 太郎

氏名（カナ） **必須**

氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。姓と名の間はスペース（全角）を空けてください。

【例】チバ タロウ

年代 **必須**

年代を選択してください。

年代を選択してください。

性別 **必須**

性別を選択してください。

性別を選択してください。

居住地（都道府県） **必須**

お住まいの都道府県を入力してください。

【例】千葉県

居住地（市町村） **必須**

お住まいの市町村を入力してください。

【例】千葉市中央区、山武郡九十九里町

3.個人会員

3-1-2:個人会員/個人会員登録フォーム（後半）

- ・ 関心のあるボランティア分野を登録するとボランティア活動情報が掲載された時にメールでご案内します。
- ・ ログインIDは一度設定すると変更はできません。
- ・ 全て記入したら確認ボタンをクリックします。

メールアドレス 必須
メールアドレスを半角で入力してください。

【例】 info@chiba-volunteer.jp

メールアドレス（確認用） 必須
確認のため、メールアドレスを再度半角で入力してください。

【例】 info@chiba-volunteer.jp

電話番号 必須
電話番号をハイフンを入れず半角で入力してください。

【例】 05031766182

関心のある分野
関心のある分野をすべて選択してください。

<input type="checkbox"/> 自然保護・環境保全	<input type="checkbox"/> 高齢者支援
<input type="checkbox"/> 障がい者支援	<input type="checkbox"/> 子ども・教育
<input type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習	<input type="checkbox"/> スポーツ
<input type="checkbox"/> 文化・芸術	<input type="checkbox"/> 保健・医療
<input type="checkbox"/> まちづくり	<input type="checkbox"/> 災害救援
<input type="checkbox"/> 人権・平和	<input type="checkbox"/> 国際
<input type="checkbox"/> 動物愛護	<input type="checkbox"/> その他

関心のある分野のボランティア募集情報が掲載された際のお知らせメール

希望する 希望しない

ログインID 必須
英大文字、小文字、数字を使用して3文字以上で入力してください。（ひらがな、カタカナ、漢字、記号は使用不可）※ログインIDは一度登録すると、変更することができません。必ずメモをとるなどしてお忘れのないようにしてください。

【例】 chibavolanavi

パスワード 必須
8文字以上で英大文字、小文字、数字それぞれ1文字以上使用してください。

パスワードの確認 必須



入力確認画面となりますので入りに問題がなければ登録ボタンをクリックすると個人会員登録が完了となります。その際には登録したメールアドレスに登録完了のお知らせが届きます。

入力した内容に問題がなければ下記の「登録」ボタンを押してください。



3.個人会員

3-2:個人会員/個人会員ログイン

- ・ トップページ2-⑧からアクセスし、個人会員はこちらをクリックします。



3-2: 個人会員/個人ログイン画面

- ・ 団体ログイン画面から設定したログインIDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックするとマイページにログインができます。その際にはログイン状態を保存することもできます。
- ・ パスワード、ログインIDを忘れた場合は、ログインボタン下から管理者に連絡ができます。（団体会員ログイン画面と同様）

個人会員ログイン画面

ログインID **必須**

パスワード **必須**

ログイン状態を保存する

ログイン

[パスワードをお忘れですか？](#)

[ログインIDをお忘れの方へ](#)

[新規登録はこちら](#)

3.個人会員

3-3:個人会員/個人マイページ

・マイページでは応募リスト、プロフィールの確認と修正、管理ができます。

① これまでに応募したリストが表示され、クリックすると情報が表示されます。

ちばボラナビとは? よくある質問 お問い合わせ 千葉太郎様へ

マイページ
ログアウト

ホーム > マイページ

マイページ

▶ **マイページ** ▶ プロフィール確認 ▶ プロフィール修正 ▶ ログアウト

千葉太郎

- ✉ 応募リスト ①
- 📄 関心のあるボランティア
- 👤 登録情報
- ✳️ パスワードを変更
- 🗑️ 退会手続き

✉ 応募リスト

募集タイトル	サムネイル	応募日
千葉県をきれいにする		2022-03-08 19:24:39
地域名産マーケット		2022-02-22 10:14:13

② 登録している関心のある分野のボランティア情報が確認できます。

マイページ ▶ プロフィール確認 ▶ プロフィール修正 ▶ ログアウト

千葉太郎

- ✉ 応募リスト
- 📄 **関心のあるボランティア** ②
- 👤 登録情報
- ✳️ パスワードを変更
- 🗑️ 退会手続き

📄 関心のあるボランティア

募集タイトル	サムネイル	登録日
千葉県のお祭り準備をしよう!		2022-02-25 11:28:08
テストボランティア		2022-03-01 11:23:13

3.個人会員

3-3:個人会員/個人マイページ

③氏名、メールアドレスの変更ができます。変更内容を入力し、パスワードを入力して確認をクリックすると情報が更新されます。

マイページ プロフィール確認 プロフィール修正 ログアウト

千葉太郎

- 応募リスト
- 関心のあるボランティア
- 登録情報 ③
- パスワードを変更
- 退会手続き

登録情報

ログインID 必須
Chibatano

氏名
千葉太郎

メールアドレス

パスワード 必須

確認

④パスワード変更

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、パスワードを更新ボタンをクリックすると変更されます。

マイページ プロフィール確認 プロフィール修正 ログアウト

千葉太郎

- 応募リスト
- 関心のあるボランティア
- 登録情報
- パスワードを変更 ④
- 退会手続き

* パスワードを変更

現在のパスワード 必須

新しいパスワード 必須

パスワードの確認 必須
パスワードの確認

パスワードを更新

⑤退会手続き

パスワードを入力し確認をクリックすると退会となり全てのデータが削除されます。

マイページ プロフィール確認 プロフィール修正 ログアウト

千葉太郎

- 応募リスト
- 関心のあるボランティア
- 登録情報
- パスワードを変更
- 退会手続き ⑤

退会手続き

退会手続きをしてもよいですか？実行するとサイトからすべての登録データが削除されます。退会手続きをするには以下にパスワードを入力して「確認」ボタンを押してください。

パスワード 必須

確認

3.個人会員

3-3-1:個人会員/個人マイページ/プロフィール確認

- ・プロフィールが確認できます。

マイページ

▶ マイページ

▶ **プロフィール確認**

▶ プロフィール修正

▶ ログアウト

氏名	千葉太郎
氏名(カナ)	チバタロウ
年代	10代(～17歳)
性別	男
都道府県	千葉県1
市町村	千葉市1
メールアドレス	
電話番号	

3.個人会員

3-3-2:個人会員/マイページ/プロフィール修正

- ・プロフィールの修正ができます。内容を変更して確認ボタンをクリックすると情報が更新されます。変更後は、自動的に「プロフィール確認」ページに移動します。

▶ マイページ ▶ プロフィール確認 ▶ **プロフィール修正** ▶ ログアウト

氏名 必須
姓と名の間にスペース（全角）を空けてください。※緊急時または新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点等により、「本人確認」が必要な場合がありますので、「本名」での登録をお願いします。

千葉 三郎

氏名（カナ） 必須
氏名のフリガナを全角カタカナで入力してください。姓と名の間はスペース（全角）を空けてください。

チバ サブロウ

年代 必須
年代を選択してください。

30代

性別 必須
性別を選択してください。

女

居住地（都道府県） 必須
お住まいの都道府県を入力してください。

千葉県

居住地（市町村） 必須
お住まいの市町村を入力してください。

千葉市中央区中央

電話番号 必須
電話番号をハイフンを入れず半角で入力してください。

0432018812

関心のある分野
関心のある分野をすべて選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 自然保護・環境保全	<input checked="" type="checkbox"/> 高齢者支援
<input checked="" type="checkbox"/> 障がい者支援	<input checked="" type="checkbox"/> 子ども・教育
<input checked="" type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習	<input checked="" type="checkbox"/> スポーツ
<input checked="" type="checkbox"/> 文化・芸術	<input checked="" type="checkbox"/> 保健・医療
<input checked="" type="checkbox"/> まちづくり	<input checked="" type="checkbox"/> 災害救援
<input checked="" type="checkbox"/> 人権・平和	<input checked="" type="checkbox"/> 国際
<input checked="" type="checkbox"/> 動物愛護	<input checked="" type="checkbox"/> その他

関心のある分野のボランティア募集情報が掲載された際のお知らせメール

希望する 希望しない

入力した内容に間違いがなければ下記の「プロフィールを更新」ボタンを押してください。

プロフィールを更新 修正

4. 団体会員/ボランティアを募集する

4-1: 団体会員/ボランティア情報

- ・ ボランティア募集情報を管理します。

ちばボランティアナビ

千葉県地域ボランティア事務局

マイページ

ボランティア投稿

ログアウト

登録情報確認

登録情報修正

ボランティア投稿

アカウント

【ボランティア情報】画面

①

ちばボランティアナビ

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

一括操作 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み 4個の項目

<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
<input type="checkbox"/>	動物保護	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
<input type="checkbox"/>	千葉県の海をきれいする	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月31日 PM 1:25
<input type="checkbox"/>	千葉県の道路整備をしよう!	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年2月25日 11:28 AM	2022年3月31日 PM 1:25
<input type="checkbox"/>	地域名産マーケットー承認待ち 編集 ゴミ箱へ移動 プレビュー 複製 Clear Cache	Chibagoro	申請中	最終更新日 2022年2月10日 8:22 PM	2022年2月25日 AM 9:50
<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限

一括操作 適用 4個の項目

一括操作
編集
ゴミ箱へ移動

①② 「ちばボランティアナビ」「サイトTOPへ」をクリックするとサイトトップページに戻ります。

③ クリックするとマイページに戻ります。

④ クリックすると左側のメニューが閉じます。

4. 団体会員/ボランティアを募集する

4-1: 団体会員/ボランティア情報

- ・ ボランティア募集情報を管理します。

⑤ 作成したボランティア募集情報が表示されます。

ボランティア募集情報のタイトルにカーソルを重ねると、「編集／ゴミ箱へ移動／プレビュー／複製」が表示され、クリックすると以下の操作ができます。

- 編集**：募集情報の編集画面に切り替わります。
- ゴミ箱へ移動**：募集情報が削除されます。
- プレビュー**：募集情報の掲載画面が確認できます。
- 複製**：募集情報を複製し、下書きとして保存されます。

- ⑥ 一括で「編集」「情報をゴミ箱に移動」することができます。
- ⑦ ボランティア情報を「テーマ」、「エリア」、「募集対象」で検索ができます。
- ⑧ 表示されているボランティア情報一覧からタイトルで検索ができます。

4. 団体会員/ボランティアを募集する

4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する（画面左側）

- 「ボランティア情報の登録」からボランティア情報入力画面に移動し掲載するボランティア情報を作成できます。



- 「ボランティア情報の登録画面」が表示されますので、各要項目を入力します。

ちばボランティアナビ

ボランティア情報

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

サイトTOPへ

マイページへ

メニューを開じる

ここに活動名称を入力

応募者一覧

採用・不参加状況	参加・不参加状況	氏名	メール	電話番号	性別	年代
		居住地	同行者	事前に伝えたいこと		応募日

チェックしたユーザーにメール送信

CSVダウンロード

募集項目

活動内容

活動内容を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸でゴミ拾いをします。

募集人数

募集人数を入力してください。【例】1日5人まで

活動日時

活動日時を入力してください。【例】令和4年1月30日（日）午後1時から3時

活動場所

活動場所を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸

持ち物

参加者が持参する必要があるものがある場合は、入力してください。【例】長靴 ※スコップなどは団体が用意します。

支給するもの

団体から支給するものがある場合は、入力してください。【例】交通費として1,000円支給します。（ギフトカード）

その他

その他事前に参加者へ伝えるべきことがある場合は入力してください。【例】雨天中止

事前研修（説明会）

なし あり

事前研修（説明会）の詳細

事前研修（説明会）の詳細を入れてください。【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

【例】12月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

【メモ欄】

このボランティア活動に関するメモ欄です。一般には表示されません。

ご自由にご入力ください。

4. 団員会員/ボランティアを募集する

4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する画面右側中段)

- ・ 募集したい情報のテーマ、エリア、対象やイメージ画像を設定することができます。

The image shows a web interface for setting recruitment criteria. It is divided into four main sections, each with a list of checkboxes and a vertical scrollbar. Callout boxes with arrows point to each section, explaining the options available.

- テーマ (分野)**: Includes checkboxes for 自然保護・環境保全, 高齢者支援, 障がい者支援, 子ども・教育, 社会教育・生涯学習, and スポーツ.
- エリア (活動地域)**: Includes checkboxes for 東葛飾エリア, ベイエリア, 北総エリア, 九十九里エリア, かずさ・臨海エリア, and 南房総エリア.
- 募集対象**: Includes checkboxes for 学生, 社会人, シニア, 専門・技術, 初心者OK, and 3時間までの活動.
- 活動イメージ画像**: A large grey button labeled 活動イメージ画像を設定.

Callout boxes contain the following text:

- テーマ（分野）の設定ができます。
- エリア（活動地域）の設定ができます。
- 募集対象の設定ができます。
- 活動のイメージ画像（募集中のアイコン）を設定することができます。

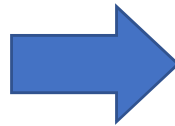
4. 団体会員/ボランティアを募集する

4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画面右側下段)

- ・掲載するボランティア情報の写真設定ができます。

活動イメージ画像を設定をクリックします。

ドラッグ&ドロップするか「ファイルを選択」で写真をアップロードすることができます。



アップロードをすると画面が「メディアライブラリ」に切り替わります。

写真の削除と簡単なサイズ変更、画像のトリミングができます。



【活動イメージ画像】をクリックすると画像が反映されます。
※正方形で表示がされます。

4. 団員会員/ボランティアを募集する

4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画像推奨サイズ)

- ・掲載するボランティア情報の写真設定ができます。

画像の推奨サイズは以下のとおりです。各銀色枠に収まるような仕様となります。

画像推奨サイズ			
	画像が縦長の場合	画像が横長の合	画像が正方形または正方形に近い場合
元画像			
ボランティア情報 詳細画面 縦400px 縦920px	 縦400px 横920px	 縦400px 横920px	 縦400px 横920px
新着ボランティア 画面 縦150px 縦150px	 縦150px 横150px	 縦150px 横150px	 縦150px 横150px
ボランティア情報 一覧画面	 縦215px 横285px	 縦215px 横285px	 縦215px 横285px
団体マイページ 画面 縦400px 縦880px	 縦400px 横880px	 縦400px 横880px	 縦400px 横880px

4. 団体会員/ボランティアを募集する

4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (画面右側上段)

- ・掲載するボランティア情報の設定を行います。

「公開」ボタンをクリックすると【レビュー待ちとして送信】と表記が変わります。

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for '下書き保存' (Save Draft), 'プレビュー' (Preview), '公開' (Public), a settings gear icon, and a vertical ellipsis. Below this is the 'ボランティア情報' (Volunteer Information) section, which is expanded to show 'ステータスと公開状態' (Status and Public Status). Under '表示状態' (Display Status), the status is set to '公開' (Public), and a 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash) button is visible. The '募集期限の設定' (Recruitment Period Setting) section is also expanded, showing a checked checkbox for '投稿の有効期限を設定する' (Set the validity period of the post), with date and time pickers set to '3月 31 2022' and '08:22'. A calendar for March 2022 is displayed below, with the 31st highlighted. At the bottom, there are links for 'リセット' (Reset) and 'カレンダーのヘルプ' (Calendar Help).

下書き保存とプレビュー画面の確認ができます。

公開状態が表示されます。

「登録の有効期限を設定する」に✓を入れると表示が変わり設定ができます。

公開終了日時をクリックすると上にセットされ、表示されます。

4.団員会員/ボランティアを募集する

4-2:団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する（画面右側上段）

- ・全ての項目を入力し、入力内容を確認したら、事務局に情報掲載の申請をします。



「レビュー待ちとして送信」ボタンが表示されます。こちらをクリックすると申請が完了します。



「レビュー待ちとして送信」をクリックすると事務局（no-reply@chiba-volunteer.jp）から申請受付のメールが送信されます。

4. 団員会員/ボランティアを募集する

4-2: 団体会員/ボランティア情報/ボランティアを募集する (団体プレビュー画面)

- ・ サイト掲載のイメージが表示されます。

保護猫活動のサポート

みんなの「やりたい」をつなぐ、
「ボランティアマッチングサイト」



活動テーマ	自然保護・環境保全 文化・芸術 保健・医療
活動エリア	東葛飾エリア ベイエリア 北総エリア 九十九里エリア かずさ・臨海エリア 南房総エリア その他(オンライン含む)
募集対象	学生 社会人 シニア 初心者OK 3時間までの活動 1回きりOK
募集人数	1日5人まで
活動日時	2022年4月の土日、午前の部、午後の部それぞれあります。 午前：10時～12時、午後13時～15時までです。片付けの時間により多少前後することがありますので、よろしくお願 いいたします。
活動場所	千葉県内の動物保護センター及びそれに準ずる場所。
持ち物	汚れても良い服装、手拭きタオル（ハンドドライヤーがないため）、筆記用具
支給するもの	雑巾、軍手
その他	コロナの影響で日程等が変わることがありますのでご了承ください。
事前研修（説明会）	4月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

活動内容

保護猫センターなどの保護施設のサポートをします。

募集開始日	2022年3月16日
募集期限	2022年4月30日 PM 1:38

団体情報

[千葉県地域ボランティア事務局](#)

クリックすると募集団体の詳細が表示されます。

* 開示する団体情報の設定は【2-3-1団体マイページ:登録情報確認】を参照。

5.個人会員/ボランティアに応募する

5-1:個人会員/ボランティア応募/ボランティアをに応募する（サイト掲載画面）

・サイトには以下の内容で掲載されます。

保護猫活動のサポート

みんなの「やりたい」をつなぐ、
「ボランティアマッチングサイト」



活動テーマ	
活動エリア	東野崎エリア ベイエリア 北総エリア 九十九里エリア かずさ・鴨海エリア 南房総エリア その他(オンライン含む)
募集対象	学生 社会人 シニア 初心者OK 3時間までの活動 1回限りOK
募集人数	1日5人まで
活動日時	2022年4月の土日、午前の部、午後の部それぞれあります。 午前：10時～12時、午後13時～15時までです。片付けの時間により多少前後することがありますので、よろしくお願 いいたします。
活動場所	千葉県内の動物保護センター及びそれに準ずる場所。
持ち物	汚れても良い服装、手拭きタオル（ハンドドライヤーがないため）、筆記用具
支給するもの	鍵中、傘等
その他	コロナの影響で日程等が変わることがありますのでご了承ください。
事前研修（説明会）	4月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

活動内容

保護猫センターなどの保護施設へのサポートをします。

募集開始日	2022年3月16日
募集期限	2022年4月30日 PM 1:38

応募する

問い合わせをする

団体情報

千葉県地域ボランティア事務局

個人会員にログインをしていない場合は、以下の表示になります。

応募するには [ログイン](#) または [会員登録](#) をしてください

団体情報

千葉県地域ボランティア事務局

5.個人会員/ボランティアに応募する

5-1:個人会員/ボランティア応募/ボランティア活動に応募する（個人会員サイト掲載画像）

赤枠【応募する】をクリックすると応募画面（P45）に切り替わります。

保護猫活動のサポート

みんなの「やりたい」をつなぐ、
「ボランティアマッチングサイト」



活動テーマ	自然保護・環境保全 文化・芸術 保健・医療
活動エリア	東葛飾エリア ベイエリア 北総エリア 九十九里エリア かずさ・臨海エリア 南房総エリア その他(オンライン含む)
募集対象	学生 社会人 シニア 初心者OK 3時間までの活動 1回きりOK
募集人数	1日5人まで
活動日時	2022年4月の土日、午前の部、午後の部それぞれあります。 午前：10時～12時、午後13時～15時までです。片付けの時間により多少前後することがありますので、よろしくお願 いいたします。
活動場所	千葉県内の動物保護センター及びそれに準ずる場所。
持ち物	汚れても良い服装、手拭きタオル（ハンドドライヤーがないため）、筆記用具
支給するもの	雑巾、軍手
その他	コロナの影響で日程等が変わることがありますのでご了承ください。
事前研修（説明会）	4月11日（土）午後7時から Zoom（URL等は募集締切後ご案内します。）

活動内容

保護猫センターなどの保護施設のサポートをします。

募集開始日	2022年3月16日
募集期限	2022年4月30日 PM 1:38

[応募する](#)

[問い合わせをする](#)

団体情報

千葉県地域ボランティア事務局

5.個人会員/ボランティアに応募する

5-1:個人会員/ボランティア応募/ボランティア活動に応募する（個人会員サイト掲載画像）

必要な情報を入力し、「確認する」をクリックします。（登録している情報はあらかじめ反映されます。）

氏名
千葉県地域ボランティア事務局

氏名(カナ)
チバケンテイネボランティアシムキョク

年代
80代以上

性別
未設定

郵便府県
東京都

市区町村
港区

電話番号
05031766182

メールアドレス
volunteer@chiba-volunteer.jp

同行者
見学など、活動には参加しない同行者がいる場合はこちらに記入してください。
【例】引率者（親）、自動者、小さな子ども 等
※活動に参加する方は、お一人一人がサイトから申し込むようお願いいたします。

事前に伝えたいこと・配慮が必要なこと
活動に参加するにあたり、団体に事前に伝えるべき事項（参加日程等）や確認事項があれば、記載してください。
【例】●月●日に参加希望です/車いすを使用します/駐車場はありますか? ...
など

確認する

確認画面になり、修正がある場合は「修正」、問題がなければ「応募する」をクリックすると団体・個人会員双方に案内メール（no-reply@chiba-volunteer.jpより）が送信されます。

氏名
千葉県地域ボランティア事務局

氏名(カナ)
チバケンテイネボランティアシムキョク

年代
80代以上

性別
未設定

郵便府県
東京都

市区町村
港区

電話番号
05031766182

メールアドレス
volunteer@chiba-volunteer.jp

同行者
同行者がいる場合はこちらに記入して下さい。
【例】引率者（親）、自動者、小さな子ども 等

事前に伝えたいこと・配慮が必要なこと
活動に参加するにあたり、事前に伝えたい事項などがあれば、記載してください。【例】車いすを使用など

入力した内容に問題がなければ下記の「応募する」ボタンを押してください。

修正する

応募する

応募が完了すると画面が切り替わります。



6.団体会員/ボランティアへの連絡

6-1:団体会員/応募があったボランティアへの連絡

該当の募集情報をクリックします。

タイトル	投稿者	公開状況	日付	表示期限
<input type="checkbox"/> 動物保護	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34
<input type="checkbox"/> 千葉県のをきれいにする	Chibagoro	公開済み	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月31日 PM 1:25

応募者一覧に応募者があった個人会員の情報が表示されます。

採用・不採用状況	参加・不参加状況	氏名 居住地	メール 同行者
<input type="checkbox"/>	未定	千葉 次郎 千葉県船橋市	sample@chiba-volunteer.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	未定	千葉 太郎 千葉県千葉市	sample 2 @chiba-volunteer.jp

① 赤枠内に応募者情報が一覧で表示されます。
② 採用・不採用・参加・不参加状況にチェックした会員にメールが送信できます。
③ チェックしたユーザーにメール送信をクリックすると送信フォームが開きます。
④ 応募者一覧をCSVデータでダウンロードできます。

- ① 赤枠内に応募者情報が一覧で表示されます。
- ② 採用・不採用・参加・不参加状況にチェックした会員にメールが送信できます。
- ③ チェックしたユーザーにメール送信をクリックすると送信フォームが開きます。
- ④ 応募者一覧をCSVデータでダウンロードできます。

6.団体会員/ボランティアへの連絡

6-1:団体会員/応募があったボランティアへの連絡

⑤送信フォームから採用・不採用・参加・不参加を選択すると自動でタイトルとテキストが表示されます。必要箇所を記入しメール送信ボタンをクリックすると応募者に（no-reply@chiba-volunteer.jpより）メールが送信されます。

⑤

活動前

参加決定のお知らせ (採用)

落選のお知らせ (不採用)

活動後

活動証明書の発行

不参加者情報の更新

メールのタイトル

【ちばボラナビ】活動証明書の発行のお知らせ

本文

こんにちは。(団体名)です。

この度は、千葉県のをきれいにするにご参加いただきありがとうございました。
ボランティア活動証明書を発行いたしましたので、お知らせいたします。
マイページの応募リストよりダウンロードしてください。
またのご参加をお待ちしております。

マイページのログインはこちら↓↓
<https://chiba-volunteer.jp/login>

メール送信

⑥メール送信後の応募一覧には、採用・不採用・参加・不参加が表示されます。また、参加の場合は、参加者のマイページ内に活動証明書が発行されます。

採用・参加・
不採用 不参加状
況 況

採用 参加 ⑥

不採用 不参加

未定 参加

未定 不参加

採用・不採用/参加・不参加用表示一覧	
表示	状況
未定	送信前
採用	採用を選択した場合
不採用	不採用を選択した場合もしくは、選択しないで送付した場合
参加	活動に参加した場合
不参加	活動に参加しなかった場合

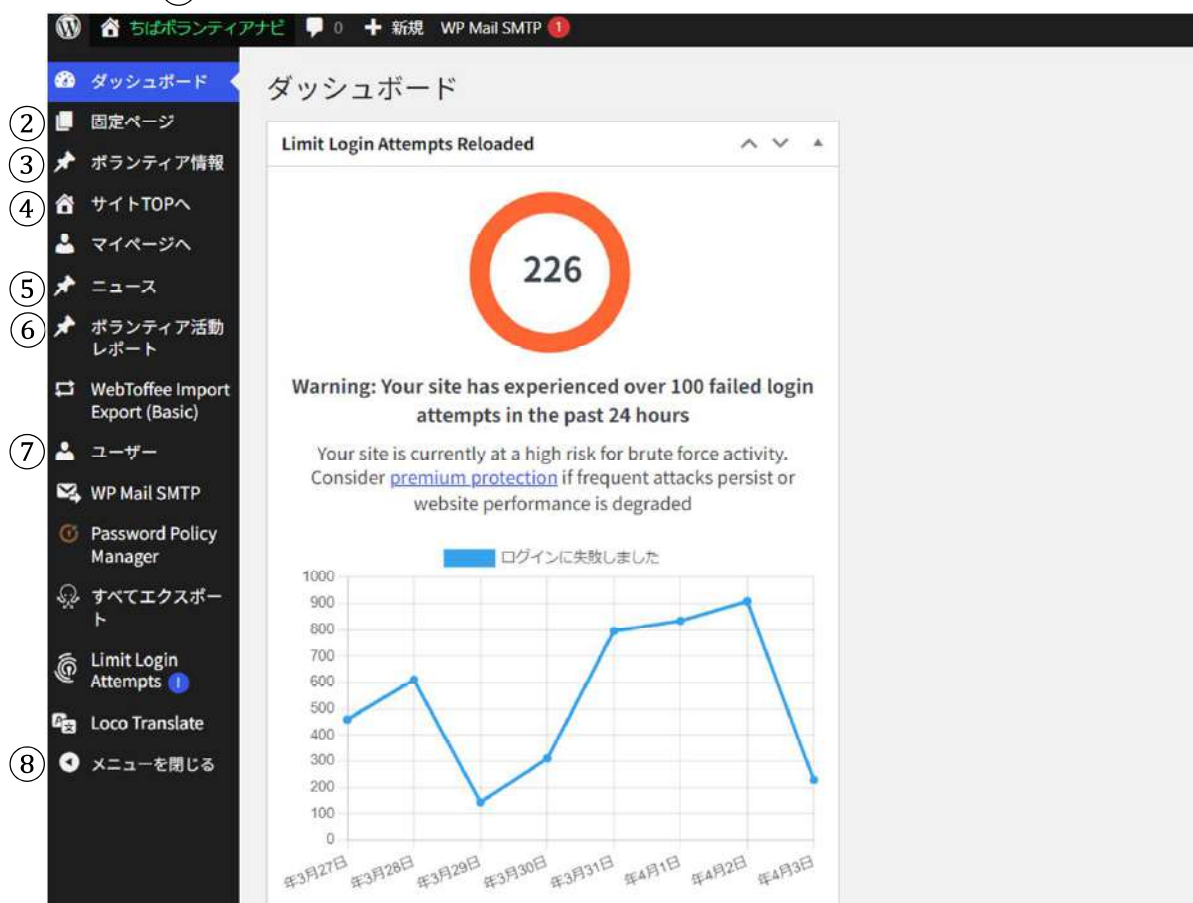
管理者画面操作方法

7. 管理者

7-1 管理者画面/トップページ

- ・「会員情報」、「ボランティア情報」、「お知らせ」、「活動レポート」等の管理を行うことができます。

①



- ①・④ サイトトップが表示されます。
- ② 固定ページを管理するページに移動します。
- ③ 「ボランティア情報」を管理するページに移動します。
- ⑤ サイトトップページの「お知らせ」の管理するページに移動します。
- ⑥ 「活動レポート」を管理するページに移動します。
- ⑦ 登録者情報が表示されます。
- ⑧ メニューを閉じます。

7-2管理者画面/ボランティア情報画面

ボランティア情報

ボランティア情報の登録

一括操作 (7) 適用 テーマ エリア 募集対象 絞り込み (8)

28個の項目 < < 1 / 2 > >

タイトル (10)	投稿者 (11)	公開状況 (12)	表示期限	新着ボランティアに表示	日付
(女性のみ)千登介助犬協会にて犬舎と事務所のお掃... 承認待ち	hsda0306	申請中	2022年3月15日 PM 9:54	1. 非表示	最終更新日 2022年3月15日 10:15 PM

*カーソルを合わせると表示されます。

編集 | クイック編集 | ゴミ箱へ移動 | プレビュー | 複製

- ①全てのボランティア情報が表示できます。
- ②現在公開している情報のみ表示できます。
- ③下書きとなっている情報のみ表示できます。
- ④管理者の承認待ちの情報のみ表示できます。
- ⑤非公開となっている情報のみ表示できます。
- ⑥削除したボランティア募集情報のみ表示できます。
- ⑦一括で簡単な編集とゴミ箱への移動ができます。
- ⑧募集情報をテーマ別等で検索、ソートができます。
- ⑨募集情報をフリーワードで検索ができます。
- ⑩募集情報のタイトルとステータスが表示されます。
 - ・下書き⇒事務局申請前の状態
 - ・非公開⇒申請後に公開終了となっている状態
 - ・承認待ち⇒事務局からの承認待ちの状態
 カーソルを合わせると以下が表示されます。
 - ・編集⇒編集ができます。
 - ・クイック編集⇒簡単な編集ができます。
 - ・ゴミ箱に移動⇒削除されます。
 - ・プレビュー⇒プレビュー画面が確認できます。
 - ・複製⇒情報をコピーして利用できます。
- ⑪投稿者の名前が表示されます。
- ⑫公開状態が表示されます。
 - ・申請中⇒事務局の承認待ち
 - ・公開済⇒現在公開している情報
 - ・掲載終了⇒掲載が終了している情報
- ⑬管理者側でボランティア情報の作成ができます。作成方法についてはP.36を参照してください。

7. 管理者

7-3 管理者画面/ニュース

- ・サイトトップページの【お知らせ】欄に管理ページです。

ニュース [新規追加](#) ⑨

1件の投稿をゴミ箱へ移動しました。 [元に戻す](#)

① ② ③
すべて(3) | 公開済み(3) | ゴミ箱(2) ⑤

一括操作 ④ 適用 カテゴリー一覧 絞り込み ⑥ 固定ページを検索 3個の項

<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	カテゴリ	タグ	日付 ⑧
<input type="checkbox"/>	「ちばアクアラインマラソン2022」ボランティア...	ちばボラナビ管理	お知らせ	-	公開済み 2022年1月31日 9:33 AM
<input type="checkbox"/>	システムメンテナンスのお知らせ ⑦ 編集 クイック編集 ゴミ箱へ移動 プレビュー 複製	ちばボラナビ管理	お知らせ	-	公開済み 2022年3月8日 3:26 PM
<input type="checkbox"/>	ボランティアマッチングサイト「ちばボランティアナ...	ちばボラナビ管理	お知らせ	-	公開済み 2022年1月17日 8:00 AM
<input type="checkbox"/>	タイトル	投稿者	カテゴリ	タグ	日付

一括操作 適用 3個の項

- ① 全てのニュースが表示されます。
- ② サイトで公開してる一覧が表示されます。
- ③ 削除したボランティア募集が一覧が表示されます。
- ④ 一括で簡単な編集とゴミ箱への移動ができます。
- ⑤ カテゴリーで「お知らせ」と「ピックアップ」で選択できます
 - * 「お知らせ」⇒事務局からのお知らせ
 - * 「ピックアップ」⇒ボランティアへのお役立ち情報、イベントなど
- ⑥ 募集情報をフリーワードで検索できます。
- ⑦ タイトルとステータスが表示されます。
カーソルを合わせると以下が表示されます。
 - ・編集⇒編集ができます。
 - ・クイック編集⇒簡単な編集ができます。
 - ・ゴミ箱に移動⇒削除されます。
 - ・プレビュー⇒プレビュー画面が確認できます。
- ⑧ 投稿日が表示されます。
- ⑨ 記事の作成ができます。

7-3-1:管理者画面/ニュース/新規追加

- ・お知らせ記事を作成します。

新規追加から作成ページに移動します。

- ①記事を作成できます。
- ②下書き保存ができます。
- ③プレビュー画面でサイトにアップしたときのイメージが確認できます。
- ④公開日時と状態が表示されます。
- ⑤記事を削除できます。
- ⑥実際のURLが表示されます。
- ⑦カテゴリで「お知らせ」と「ピックアップ」で選択できます。
- ⑧画像を投稿するとお知らせ一覧で表示されます。
- ⑨サイトにアップロードします。

7. 管理者

7-4:管理者画面/ユーザー

- ・登録会員の管理ページです。

The screenshot shows the 'ユーザー' (Users) management page. At the top, there are filters for user status: 'すべて (22)', '承認済み (19)', 'レビュー待ち (3)', 'メールアドレスの確認待ち (0)', '休止中 (0)', and '却下済み (0)'. Below these are counts for user groups: '管理者 (3名)', 'ボランティア団体 (11名)', 'ボランティア参加ご希望者 (8名)', and '千葉県地域ボランティア事務局 (1名)'. A search box with a 'ユーザーを検索' button is on the right. A toolbar contains buttons for '一括操作' (Batch Action), '適用' (Apply), '権限グループを変更...' (Change Permission Group), '変更' (Change), '権限グループの付与' (Assign Permission Group), '権限グループを追加' (Add Permission Group), '追加' (Add), '権限グループを取り消し' (Remove Permission Group), '取消' (Cancel), and 'UM操作' (UM Action). A table lists users with columns for 'ログインID', '名前', 'メール', '権限グループ', '投稿' (Posts), 'Password Strength Score', and 'ステータス' (Status). Two users are visible: 'chiba-admin' (webmaster@chiba-volunteer.jp) and 'Chiba2' (shirakawa@jcdpublic.com).

- ①全ての登録者を表示します。
- ②団体登録を承認した登録者を一覧で表示します。
- ③承認待ちの申請者が表示されます。
- ④団体会員が一覧で表示されます。
※承認前の団体も含め全ての情報が表示されます。
- ⑤個人会員が一覧で表示されます。
- ⑥一括で登録削除とパスワードのリセットができます。
- ⑦ログインIDでソート替えができます。
- ⑧メールアドレスでソートができます。
- ⑨ユーザー検索ができます。

This screenshot shows the '権限グループを変更...' (Change Permission Group) dropdown menu. The menu lists various roles: '千葉県地域ボランティア事務局', 'ボランティア参加ご希望者', 'ボランティア団体', '購読者', '寄稿者', '投稿者', '編集者', '管理者', and 'このサイトでの権限なし'. The background shows a table with user information, including '加藤 太一' (kato19951227@yahoo.co.jp) and '県民活動推進班' (npo-vo@mz.pref.chiba.lg.jp).

- ⑫登録申請のあった団体の承認ができます。

- ・「メンバーとして承認」を選択して適用をクリックすると団体承認が完了となり、団体に案内メール (no-reply@chiba-volunteer.jpより)が送信されます。

This screenshot shows the 'UM操作' (UM Action) dropdown menu. The menu options are: 'メンバーとして承認' (Approve as member), 'メンバーとして拒否' (Reject as member), '承認待ちにする' (Make pending approval), '有効化メールを再送信' (Resend activation email), '無効化' (Deactivate), and '再有効化' (Reactivate). The background shows the same user management table as the previous screenshots.

7. 管理者

7-4-1:管理者画面/ユーザー/メール送信

- ・一斉メール送信を行うことができます。

The screenshot shows a user management interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area displays a list of users with columns for 'ログインID', '名前', 'メール', '権限グループ', '投稿', 'Password Strength Score', and 'ステータス'. Three users are listed: 'ryk', 'yuiworks', and 'chiba-admin'. A red box labeled '1' highlights the checkboxes in the 'ログインID' column for the first three users. Below the list, a green button labeled 'チェックしたユーザーにメール送信' (Send email to checked users) is highlighted with a red box labeled '2'.

The screenshot shows an email composition form. It has a title field labeled 'メールのタイトル' (Email Title) and a text area labeled '本文' (Body) with a note '2000字以内でお願いいたします' (Please keep it within 2000 characters). A green button labeled 'メール送信' (Send Email) is at the bottom. A red box labeled '3' highlights the title field.

- ① 該当のユーザーを選択します。
- ② チェックしたユーザーにメール送信をクリックします。
- ③ 送信内容の入力画面が開きますので、必要事項を記入後、メール送信ボタンをクリックすると、該当のボランティアに (no-reply@chiba-volunteer.jp)からメールが届きます。

7. 管理者

7-5-1:管理者画面/団体承認方法

- ・申請内容に不備がなければ、団体登録の承認を行います。

① 団体申請待ちの場合は、データはレビュー待ちに表示されます。クリックして情報を確認します。



② 「情報」をクリックするとプレビュー画面が開きますので、再度、団体会員登録確認シートと照らし合わせて確認を行い、問題がなければ、P53 ⑫のとおり承認を行います。



登録詳細をレビュー

Date Submitted:
25 Jan 2022 12:37

フォーム:
団体登録フォーム - Form ID#: 7

団体名:
ちばぼらナビ

団体名(カナ):
ちばぼらナビ1

代表者名(漢字):
千葉五郎1

代表者名(カナ):
チバゴロウ1

(未成年者の方へ) 親権者など保護者の同意:
確認しました

法人格:
NPO法人

7. 管理者

7-6:管理者画面/ボランティア情報掲載の確認方法

- ・団体からボランティア情報登録申請があった場合には、以下のボランティア情報登録確認表を用いて申請内容に誤りがないか確認を行います。

以下の流れで確認を行います。* 2名体制で確認

- ①入力項目に誤り等がないか確認。
※不明点等ある場合は、団体へ確認を行う。
- ②「募集情報のチェック表」に沿って、利用規約の掲載要件を満たしているか確認。

- * 申請に不備がある場合には団体に連絡をとり、修正箇所について確認を行い、事務局で修正作業を行う。
- * 本サイトの規約違反などがある場合は、速やかに千葉県に報告しその後の対応や方向性を確認する。
- * 団体の代表者が未成年である場合は、ボランティア情報の投稿について、親権者等の許可をとっているか確認する。

以下募集情報のチェック表（一部抜粋）

募集情報のチェック表

		規約上の要件	確認ポイント	備考
次の各号の要件をいずれも満たしていること。				
(1)	<input type="checkbox"/>	関係法令に違反していないこと	許可、届け出が必要な活動は要注意。 ・活動場所の使用許可 ・食品を扱う場合の営業許可、届出 ・ボランティアツアーを実施する場合の旅行業法の許可 など ----- NPO法人の場合、事業が定款の「特定非営利活動に係る事業」として定められているものであること	疑義がある場合は、活動内容の詳細を確認。判断に迷う場合は県へ相談
(2)	<input type="checkbox"/>	公序良俗に反する行動でないこと		同上
(3)	<input type="checkbox"/>	犯罪的行為を誘発するおそれのある行動でないこと		同上
(4)	<input type="checkbox"/>	第三者に損害又は不利益を与える活動でないこと		同上
(5)	<input type="checkbox"/>	第三者を誹謗中傷する活動でないこと	ヘイトスピーチに類するような特定の人、団体などを非難する活動ではないこと	同上
(6)	<input type="checkbox"/>	営利目的の活動でないこと	企業の場合、本来事業やそれに付随する事業でないこと	同上

7. 管理者

7-6-1:管理者画面/ボランティア情報承認方法

- ・申請内容に不備がなければ、掲載の承認を行います。

①ボランティア情報承認待ちの場合は、データが承認待ちに表示されます。クリックして情報を確認します。



②情報をクリックするとプレビュー画面が開きますので、再度、ボランティア情報登録確認シートと照らし合わせて確認を行います

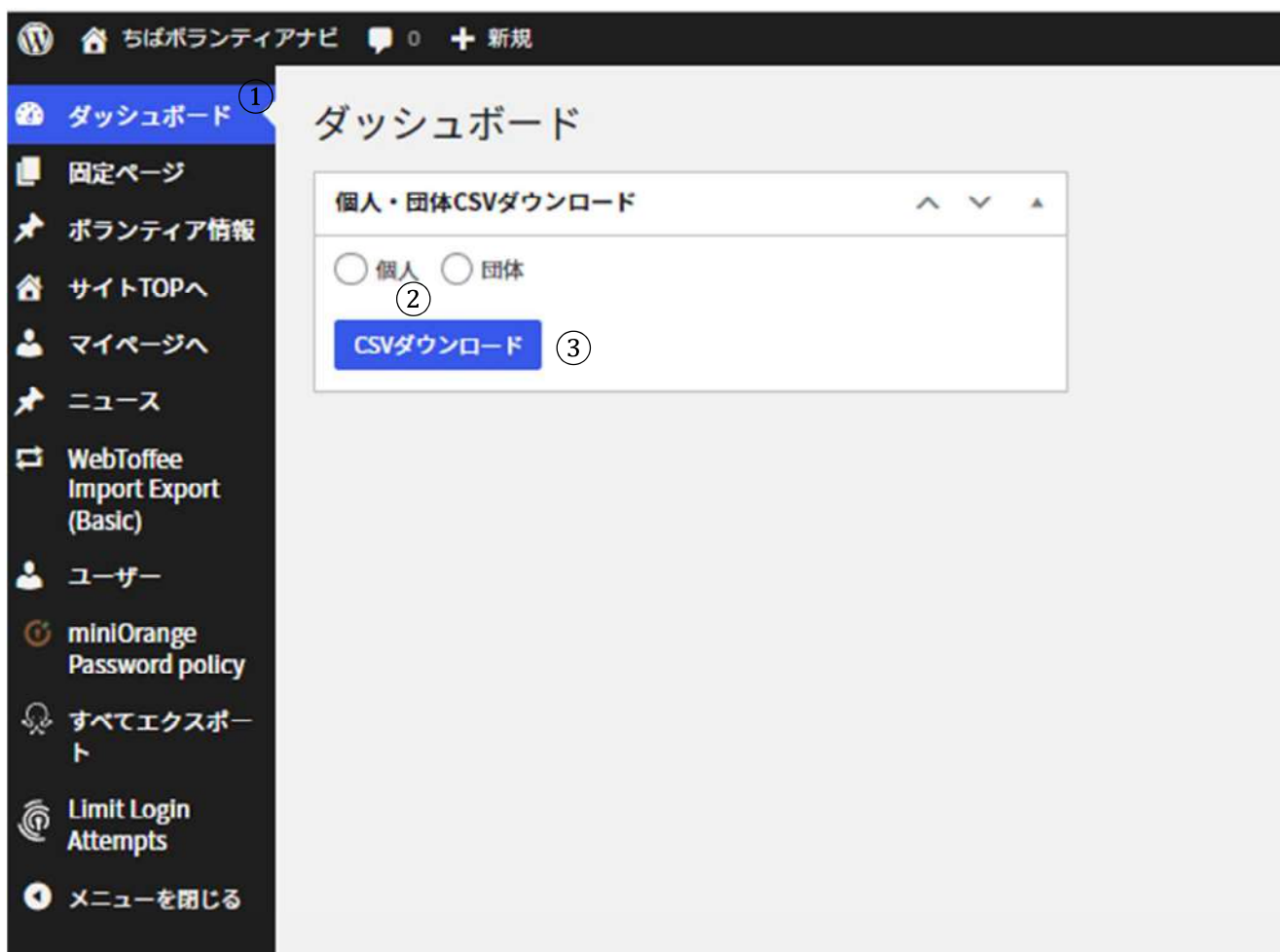
③問題がなければ、管理画面で承認を行います。



7. 管理者

7-7:管理者画面/CSVダウンロード

- ・個人、団体の会員情報を一括でCSVダウンロードができます。



- ①ダッシュボードをクリックします。
- ②ダウンロードをする情報（個人or団体）を選択します。
- ③CSVダウンロードをクリックするとダウンロードができます。

7. 管理者

7-8:管理者画面/関連動画

- ・トップページの関連動画に動画の表示と削除ができます。



- ①管理画面の固定ページから②のトップページ - フロントページの編集をクリックします。



- ③動画をクリックするとソースコードが編集画面がでてきますので上部のソースコードをクリックします。

7. 管理者

7-8:管理者画面/関連動画

- ・トップページの関連動画に動画の表示と削除ができます。

④ ソースコードの青字部分<!-- 動画01 -->部分をコピーし後ろに貼り付け、<!-- 動画01 -->部分を<!-- 動画02 -->に変更し、間にアップしたいYouTube動画の埋め込みコードを挿入しOkボタンをクリックします。

* YouTube動画の埋め込みコード

タイトル下【共有】から【埋め込み】をクリックしを【動画の埋め込み】で埋め込みコードが表示されます。



⑤ プレビュー画面で2つの動画画面が表示されるので⑥の更新をクリックするとトップページが変更されます。



削除する場合は、ソースコード内の<!-- 動画01 -->から<!-- 動画01 -->、<!-- 動画02 -->から<!-- 動画02 -->をそれぞれ削除することで動画も削除されます。

7. 管理者

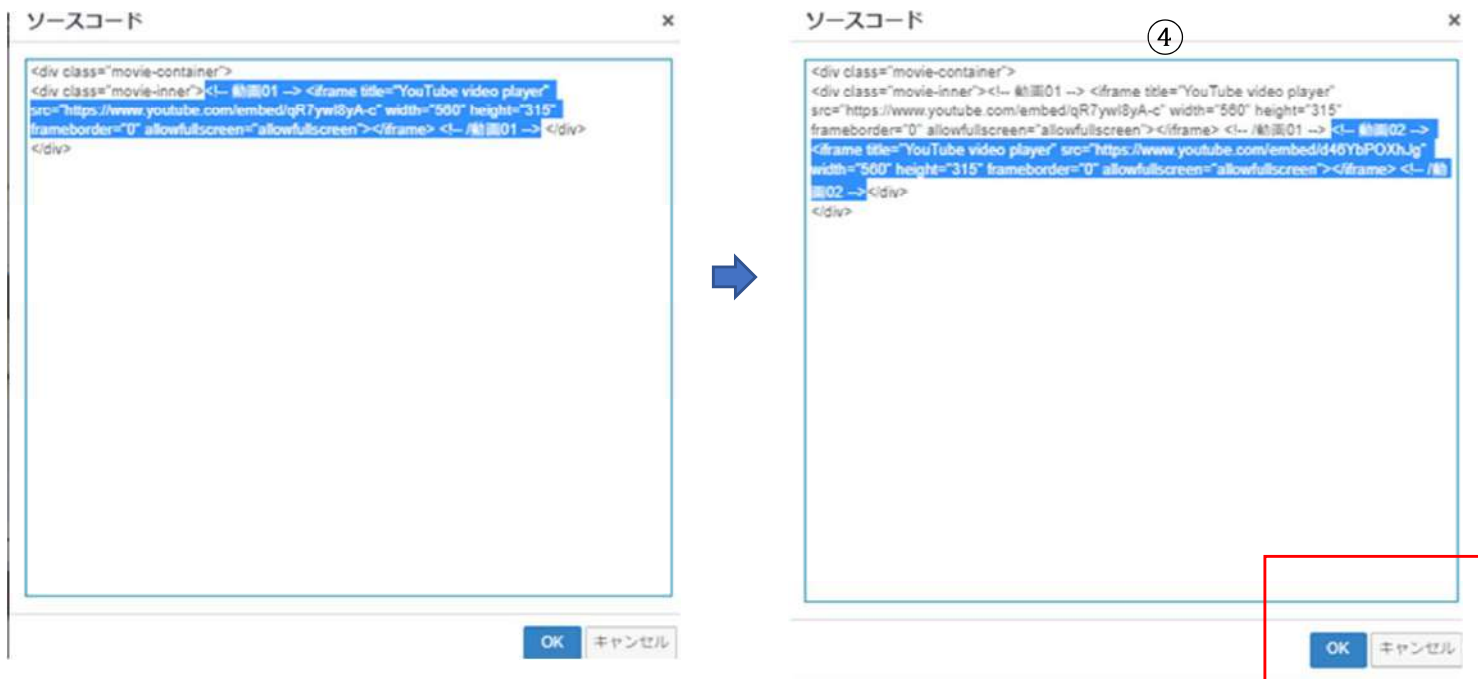
7-9:管理者画面/関連動画一覧

- ・ 関連動画一覧の動画の表示と削除ができます。

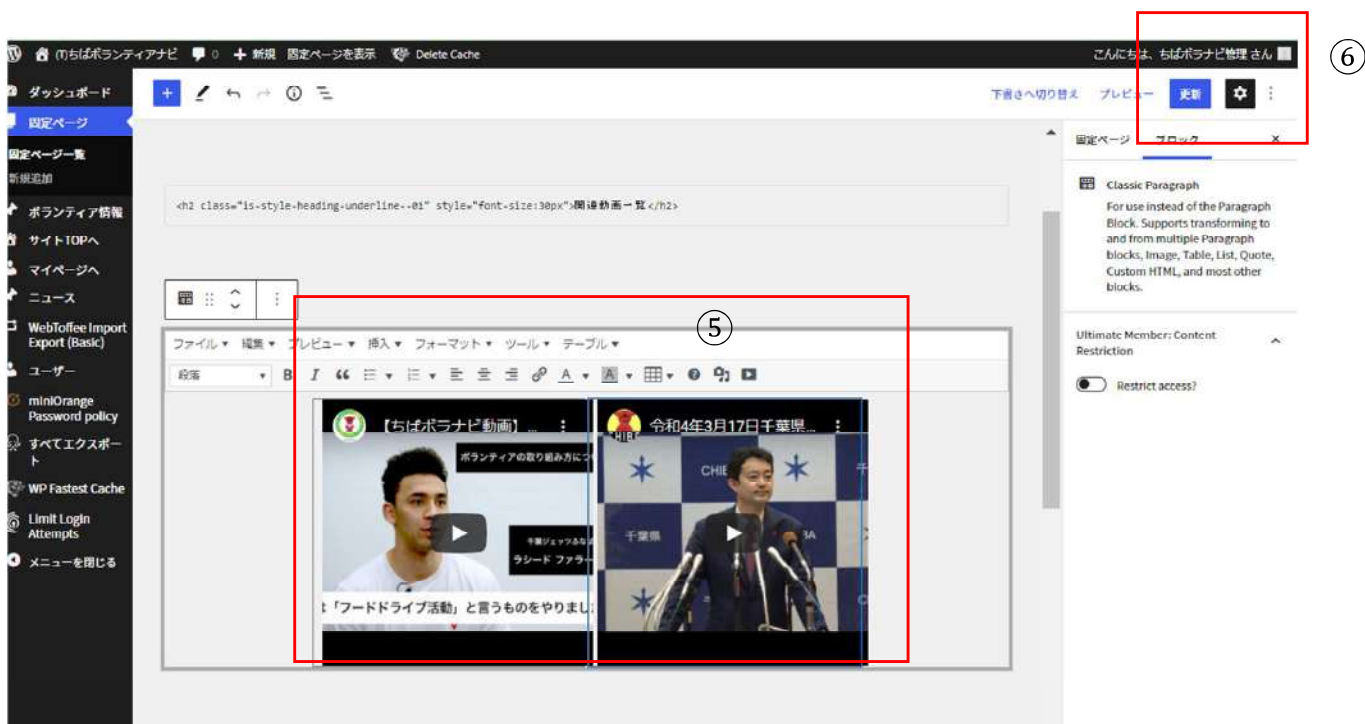
④ ソースコードの青字部分<!-- 動画01 -->部分をコピーし後ろに貼り付け、<!-- 動画01 -->部分を<!-- 動画02 -->に変更し、間にアップしたいYou Tube動画の埋め込みコードを挿入しOkボタンをクリックします。

* You Tube動画の埋め込みコード

タイトル下【共有】から【埋め込み】をクリックしを【動画の埋め込み】で埋め込みコードが表示されます。



⑤ プレビュー画面で2つの動画画面が表示されるので⑥の更新をクリックするとトップページが変更されます。



削除する場合は、ソースコード内の<!-- 動画01 -->から<!-- 動画01 -->、<!-- 動画02 --> から<!-- 動画02 -->をそれぞれ削除することで動画も削除されます。

7. 管理者

7-10:管理者画面/活動レポート

- 「活動レポートの登録」からボ情報入力画面に移動し掲載する活動レポートを作成できます。



- 「登録画面」が表示されますので、各要項目を入力します。



- ① 記事を作成できます。
- ② 下書き保存ができます。
- ③ プレビュー画面でサイトにアップしたときのイメージが確認できます。
- ④ 公開日時と状態が表示されます。
- ⑤ 記事を削除できます。
- ⑥ 実際のURLが表示されます。
- ⑦ エリアを選択できます。
- ⑧ 分野を選択できます。
- ⑨ 画像を投稿するとお知らせ一覧で表示されます。
- ⑩ サイトにアップロードします。

⑧

⑩

8-1:その他/Google アナリティクス

Google アナリティクスを設定しており、ちばボランティアナビへのアクセス状況などが確認できます。

アクセス方法

- ① info@chiba-volunteer.jpでログイン。
- ② Google アナリティクスページに移動で自動ログイン。

