

(作成例：書面決議による議事録作成例)

## 法人 書面決議による第 回 定期社員総会議事録

1 社員総会の決議があったものとみなされた日

年 月 日

2 正会員総数及び表決数

正会員総数 人（書面表決 人、電磁的方法表決 人 計 人）

3 提案者

4 社員総会の決議があったものとみなされた事項の内容

(1) 事業報告及び決算書類の承認の件

別添のとおり

(2) 事業計画及び予算の承認の件

別添のとおり

(3) 役員の任期満了に伴う改選の件

次のとおり選任した。

理事 、 （全員重任）

監事 （重任）

(4) 主たる事務所の変更に伴う定款変更に関する件

次のとおり変更する。（変更日 年 月 日）

新	旧
第2条 この法人は、主たる事務所を に置く。	第2条 この法人は、主たる事務所を に置く。

理由：

5 議事録の作成に係る職務を行った者の役職及び氏名

理事

以上のとおり、特定非営利活動促進法第14条の9第1項の規定により、第 回 定期社員総会の決議があったものとみなされたので、決議を明確にするため、理事長及び議事録作成者がこれに署名捺印する。

年 月 日

法人 第 回定期社員総会

理事長  
議事録作成者 理事

印  
印

この議事録作成例は、書面等によりすべての議案について社員全員から賛同の意思表示があったため、開催を省略した場合に作成される議事録の作成例です。実際に総会を開催する場合には通常の議事録を作成することになりますのでご注意ください。