

ミーティングスペース利用申込書

千葉県知事 様

下記のとおり利用したいので、申し込みます。 申込日 令和 年 月 日

団体名	
担当者名 電話番号 ()	
利用日時 月 日 () 午前・午後 時 ～ 時 分	
利用人数 人	利用希望 ☐ 外付けモニター (希望有の場合に ☒)
利用目的 (○をつけてください) ・ 打ち合わせ、会議 ・ 説明会 ・ その他 (具体的に記入⇒)	
確認事項 以下の事項に該当しないことを確認し、チェックをお願いします。 ☐ 営利活動や政治・宗教活動には使用しません。 ☐ 暴力団員等又は暴力団若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者は参加しません。	

【ご利用にあたってのお願い】

- ・ このミーティングスペースはNPO・ボランティアをはじめとする社会貢献活動団体に対し、打合せなどに利用できる場所を提供することで、その活動を支援することを目的としています。
この場所を営利活動や政治・宗教活動のために利用することはできません。
また、騒音や異臭を出すような使用もご遠慮ください。
マナーを守り、また、利用後も次の人が気持ちよく使えるよう、現状に復してご返却くださるようお願いします。
- ・ 利用時間は、午前9時～午後5時までとなっています。
- ・ 備品は、机10、イス30、ホワイトボード1です。
- ・ ごみは、お持ち帰りください。

【申込受付】

県民生活課 県民活動情報オフィス

TEL 043-223-4145 FAX 043-222-0190

E-mail nv-infoml@mz. pref.chiba. lg. jp