

作成例（設立認証申請）

役員名簿

特定非営利活動法人〇〇〇〇

役名	ふりがなを記入。 氏名	住所又は居所	報酬の有無
理事	ちば たろう 千葉 太郎	千葉県〇〇区〇〇2丁目×番×号 〇〇マンション102号	有
理事	たなか はなこ 田中 花子	千葉県〇〇区〇〇町〇丁目〇番地の〇	無
理事	やまだ きぶろう 山田 三郎	市川市〇〇町〇丁目〇番地の〇 〇〇アパート 202号	無
理事	すずき あいこ 鈴木 愛子	千葉県〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号 (〇〇ハイツ 101号)	無
監事	さいとう しろう 齋藤 四郎	船橋市〇〇〇〇町〇丁目〇番地 〇〇ビル 503号	無

理事・監事の別を記載。

定款の附則に記載されている設立当初の役員と一致。

氏名・住所は住民票等のおり正しく記載。

報酬を受ける人がわかるように記載。なお、ここでいう「報酬」とは法人の意思決定に係る対価であり、労働の対価である「給与」は含まない。

(備考)

- 1 「氏名」、「住所又は居所」、「報酬の有無」は、全ての役員について記載してください。
- 2 「氏名」、「住所又は居所」の欄には、住民票等によって証された氏名、住所又は居所を正しく記載してください。
- 3 「報酬の有無」の欄には、報酬を受ける役員には「有」、報酬を受けない役員には「無」を記入してください。
- 4 役員総数に対する報酬を受ける役員数（「報酬の有無」欄の「有」の数）の割合は、3分の1以下でなければなりません（法第2条第2項第1号ロ）。