

作成例（定款変更認証申請）

定款変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の2事業年度分を作成。

〇〇年度 活動予算書
 ××年×月×日から××年×月×日まで
 (法人名称)

特定非営利活動法人〇〇
 (単位：円)

| 科目 | 金額 | |
|--------------|--------|--------|
| I 収益 | | |
| 1. 受取会費 | | |
| 正会員受取会費 | 10000 | |
| 賛助会員受取会費 | 5000 | 15000 |
| 2. 受取寄附金 | | |
| 受取寄附金 | 30000 | 30000 |
| 3. 受取助成金等 | | |
| 受取民間助成金 | 100000 | 100000 |
| 4. 事業収益 | | |
| 〇〇事業収益 | 200000 | 200000 |
| 5. その他収益 | | |
| 受取利息 | 100 | |
| 雑収益 | 100 | 200 |
| 収益計 | | 345200 |
| II 費用 | | |
| 1. 事業費 | | |
| (1) 人件費 | | |
| 給料手当 | 120000 | |
| 法定福利費 | 2000 | |
| 退職給付費用 | 6000 | |
| 福利厚生費 | 2000 | |
| 人件費計 | 130000 | |
| (2) その他経費 | | |
| 会議費 | 5000 | |
| 旅費交通費 | 10000 | |
| 減価償却費 | 2000 | |
| 支払利息 | 100 | |
| その他経費計 | 17100 | |
| 事業費計 | | 147100 |
| 2. 管理費 | | |
| (1) 人件費 | | |
| 役員報酬 | 20000 | |
| 給料手当 | 80000 | |
| 法定福利費 | 1000 | |
| 退職給付費用 | 2000 | |
| 福利厚生費 | 1000 | |
| 人件費計 | 104000 | |
| (2) その他経費 | | |
| 会議費 | 5000 | |
| 旅費交通費 | 5000 | |
| 減価償却費 | 5000 | |
| その他経費計 | 15000 | |
| 管理費計 | | 119000 |
| 費用計 | | 266100 |
| 税引前当期正味財産増減額 | | 79100 |
| 法人税、住民税及び事業税 | | 75000 |
| 当期正味財産増減額 | | 4100 |
| 前期繰越正味財産額 | | 5000 |
| 次期繰越正味財産額 | | 9100 |

科目は必要に応じて追加又は不要なものは削除。

人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載。

当初年度活動予算書（前事業年度活動計算書）の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを