

作成例（定款変更認証申請）

定款変更の日の属する事業年度及び翌事業年度の2事業年度分を作成。

〇〇年度 活動予算書
 ××年×月×日から××年×月×日まで
 (法人名称)

特定非営利活動法人〇〇
 (単位：円)

科目	金額	
I 収益		
1. 受取会費		
正会員受取会費	10000	
賛助会員受取会費	5000	15000
2. 受取寄附金		
受取寄附金	30000	30000
3. 受取助成金等		
受取民間助成金	100000	100000
4. 事業収益		
〇〇事業収益	200000	200000
5. その他収益		
受取利息	100	
雑収益	100	200
収益計		345200
II 費用		
1. 事業費		
(1) 人件費		
給料手当	120000	
法定福利費	2000	
退職給付費用	6000	
福利厚生費	2000	
人件費計	130000	
(2) その他経費		
会議費	5000	
旅費交通費	10000	
減価償却費	2000	
支払利息	100	
その他経費計	17100	
事業費計		147100
2. 管理費		
(1) 人件費		
役員報酬	20000	
給料手当	80000	
法定福利費	1000	
退職給付費用	2000	
福利厚生費	1000	
人件費計	104000	
(2) その他経費		
会議費	5000	
旅費交通費	5000	
減価償却費	5000	
その他経費計	15000	
管理費計		119000
費用計		266100
税引前当期正味財産増減額		79100
法人税、住民税及び事業税		75000
当期正味財産増減額		4100
前期繰越正味財産額		5000
次期繰越正味財産額		9100

科目は必要に応じて追加又は不要なものは削除。

人件費とその他経費に分けた上で、支出の形態別に内訳を記載。

当初年度活動予算書（前事業年度活動計算書）の「次期繰越正味財産額」と金額が一致することを