

(別記1)

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住 所 〇〇市〇〇区〇〇町〇ー〇

団 体 名 〇〇〇〇

代表者職名 〇〇〇〇

代表者氏名 千葉 太郎

※押印は不要です

令和4年度若者の文化芸術活動育成支援事業補助金交付要望書

令和4年度若者の文化芸術活動育成支援事業補助金の交付を受けたいので、下記関係書類を添えて補助金の交付を要望します。

記

収支予算書（収入の部）の「千葉県補助金要望額」と一致させてください。

補助金交付要望額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

(関 係 書 類)

- ・(別記2) 令和4年度若者の文化芸術活動育成支援事業計画書
- ・(別記3) 誓約書
- ・(別記4) 役員等名簿
- ・団体の規約・会則等
- ・構成員名簿
- ・活動実績が分かる資料

団体の名称、目的（及び活動内容）、事務所所在地、執行組織（代表・運営方法）、団体構成（会員）、会計の規定が全て規定されている必要があります。

過去に作成したチラシ、パンフレット等を添付してください。

(別記2)

令和5年度若者の文化芸術活動育成支援事業計画書

1 事業の概要

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1. 事業名 | 千葉県誕生150周年記念コンサート | 承認が下りていない場合は、(予定)と記載してください。 |
| 2. 主催団体名 | Maiwai Orchestra | |
| 3. 後援・協賛 | 後援：〇〇市(予定) 協賛：〇〇社 | |
| 4. 期日・時間 | 開催日 | 令和5年6月15日(木) |
| | 実施予定時間 | 午後6時～午後8時 |
| 5. 会場 | 施設名 | 〇〇ホール |
| | 予約状況 | 予約済み ・ 未予約 |
| 6. 趣旨・目的 | 事業を実施する趣旨・目的を記載してください。 | |
| 7. 期待される効果 若者の文化芸術活動に与える効果 | この事業を実施することで、 <u>若者</u> の文化芸術活動の振興にどのような影響を与えることができるかを記載してください。 | |
| 8. 参加見込者数 | 参加体験の場合 | 【体験者数】40歳未満： 名、その他の年齢： 名 ※観覧だけの者(保護者等)は含みません。 |
| | 芸術鑑賞の場合 | 【出演・出品者数】40歳未満： 〇〇名、その他の年齢： 〇〇名 ※観覧だけの者(保護者等)は含みません。 |
| | | 【観覧者見込数】 〇〇〇〇名(年齢は問いません) |
| 9. 募集方法 | 募集地域 | 〇〇市、△△市、□□町 ※具体的な市町村名や千葉県全域等を記載してください。 |
| | 周知方法 | 地域新聞・ホームページへの掲載、募集地域の文化施設・学校へチラシ配布 |
| 10. 添付資料 | その他、本事業について参考資料を添付してください。 | |

| | |
|---|--|
| <p>11. 事業概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プログラムの内容 ・出演・指導者名 <p>等</p> | <p>第1部 ○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>第2部 ○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>第3部 ○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>監督：□□ □□</p> |
| <p>12. 事業の特徴・独自性</p> | <p>当該事業の特徴・独自性について記載してください。</p> <p>(例)・〇〇という活動に取り組む事業は県内では他にない</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元の〇〇を題材とした〇〇を行う |
| <p>13. 新たに取り組む内容</p> | <p>今回の事業で初めて取り組む内容を具体的に記載してください。</p> <p>(例)・創立〇周年を記念し、異分野とのコラボレーションに取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまで舞台公演を鑑賞してもらっただけであったが、今回はワークショップも併せて実施する。 |
| <p>14. 開催までのスケジュール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場確保、広報の時期 ・出演者の交渉 ・プログラムの内容決定 <p>等</p> | <p>〇月：会場予約</p> <p>〇月：振付師へ出演依頼</p> <p>〇月：出演者オーディション、配役決定</p> <p>〇月：チラシ案決定、広報開始</p> <p>〇月：合同練習</p> <p>〇月：本番</p> |

2 団体の概要

| | | | |
|---|---|-----------------|------------------------------------|
| (ふりがな) 団 体 名 | △△△△△かい | | |
| | 〇〇〇〇〇会 | | |
| 事務所所在地 | 〒000-0000 | 電 話 | 000-000-0000 |
| | 〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇 | F A X | 000-000-0000 |
| 代表者職名 | 会長 | (ふりがな) 代表者氏名 | ちば たろう 千葉 太郎 |
| 役員名簿の表記と一致させてください | (ふりがな) 担 当 者 氏 名 | 同上 | 代表者と同じ場合は、「同上」と記載してください。 |
| | 住 所 | 〒 同上 | 住所・電話・FAXが事務所と同じ場合は、「同上」と記載してください。 |
| | 電 話 | 同上 | |
| | F A X | 同上 | |
| | メールアドレス | 〇〇〇@△△△ | |
| 設 立 年 月 | 明治6年6月15日 | 会員数 | 100名 ※ |
| 活 動 実 績 | <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全国〇〇大会参加(〇年〇月〇日) 〇〇賞を受賞。 ・〇〇〇〇〇〇公演(〇年〇月〇日。〇年以降毎年実施) 成果発表の場として年に1回舞台公演を実施している。 <p>毎年実施している事業については、直近の実施日及び事業を開始した年を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇市内の中学校における鑑賞教室 (〇年〇月〇日、〇年以降毎年実施) 市内の中学校を訪問し、生徒に〇〇の公演を鑑賞してもらう。 | | |
| ・事業名 ・実施日 ・事業概要 団体としての活動実績を記載してください。 (団体構成員個人の活動は記載不要です。) | | | |

※会員数と構成員名簿に記載されている人数は一致させて下さい。

また、構成員名簿に雅号や芸名を記載する場合は、必ず本名を添えてください。

3 収支予算書
(収入の部)

| 項 目 | 金 額 (円) | 備 考 |
|----------------|---------------|---|
| 千葉県補助金要望額 | | {(B)-(A)}×2/3}又は20万円のいずれか低い額 ※千円未満切り捨て |
| 申請団体自己負担金 | | 会費等、申請団体の構成員から徴収する費用を含みます |
| その他収入 | 入場料 (芸術鑑賞の場合) | 単価×見込人数を記載してください |
| | 参加費 (体験の場合) | 単価×見込人数を記載してください |
| | 助成金ほか | 申請中のものはその旨記載してください |
| 計 (A) | | |
| 合 計 (C) | | 支出の合計 (D) と一致させてください。 |

※ 入場料・参加費は、単価と見込人数を備考欄に記載してください。

※ 申請団体の構成員から徴収する参加・出演費等は、「申請団体自己負担金」に計上してください。

※ 助成金ほかとは、国及び市町村、独立行政法人日本芸術文化振興会、(一財)地域創造等が行う文化芸術事業を対象とした助成金や寄附金収入、広告収入などをさします(申請中のものは備考にその旨記載してください)。

(支出の部)

| 項 目 | 金 額 (円) | 積 算 基 礎 |
|----------------|----------------------|--|
| 補助対象経費 | 設営・舞台関係費 | 会場設営費、展示工作・撤去費、楽器・道具運搬費、大・小道具費、衣裳借用費、会場・付帯設備使用料等 |
| | 音楽・文芸費 | 調律料、楽器・楽譜借料、著作権使用料 |
| | 通 信 費 | 案内状送付料等 (団体内の連絡に係る経費は除く) |
| | 宣 伝 ・ 印 刷 費 | 広告宣伝費、プログラム・入場券・ポスター等印刷費 |
| | 記 録 費 | 録画・録音費等 |
| | 保 険 料 | 傷害保険、道具等に対する保険等 |
| | 企 画 制 作 費 (消耗品費等) | 消耗品費等 |
| 小計 (B) | | 補助対象経費の合計 |
| 補助対象外経費 | 出 演 費 | 申請団体の構成員以外へ支払う出演費 |
| | 謝 金 | 会場整理員等への謝金 |
| | 旅 費 | 申請団体の構成員以外へ支払う旅費 |
| | そ の 他 | 各種手数料、飲食にかかる経費、事業終了後に団体の所有物となるものの購入費、申請団体の構成員に支払われる経費等 |
| 合 計 (D) | | 収入の合計 (C) と一致させてください。 |