

事業計画書

社会福祉センターに係る指定管理者指定申請を行うにあたり、事業計画書を提出します。
なお、社会福祉センター指定管理者募集要項「5 応募（1）①から⑧」に掲げる全ての要件を満たしています。また、提出した申請書類に虚偽不正はありません。

施設名	千葉県社会福祉センター		
団体名			
代表者名			
所在地			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			
担当者名			

（留意事項）

- 事業計画書作成にあたり、次の 1 から 5 までに掲げる事項について、A 4 判（縦）で作成してください。
- 様式の定めがあるものを除き、任意様式となります。文字数の制限はありません。

1. 千葉県社会福祉センターの運営方針等について

- (1) 公の施設としての「社会福祉センター」運営についての基本的な考え方
管理運営の基本的方針、理念、特色、コンプライアンス、要配慮者への対応のほか、特にアピールしたい点も記載すること
- (2) 個人情報保護についての考え方と具体的な方策

2. 管理運営に関する事業計画について

- (1) 広報についての考え方と利用促進を図るための具体的な方策
- (2) 地域や関係機関、ボランティア等との連携についての考え方と具体的な方策
- (3) サービス向上のための具体的な方策、施設利用の方策
利用受付、使用料の徴収方法等その他、利用者満足度の把握方法、苦情解決の方法についても言及すること
- (4) 各業務の事業計画
 - ・ 募集要項「2 指定管理者の業務の範囲」を踏まえ、以下の①～④の業務ごとに別葉とすること
 - ・ 利用者のニーズや社会的背景を踏まえた提案内容とすること
 - ・ 施設の設備や機能を活用した提案内容とすること

募集要項「2 指定管理者の業務の範囲」

(1) 施設等の運営に関する業務

- ① 研修、会議等のための施設の提供（利用の承認、使用料の収受など）
- ② 社会福祉に関する情報の提供（福祉関連情報の発信、図書・映像資料等の貸出など）
- ③ 施設の案内、広報、ホームページ等の開設・管理に関する業務
- ④ 入居団体等との連絡調整

- (5) 自主事業についての考え方と具体的な提案
- (6) 施設・備品の管理及びや安全管理（危機管理等を含む）についての考え方と具体的な方策
- (7) 大規模災害発生時における業務についての考え方と具体的な方策
- (8) 運営経費の縮減など効率的な施設運営のための考え方と具体的な方策
(※サービスを確保しつつ、効率的な運営を行うための提案等について記載してください。)
- (9) 職員の確保及び職員の資質向上についての考え方と具体的な方策
- (10) 広域的な利用の拡大に向けた考え方と具体的な方策
- (11) 地域への貢献等につながる具体的な取組みと期待される効果について

3. 管理運営に関する収支計画について

次の様式により作成すること。なお、作成にあたっては、各様式の注意事項に留意すること

- ①収支計画表（令和8年度～令和12年度）（様式第1号の2）
- ②収支計画書（令和〇年度）（様式第1号の2の2）

