

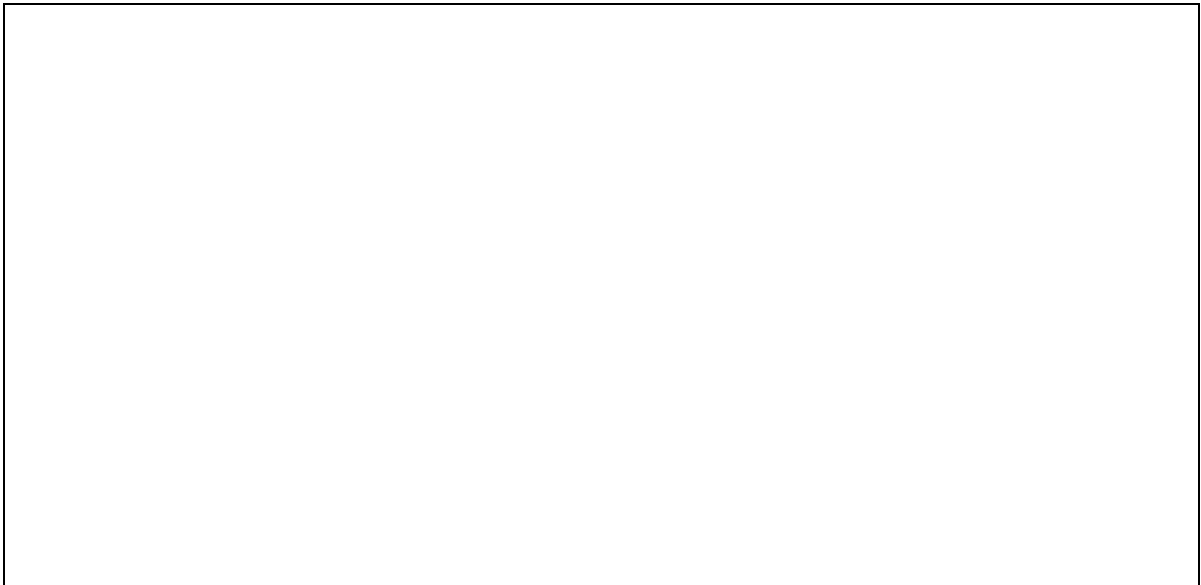
(様式 4)

実 施 体 制 表

(1) 事業の運営に当たる組織図を記入してください。



(2) 実施体制及び職員配置についての考え方を記入してください。



(3) ベトナム現地における活動のための体制について記入してください。

(4) 職員一覧表

氏名	役職・ 職種	担当業務	能力・資格	雇用形態	雇用者の確保方策	備考

※ 雇用予定者の氏名が未定の場合は、「氏名」欄に「新規職員」と記載すること。

※ 雇用形態欄には、常勤、臨時、嘱託等の別、及び専任、兼任の別を記入すること。

※ 雇用者の確保方策欄には、申請者が既に雇用している者（雇用済）又は今後雇用を予定する（予定）の別、その目途を記入すること。

※ 備考欄には、勤務体制（勤務時間）を記入すること。