

(様式 3)

経費見積書

合計額 円

(単位 : 円)

区分	予算額	積算根拠 (数量・単価など)
報酬		
給料		
職員手当		
共済費		
報償費		
旅費		
需用費		
役務費		
委託料		
手数料		
現地手数料	5,000,000円	現地日本語学校における学生の募集に係る費用 100,000円×5人×6校+50,000円×40人
使用料及び 賃借料		
その他		
消費税相当額		
計		

- 区分欄が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。
- 人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に必ず記載してください。（月給の場合は、月平均勤務日数（時間）で除した額）
(例) 職員A 4,862,000円（日給13,000円）
職員B 1,890,000円（時給 1,500円）
- 職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、千葉県留学生受入プログラムに係るマッチング支援事業にかかる経費のみ明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように具体的にご記載下さい。