

## 委託業務に要する経費見積書

(単位：円)

区分	経費	積算根拠（数量・単価など）
人 件 費 ①		
賃金		
報償費		
交通費・旅費		
食糧費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
通信運搬費		
手数料		
保険料		
使用料及び賃借料		
備品購入費		
運営費計 ②		
消費税相当額 ③		
合計 ①＋②＋③		

- 1 人件費について、職員ごとに年額及び単価（時給又は日給）を積算根拠欄に記載してください。（月給の場合は、平均勤務日数（時間）で除した額）  
 2 職員の兼務等、他の事業と共同支出する場合は、事業にかかる経費のみを明確に按分して積算根拠欄にその旨が分かるように記載してください。