

登録研修機関 提出書類チェックリスト

研修課程

| 確認事項 | 該当書類 | 根拠法令 | チェック |
|---|---------------------|-------------------------------------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・氏名又は名称（法人については代表者名） ・住所 ・事業所名及び所在地、 ・業務開始予定年月日 ・研修内容 | 様式 1-1 登録申請書 | 法附則第 13 条 省令附則第 10 条 県要綱第 2 条 | |
| 申請者が法人 | 登記事項証明書 | 省令附則第 10 条 | |
| 申請者が法人 | 定款 | 省令附則第 10 条 | |
| 申請者が個人 | 住民票 | 省令附則第 10 条 | |
| | 様式 1-2 誓約書 ※押印あり | 省令附則第 10 条 県要綱第 2 条 | |
| | 様式 1-3 適合書類 | 省令附則第 10 条 県要綱第 2 条 | |

| 確認事項（以下の内容について記載されているか） | 該当書類 | 根拠法令 | チェック |
|---|-------------------------|-------------------------------------|------|
| 業務規程が定められているか。 | 業務規程 | 法附則第 19 条、施行通知 | |
| 目的 | | 省令附則第 14 条、施行通知 | |
| 名称 | | 省令附則第 14 条、施行通知 | |
| 受講資格（受講対象者） | | 省令附則第 14 条、施行通知 | |
| 研修課程 | | 省令附則第 14 条、施行通知 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・カリキュラム （人工呼吸器装着者に対する研修は別途記載が必要） （胃ろう等については、半固形、滴下はそれぞれ記載が必要） | 別紙「カリキュラム一覧表」 | 法附則第 15 条 省令附則第 11 条 | |
| 実施時期、実施場所、定員 | 業務規程 | 省令附則第 14 条 | |
| 受付方法等 | | 省令附則第 14 条 | |
| 料金 | | 法附則第 19 条 省令附則第 14 条 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・料金一覧表 | | 別紙「料金一覧表」 | 施行通知 |
| 研修実地体制 | 業務規程 | 省令附則第 14 条 | |
| （1）研修委員会の設置及び運営 | | 国要綱 | |
| （2）研修委員会の構成 | | 国要綱 | |
| （3）研修委員会の所掌事項 | | 国要綱 | |
| （4）研修実施計画 | | 国要綱 | |
| 研修の実施方法 | | 法附則第 19 条 | |
| （1）筆記試験に関する事務 | | 国要綱 | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・筆記試験事務規程 | | 別紙「筆記試験事務規程」 | 国要綱 |
| （2）実地研修に関する事務 | 業務規程 様式「実地研修実施機関承諾書」 | 法附則第 15 条 省令附則第 11 条 施行通知、国要綱 | |
| 研修の一部免除 | 業務規程 | 省令附則第 13 条、施行通知 | |

| 確認事項 | 該当書類 | 根拠法令 | チェック |
|--------------------|---|-------------------------------|------|
| 受講上の注意点（遅刻・補講等の扱い） | 業務規程 | 国要綱 | |
| 研修修了の認定方法 | | 省令附則第13条、省令附則第14条 施行通知、国要綱 | |
| （1）基本研修（講義及び演習）の段階 | | 国要綱 | |
| （2）基本研修（現場演習）の段階 | | 国要綱 | |
| （3）実地研修の修了段階 | | 国要綱 | |
| 研修修了証明書の交付 | | 省令附則第13条、施行通知 | |
| ・修了証明書の様式 | 様式「修了証明書」 | 国要綱 | |
| 講師 | 業務規程 | 法附則第15条、省令附則第11条 施行通知 | |
| ・講師一覧表（担当科目入り） | 別紙「講師一覧表」 | 法附則第15条、省令附則第14条 施行通知 | |
| 設備及び教材 | 業務規程 | 省令附則第11条、施行通知 | |
| ・備品一覧・図書目録 | 別紙「備品一覧・図書目録」 | 省令附則第11条、施行通知 | |
| 衛生的な管理及び感染症予防措置 | 業務規程 | 施行通知 | |
| 安全管理体制 | | 省令附則第14条 | |
| 損害保険の加入 | | 国要綱 | |
| 研修修了者の帳簿管理 | | 省令附則第11条、国要綱 | |
| ・管理簿様式 | 様式「喀痰吸引等研修研修修了者管理簿」 | 省令附則第11条、国要綱 | |
| 都道府県知事への報告 | 業務規程 | 省令附則第11条、施行通知 国要綱 | |
| ・実施結果報告書 | 様式「喀痰吸引等研修実施結果報告書」 | 国要綱 | |
| 秘密の保持 | 業務規程 収支予算書 | 省令附則第14条、国要綱 | |
| 経理 | | 省令附則第11条、施行通知 | |
| 帳簿及び書類の保存 | | 省令附則第14条 | |
| 講師 | | 法附則第15条、施行通知 国要綱 | |
| ・講師履歴書 | 喀痰吸引等研修 研修講師履歴書 | 法附則第15条、施行通知 国要綱 | |
| ・医師、保健師、助産師及び看護師免許 | 免許証（写し） | 法附則第15条、施行通知 国要綱 | |
| ・研修修了書 | 1, 2号 研修修了書（写し） 3号 研修修了書（写し）または アンケート | 法附則第15条、施行通知 国要綱 | |
| ・研修講師就任承諾書 | 承諾書 ※押印あり | 法附則第15条、施行通知 国要綱 | |