

令和4年度 千葉県災害福祉支援チーム (DWAT) チームリーダー等養成研修

【行政説明】

DWATのリーダー・サブリーダーについて

千葉県健康福祉部健康福祉指導課

本日の説明内容

1. 先遣チーム・支援チームについて

2. リーダー・サブリーダーの役割について

説明資料:「千葉県災害福祉支援チーム～千葉県DWAT～活動マニュアル」
「千葉県災害福祉支援チーム設置運営要領」
(千葉県災害福祉支援ネットワーク協議会作成)より抜粋

1. 先遣チーム・支援チームについて

主な活動内容

- ①要配慮者の福祉ニーズ等の把握
- ②被災地のインフラ等の状況把握
- ③その後に活動するDWAT活動の活動環境の整備
- ④他団体との連携・調整

チーム編成等

- ・チーム員3名、DWAT本部職員1～2名 計5名程度
- ・派遣期間は3～5日、活動時期は発災後概ね7日以内

主な活動内容

- ①要配慮者の心身状態の把握（アセスメント）
- ②要配慮者のスクリーニング
- ③要配慮者からの相談対応
- ④介護等を要する者への応急的な支援
- ⑤避難所環境の整備



チーム編成等

- ・リーダー、サブリーダー、相談支援・介護職を含む複数職種による原則5名程度で編成
- ・1チームあたりの派遣期間は原則5日間、順次交代でチーム派遣
- ・活動時期は災害の初期（発災後概ね7日後から1か月）

避難所運営訓練の様子

何でも相談所の開設

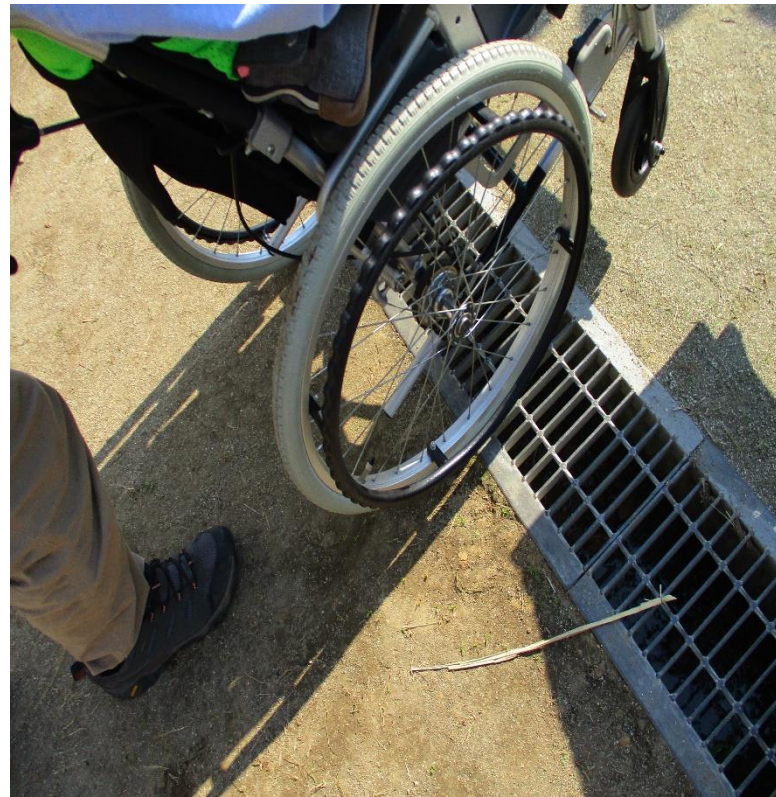


先遣チームから
支援チームへ引継ぎ



避難所運営訓練 JRAT(リハビリ)チームとの共同作業

避難所～トイレ間の動線確認



車いす用トイレの確認



2. リーダー・サブリーダーの役割について

(1) リーダーの役割について

マニュアルP.13

- ア 本部の指示のもと、支援の方針を明確にし、チームを統括する。
- イ メンバーの安全確保を図りつつ、役割分担と業務手順を組み立てていく。
- ウ 市町村災害対策本部から示された情報、DWAT本部からの指示、内容、活動期間、メンバー構成、活動予定等の確認をする。
- エ 現地関係者、DWAT本部、メンバー内の連絡方法の確認。
- オ 現地関係者、DWAT本部、メンバー内における報告・連絡調整。
- カ その他のチームに係るマネジメント。

想定されるチーム員の資格・職種等

区分	資格等
国家資格 または 公的資格等	社会福祉士、介護福祉士、介護支援専門員、 介護職員初任者研修修了者、 介護福祉士実務者研修修了者、相談支援専門員、 精神保健福祉士、手話通訳士、保育士、看護師、 リハビリ専門職、管理栄養士、臨床心理士 等
職種等	生活相談員、生活支援員、独立型社会福祉士、 介護職員、ケアマネジャー、訪問介護員、 手話通訳者、地域包括支援センター職員 等

(2) サブリーダーの役割について

マニュアルP.13、P54～57

- ア チーム員の健康管理をする。
- イ チームの資機材・車両の管理をする。
- ウ 派遣先におけるチームの出納役を担う。
- エ 活動記録、文書、データ等の管理をする。
- オ その他の事務・雑務を行う。



御清聴ありがとうございました。