（様式第１号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 受付番号 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

令和７度千葉県人権ユニバーサル事業

企画提案応募書

　千葉県知事　熊　谷　俊　人　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　団体所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡責任者

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メール

　令和７年度千葉県人権ユニバーサル事業

※（Ａ）～（Ｃ）のいずれかに○を付してください。

（Ａ）外国人に関する人権

（Ｂ）障害のある人に関する人権

（Ｃ）性的少数者に関する人権

について、令和７年度千葉県人権ユニバーサル事業委託に係るプロポーザル

募集要項（応募資格を含む）及び令和７年度千葉県人権ユニバーサル事業委託

仕様書を確認の上、関係書類を添付して応募いたします。

（様式第２号）

企画提案概要説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 事業の目的及び効果 |  |
| 事業の概要 | 開催日時 |
| 開催場所 |
| ※何を、どのようにして行うのかを具体的に記載してください。  （事業の周知方法・アンケート実施方法は必ず記載してください。） |
| 出演者 | ※選定趣旨及びプロフィール等を記載してください。 |
| （特に想定される）参加対象者 | （※広く県民が参加することを前提に、その中でも特に想定している参加者を記載してください） |
| 予定参加者数 |  |
| 事業実施のスケジュール |  |

１　事業内容（どのような目的・形態（講演会・研修会・シンポジウムの別など）で行うか、当日実施する内容などを記載すること）

２　運営体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 区分 | 氏名 | 業務内容 |
| 運営責任者 |  |  |  |
| 企画担当者 |  |  |  |
| 運営  スタッフ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　注）区分の例：常勤職員・非常勤職員・アルバイト等

３　会場及び会場の設営図（レイアウト）

|  |
| --- |
| ※選定理由、会場までのアクセス方法、会場の収容人数について必ず記載し、会場までの地図を添付してください。  　また、会場の設営図（レイアウト）についても、記載してください。 |

４　事業に係る資金計画（見積書）

事業名：令和７年度千葉県人権ユニバーサル事業

**（　　　　　　　　　　　　　に関する人権）**

委託事業に係る金額：　　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 積算根拠（数量、単価など） | 見積額（単位：円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 計 |  |  |

（様式第３号）　　　　団　体　に　関　す　る　調　書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 団体名 | |  | | |  |
| 団体の所在地 | |  | | |
| 代表者 | 職 |  | | |
| 設立年月日 | | 年　　　月　　　日 | | |
| 団体の目的 | |  | | |
| 資本金 ※１ | |  | | |
| 年間売上高 ※１ | |  | | |
| 従業員数 ※１ | |  | | |
| 主な活動地域 | |  | | |
| 事業内容 | |  | | |
| 団体の財政規模  　（支出ベース） | | 前々年度決算　収入　　　　　　円/支出　　　　　　円  前年度決算　　収入　　　　　　円/支出　　　　　　円  今年度予算　　収入　　　　　　円/支出　　　　　　円 | | |
| 機関紙の発行 | | 有 | 機関誌名（　　　　　　　　　　　　） | 無 |
| ホームページ | | 有 | ＵＲＬ | 無 |
| 連　絡  責任者 |  |  | | |
| 住　所 | 〒 | | |
| 電話･FAX |  | | |
| E-mail |  | | |
| 他団体等(千葉県を含む)からの資金助成及び委託の実績  ※２(過去２年間) | | 例）◯◯年度　△△ 財団　　◇◇円 | | |
| 備　考 | |  | | |

※１　企業以外の団体は記載不要です。

※２　年度、相手方団体名、金額を書いてください。

注）　運営に関する規則（定款、会則等）を添付すること。

（様式第４号）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

団　体　目　的　等　に　つ　い　て　の　確　認　書

　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

当該団体は、下記のいずれの事項にも該当することを確認しました。

記

　１　宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的とする団体でないこと。

　２　政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的と　する団体でないこと。

　３　特定の公職者（候補者を含む）又は政党を推薦、支持又は反対することを　目的とした団体でないこと。

　４　暴力団でないこと。暴力団又はその構成員の統制の下にある団体でないこと。

　注）　本確認書の内容と異なる実態がある場合には、委託契約を解除し、既に　支払った委託費の返還を求めます。

担当者職氏名：

電話番号：

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：

（様式第５号）

主な類似の活動（研修会・イベント開催等）の実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 事　業　名　等 | 内　　　容 | 期　間 | 参加人数 |
|  |  |  |  |  |

　注）実績（最近のものから）を記入してください。パンフレット等があれば、　添付してください。